

Zarządzenie Nr 53/13
Burmistrza Pisza
z dnia 6 czerwca 2013 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na najlepszy pomysł biznesowy

Na podstawie art. 26, ust. 1 i 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) **zarządzam**, co następuje:

- § 1. Ogłaszam „Konkurs na najlepszy pomysł biznesowy ”, zwany dalej „Konkuresem”.
- § 2. Zatwierdzam regulamin Konkursu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 czerwca 2013 r.

BURMISTRZ



Jan Alicki





Sąsiedzi w działaniu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik do zarządzenia nr 53/13 Burmistrza Pisu z dnia 6 czerwca 2013 r.

REGULAMIN „KONKURSU NA NAJLEPSZY POMYSŁ BIZNESOWY”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Konkurs na najlepszy pomysł biznesowy” zwany dalej „Konkursem” organizowany jest przez Gminę Pisz (zwaną dalej „Organizatorem”) w ramach projektu „Sąsiedzi aktywnie wspierający przedsiębiorczość”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Celu 3: Europejskiej Współpracy Terytorialnej Programu Współpracy Transgranicznej „Litwa-Polska”
3. Celem Konkursu jest wyłonienie co najmniej 8 najlepszych pomysłów biznesowych.
4. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa, zasady rekrutacji oraz oceny.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Uczestnikiem Konkursu (dalej zwanym „Uczestnikiem”) może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, w tym prowadząca działalność gospodarczą z terenu powiatu piskiego, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej z siedzibą lub oddziałem na terenie powiatu piskiego. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą musi należeć do sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Każdy Uczestnik może zgłosić tylko jeden pomysł biznesowy.
4. W celu przystąpienia do Konkursu Uczestnik musi przesłać lub dostarczyć wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z oświadczeniem o pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu na adres:

Urząd Miejski w Pizu
ul. Gustawa Gizewiusza 5
12-200 Pisz

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na najlepszy pomysł biznesowy”.

5. Każdy Uczestnik otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów z nadanym nr identyfikacyjnym formularza zgłoszeniowego, który jednocześnie będzie służył jako identyfikator na liście



Sąsiedzi w działaniu

rankingowej. Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Uczestnika informacji w postaci elektronicznej na wskazany przez Uczestnika adres e-mailowy.

6. Udział w Konkursie jest jednoznaczny z zapoznaniem się z niniejszym regulaminem i jego akceptacją w całości.
7. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przesłanych do Organizatora, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby Konkursu.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Konkurs odbędzie się dwukrotnie tj.:
 - a) w miesiącach czerwiec – lipiec 2013 r. - zostanie wyłonionych co najmniej 4 uczestników;
 - b) w miesiącach listopad- grudzień 2013 r. - zostanie wyłonionych co najmniej 4 uczestników .
2. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy należy składać w terminach naborów ogłoszonych na stronie internetowej www.pisz.pl, przy czym o zachowaniu terminu decydować będzie data wpływu wniosku do siedziby Urzędu Miejskiego w Pisz.
3. Formularz zgłoszeniowy można odebrać osobiście w Biurze Projektu (Urząd Miejski w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz, pok. nr 55) lub pobrać ze strony internetowej www.pisz.pl.
4. Zaleca się przygotowanie formularza zgłoszeniowego na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Formularz należy dostarczyć w wersji papierowej

§ 4

PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

1. Organizator powoła Komisję Konkursową, złożoną z przewodniczącego Komisji Konkursowej, zastępcy przewodniczącego Komisji Konkursowej i 3 członków (ekspertów zewnętrznych).
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 4 członków (w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Komisji Konkursowej).
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej lub zastępca przewodniczącego Komisji Konkursowej czuwać będzie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji Konkursowej zgodnie z niniejszym regulaminem.
4. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności dokona oceny formalnej złożonych formularzy zgłoszeniowych przy pomocy Karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Formularze niekompletne lub zawierające uchybienia formalne nie podlegają uzupełnieniu.
5. Formularze zgłoszeniowe spełniające wymogi formalne oceniane będą według poniższych kryteriów merytorycznych:
 - 1) Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy Karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

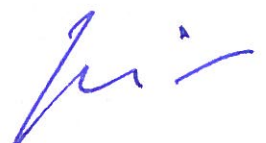


Sąsiedzi w działaniu

- 2) Każdy formularz zgłoszeniowy otrzymuje odpowiednią liczbę punktów, od każdego z dwóch ekspertów oceniających dany formularz zgłoszeniowy. Liczba punktów przyznawanych dla danego formularza zgłoszeniowego będzie średnią arytmetyczną z ocen dwóch ekspertów.
- 3) Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - pomysł (0- 20 punktów),
 - innowacyjność pomysłu (0-25 punktów),
 - realność przedsięwzięcia (0-10 punktów),
 - tworzenie nowych miejsc pracy, z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych (10 punktów za zatrudnienie co najmniej 1 osoby ze stopniem niepełnosprawności),
 - nawiązanie współpracy z obszarami przygranicznymi (0- 25 punktów),
 - niepełnosprawność (10 punktów – osoby fizyczne posiadające stopień niepełnosprawności, 10 punktów – osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w których wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 % ogółu zatrudnionych).
6. Osoba oceniająca zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny. Dokonanie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i ich uzasadnienie na Karcie oceny formalnej oraz Karcie oceny merytorycznej członek Komisji Konkursowej potwierdza własnoręcznym podpisem.
7. Komisja Konkursowa dokona uszeregowania formularzy zgłoszeniowych według liczby uzyskanych punktów w średniej ocenie końcowej od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów na liście rankingowej, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
8. Komisja Konkursowa, nie później niż w ciągu 10 dni po zakończeniu każdego z naborów, sporządzi listę rankingową. Za najlepsze pomysły biznesowe uznane zostaną co najmniej 4 pomysły, które uzyskają największą liczbę punktów w trakcie oceny merytorycznej.
9. W przypadku Uczestników, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika z nagrody, zakwalifikowany zostanie następny Uczestnik z listy rankingowej z zachowaniem kolejności na liście.
11. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 4 niniejszego regulaminu sporządzany jest odpowiedni protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.
12. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
13. O decyzji Komisji Konkursowej, laureaci Konkursu zostaną poinformowani telefonicznie i drogą elektroniczną.

WYKONANO

WYKONANO





UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Sąsiedzi w działaniu

14. Lista nagrodzonych Uczestników zostanie opublikowana na stronie internetowej www.pisz.pl z podaniem numeru identyfikacyjnego formularza zgłoszeniowego.

15. Nadesłane formularze zgłoszeniowe nie będą odsyłane ich nadawcom.

§ 5 NAGRODY

1. Dla zwycięzców Konkursu przewidziano nagrody w postaci profesjonalnie przygotowanych przez firmę konsultingową biznes planów.
2. Uczestnik nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem biznes planów.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są objęte zasadami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
4. Przyznanie nagrody dokonane będzie w drodze umowy cywilnoprawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Po podpisaniu umowy, o której mowa w ust.4 Organizator wystawi zaświadczenie o udzielonej pomocy publicznej.

§ 6 POUFNOŚĆ

Organizator zobowiązuje się do przestrzegania zasady poufności dotyczącej otrzymanych w ramach Konkursu pomysłów biznesowych, danych osobowych i innych informacji oraz zobowiązuje się nie udostępniać ich osobom trzecim (za wyjątkiem Komisji Konkursowej i firmy konsultingowej na potrzeby Konkursu).

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu, a w szczególności przedłużenia terminu składania formularzy zgłoszeniowych. Zmiany będą obowiązywać z chwilą umieszczenia ich na stronie internetowej www.pisz.pl.

BURMISTRZ
Jan Alicki



Sąsiedzi w działaniu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1 do regulaminu „Konkurs na najlepszy pomysł biznesowy”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Konkurs na najlepszy pomysł biznesowy

Nr identyfikacyjny formularza zgłoszeniowego	
Data wpływu	
Podpis osoby przyjmującej	



Sąsiedzi w działaniu

II. Informacje dodatkowe dotyczące przygotowania merytorycznego uczestnika Konkursu. W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej dotyczy osoby wyznaczonej do realizacji przedsięwzięcia.

1.	Wykształcenie	
2.	Doświadczenie zawodowe	
3.	Posiadane dyplomy, świadectwa, certyfikaty, listy referencyjne, ukończone kursy	
4.	Inne umiejętności	

III. Informacje dotyczące pomysłu na biznes

1	Rodzaj planowanej działalności <input type="checkbox"/> produkcja <input type="checkbox"/> handel <input type="checkbox"/> usługi
2	Opis planowanej działalności gospodarczej:
	1) Opis rodzaju działalności, charakterystyka produktów/usług.
	2) Czy pomysł jest innowacyjny? Jeśli tak, w czym się przejawia innowacyjność pomysłu biznesowego.

Sąsiedzi w działaniu

3) Indywidualne motywy podjęcia działalności, uzasadnienie wyboru branży.
4) Miejsce siedziby firmy
5) Obszar terytorialny prowadzenia działalności. Identyfikacja rynku docelowego (charakter lokalny, regionalny, krajowy, eksport). Czy przedsięwzięcie zakłada nawiązanie współpracy z obszarami przygranicznymi ? Jeśli tak to na czym polegać będzie współpraca?
6) Ile osób zatrudnionych będzie przy realizacji pomysłu biznesowego (z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych) ?
7) Opis głównych konkurentów na lokalnym rynku
8) Opis rynku zbytu usług /produktów/towarów oferowanych w ramach planowanej działalności

„Sąsiedzi aktywnie wspierający przedsiębiorczość”

projekt wdrażany w ramach Celu 3: Europejska Współpraca Terytorialna Program Współpracy Transgranicznej „Litwa-Polska”. Program jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.



Sąsiedzi w działaniu

9) Planowana kwota potrzebna do uruchomienia planowanej działalności		
Źródło finansowania planowanej działalności	Wartość pozyskanych środków	
	PLN	%
Środki własne		
Środki z dotacji inwestycyjnej		
Kredyt bankowy		
Inne środki		
Ogółem		

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.).

oświadczam

że dane podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe tj. zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis

„Sąsiedzi aktywnie wspierający przedsiębiorczość”

projekt wdrażany w ramach Celu 3: Europejska Współpraca Terytorialna Program Współpracy Transgranicznej „Litwa-Polska”. Program jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 2 do regulaminu „Konkursu na najlepszy pomysł biznesowy”

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, iż :
(pełna nazwa)

☐ * w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie uzyskał/a pomocy publicznej *de minimis*.

☐ *w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskał/a pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**):

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość pomocy <i>de minimis</i>		

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.).

oświadczam

ze dane podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe tj. zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(podpis)

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź

** – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie otrzymano od podmiotów udzielających pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

„Sąsiedzi aktywnie wspierający przedsiębiorczość”

projekt wdrażany w ramach Celu 3: Europejska Współpraca Terytorialna Program Współpracy Transgranicznej „Litwa-Polska”. Program jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.



Załącznik nr 3 do regulaminu „Konkursu na najlepszy pomysł biznesowy”

KARTA OCENY FORMALNEJ
„KONKURSU NA NAJLEPSZY POMYSŁ BIZNESOWY”

I. Dane informacyjne

Imię i nazwisko Uczestnika Konkursu/ Nazwa, nr identyfikacyjny formularza zgłoszeniowego:	
Adres Uczestnika Konkursu/ Siedziba, adres	
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:	

II. Ocena formalna:

POPRAWNOŚĆ ZGŁOSZENIA PRACY KONKURSOWEJ		
Czy formularz zgłoszeniowy wpłynął w wyznaczonym terminie naboru?	TAK	NIE
Czy wypełniono wszystkie pola w formularzu ?	TAK	NIE
Czy formularz zgłoszeniowy złożono na odpowiednim druku ?	TAK	NIE
Czy podpisano stosowne oświadczenie?	TAK	NIE

Czy dokumenty zostaną skierowane do oceny merytorycznej?	TAK	NIE
---	-----	-----

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej



Załącznik nr 4 do regulaminu „Konkursu na najlepszy pomysł biznesowy”

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
„KONKURSU NA NAJLEPSZY POMYSŁ BIZNESOWY”

I. Dane informacyjne

Imię i nazwisko uczestnika Konkursu/ Nazwa, nr identyfikacyjny formularza zgłoszeniowego:	
Adres uczestnika Konkursu:	
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:	

II. Ocena merytoryczna:

KRYTERIA OCENY FORMULARZA	SKALA OCENY
<i>Pomysł</i>	0-20 pkt.
<i>Innowacyjność pomysłu</i>	0-25 pkt.
<i>Realność przedsięwzięcia</i>	0-10 pkt.
<i>Nawiązanie współpracy z obszarami przygranicznymi</i>	0-25 pkt.
<i>Zatrudnianie osób niepełnosprawnych</i>	10 pkt.
<i>Niepełnosprawność</i>	10 pkt.

Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej



Załącznik nr 5 do regulaminu „Konkursu na najlepszy pomysł biznesowy”

LISTA RANKINGOWA

„Konkurs na najlepszy pomysł biznesowy”

LP.	Nr identyfikacyjny formularza zgłoszeniowego	Ocena 1	Ocena 2	ŚREDNIA SUMA PUNKTÓW
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko przewodniczącego Komisji Konkursowej

