

Zarządzenie Nr 122/17

**Burmistrza Pisza
z dnia 26 lipca 2017 r.**

w sprawie zmiany zasad (polityki) rachunkowości.

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 4, art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.); art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.); art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 760); rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1375); rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542) Burmistrz Pisza zarządza, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 49/11 Burmistrza Pisza z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości zmienionego Zarządzeniem Nr 75/12 Burmistrza Pisza z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie zmiany zasad (polityki) rachunkowości:

1) w § 41 w ust. 1 w tabeli w wierszu piątym w kolumnie trzeciej wyrazy: „Niezwłocznie po otrzymaniu dowodu oraz zapłata zgodnie z umową po zatwierdzeniu przez Burmistrza, Zgodnie z terminem płatności wynikającym z umowy lub faktury, rachunku, porozumienia, itp.” zastępuje się wyrazami: „Niezwłocznie po otrzymaniu dowodu. Zapłata zgodnie z umową po zatwierdzeniu przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną, zgodnie z terminem płatności wynikającym z umowy lub faktury, rachunku, porozumienia, itp.”

2) w § 43:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Faktury, listy wypłat i inne dotyczące ZFŚS podpisują osoby sporządzające, pracownik upoważniony i kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona.”

b) w ust.5 w pkt 4 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) kierownika jednostki lub osobę przez niego upoważnioną.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miejskiego, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego i samodzielnym stanowiskom pracy w Urzędzie Miejskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 lipca 2017 r.

BURMISTRZ
Andrzej Szymborski

Zbigniew Waszkiewicz
Radca Prawny
BL/S/183