

Burmistrz Pisz 12-200 Pisz ul. Gustawa Gizewiusza 5 informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na poborcę w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miejskim w Pisz

I. Miejsce wykonywania pracy – Urząd Miejski w Pisz ul. Gustawa Gizewiusza 5,

II. Wymagania niezbędne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

Kandydatem może być osoba, która:

1. jest obywatelem polskim;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
5. posiada co najmniej wykształcenie wyższe;
6. posiada co najmniej czteroletni staż pracy
7. posiada co najmniej dwuletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych lub pomocniczych i obsługi w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458 z późn. zm.) lub na stanowiskach urzędniczych, o których mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227 poz. 1505 z późn. zm.) lub na stanowiskach urzędniczych lub pomocniczych i obsługi w jednostkach, o których mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 269) lub na stanowiskach pomocniczych i obsługi w jednostkach, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych.

III. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole;
2. biegła znajomość obsługi komputera.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku poborcę:

Prowadzenie spraw związanych z egzekucją należności pieniężnych zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 z późn. zm.) w tym :

1. przechowywanie tytułów wykonawczych wystawionych zgodnie z aktualnie przydzielonym rejonem w sposób pozwalający na szybkie i sprawne odnalezienie tytułu wykonawczego przydzielonego do służby;
2. rozkładanie nowych tytułów wykonawczych wystawionych zgodnie z aktualnie przydzielonym rejonem w sposób pozwalający na szybkie i sprawne odnalezienie tytułu wykonawczego przydzielonego do służby;
3. wykonywanie czynności egzekucyjnych związanych z należnościami pieniężnymi pobieranymi przez organy gminy polegających głównie na: pobieraniu od zobowiązanych w ich lokalu egzekwowanych należności oraz dokonywaniu zajęć, zwózek i sprzedaży zajętych ruchomości;
4. sporządzanie protokołów o stanie majątkowym zobowiązanego;
5. sporządzanie raportów o niemożności dokonania czynności egzekucyjnych;
6. przekazanie, po zakończonej pracy, tytułów wykonawczych oraz arkusza przydziału wraz z prawidłowym rozliczeniem;
7. prowadzenie dokumentacji czynności egzekucyjnych w tym terminowe i rzetelne rozliczanie pobranych kwot.

V .Informacja o warunkach pracy:

1. Rodzaj pracy – praca biurowa, w systemie jednozmianowym;
2. Wymiar czasu pracy: pełny;
3. Miejsce wykonywania pracy – siedziba Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. Gustawa

- Gizewiusza 5 12-200 Pisz, także wyjazdy poza siedzibę Urzędu w sprawach służbowych;
4. Częstotliwość wyjazdów służbowych – średnia;
 5. Stanowisko pracy- stanowisko zlokalizowane w wydzielonym pomieszczeniu o kubaturze i powierzchni odpowiadającej wymaganiom higieniczno – sanitarnym, wentylowanym o odpowiedniej wysokości i temperaturze, oświetlenie naturalne i sztuczne ogólne , podłogi wyłożone terakotą i wykładzinami;
 6. Praca w pomieszczeniu biurowym ma charakter indywidualny, wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi ludźmi, praca w pozycji siedzącej , stanowisko wyposażone w komputer, drukarkę, urządzenia biurowe;
 7. Dobry stan urządzeń higieniczno –sanitarnych oraz bardzo dobry stan techniczny mebli, sprzętu i innych urządzeń;
 8. Warunki pracy zgodne ze stosowanymi regulacjami prawa pracy i przepisami BHP.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pisz:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pisz w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz.721 z późn. zm.), wynosi mniej niż 6 %.,.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. curriculum vitae;
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
5. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
6. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i po jej zakończeniu.

VIII. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Poborca ” lub przesłać listem, w terminie do 19.08.2013 r. do godz. 15:00 na adres Urzędu Miejskiego w Pisz ul. Gustawa Gizewiusza 5 pok. 17 tel. 87 -4241205, www.pisz.pl, e-mail: pisz@home.pl

BURMISTRZ

Jan Alicki