

OP.525.14.2020

Burmistrz Pisz
ogłasza z dniem 17 kwietnia 2020 r. otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego: polityka prorodzinna.

Konkurs ogłaszany jest na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XIII/137/19 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Pisz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 oraz Uchwałą Nr XV/157/20 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Pisz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem projektu, który zrealizuje zadanie publiczne w priorytecie polityka prorodzinna w formie, o której mowa w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Zakres zadań operatora:

Do zadań operatora projektu, wyłonionego w ramach konkursu należy:

- 1) Opracowanie zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru, oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
- 2) Powołanie Komisji Konkursowej i przeprowadzenie konkursu na realizatorów projektów zgodnie z przyjętymi zasadami i trybem, w tym: ogłoszenie konkursu, zebranie ofert w konkursie, ocena ofert, wybór realizatorów projektów i podpisanie umów na realizację projektów.
- 3) Wypłata środków przeznaczonych na realizację projektów.
- 4) Monitoring realizacji projektów.
- 5) Rozliczenie realizacji projektów.
- 6) Rozliczenie realizacji całości zadania publicznego przez operatora projektu.
- 7) Prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

III. Wysokość dotacji:

W 2020 r. na wsparcie realizacji zadania publicznego w formie dotacji przeznaczono kwotę **10 000,00 zł.** W roku 2019 wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego rodzaju zadań wynosiła **10 000,00zł.** Zrealizowano następujące zadanie publiczne - „Zadziałaj Lokalnie 2019”.

IV. Zasady przyznawania i wykorzystania dotacji.

- 1) W ramach Konkursu ofert operator projektu powinien w szczególności preferować

następujące typy zadań publicznych:

- wypoczynek dla dzieci i młodzieży
- integracja rodzin
- warsztaty dla rodziców
- opieka nad dziećmi i osobami starszymi
- organizacja czasu wolnego
- kampanie informacyjne

- 2) Maksymalna wysokość środków przyznanych przez operatora projektu na realizację projektu nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 złotych, minimalna - kwoty 1 000,00 złotych.
- 3) Środki przyznane przez operatora projektu na realizację projektu nie mogą przekroczyć 90% jego całkowitej wartości. Wymagane jest, aby realizator projektu zapewnił przy jego realizacji wkład własny w wysokości, co najmniej 10% wartości projektu.
- 4) W ramach zadania mogą zostać wsparte wyłącznie projekty realizowane na terenie gminy Pisz i na rzecz jej mieszkańców.
- 5) Podmiot ubiegający się o dotację musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 6) Statut podmiotu ubiegającego się o dotację musi posiadać zapis o możliwości finansowania innych organizacji.
- 7) Środki, o których mowa w pkt 2 mogą być przeznaczone jedynie na wsparcie realizacji projektów w ramach zadania publicznego: polityka prorodzinna.
Pozostałe koszty związane z realizacją zadania ponosi w formie wkładu własnego operator projektu.
Wkład ten może mieć charakter finansowy. Wysokość i charakter wkładu muszą zapewniać rzetelność i wysoką jakość wykonania zadania.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

- 1) Zadanie winno być zrealizowane od dnia **20 maja 2020 r.** i zakończyć się nie później niż **31 grudnia 2020 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
- 2) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

VI. Składanie ofert

- 1) Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację podmiotu, dokument ten powinien zawierać informację na temat sposobu reprezentacji podmiotu oraz osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w sprawach finansowych w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy aktualny odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację jest wystawiony z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty, należy dołączyć oświadczenie podpisane przez uprawnione osoby o zgodności zapisu dokumentu ze stanem faktycznym);

- statut podmiotu,
- propozycję zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru, oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

Jeżeli składane są kopie ww. dokumentów należy je potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.

3) Oferty należy składać do dnia 8 maja 2020 r. do godz.15.00

Jeden egzemplarz oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w wymaganym terminie, za potwierdzeniem odbioru (w zapieczętowanej kopercie) na adres:

Urząd Miejski w Pisz
ul. G. Gizewiusza 5, 12-200 Pisz
„OTWARTY KONKURS OFERT”

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1) W celu opiniowania złożonych w Konkursie ofert zostanie powołana komisja konkursowa, która zakończy prace w terminie do dnia **11 maja 2020 r.**
- 2) Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Pisz.
- 3) Oferty będą opiniowane wg kryteriów:
 - a) **formalnych, do których należą:**
 - złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
 - złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

UWAGA! Oferent, który nie spełni ww. kryteriów formalnych zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Uzupełnienie brakujących dokumentów powinno nastąpić w terminie dwóch dni od dnia otrzymania wezwania.

- b) **merytorycznych, do których należą:**
 - doświadczenie oferenta przy wspieraniu organizacji pozarządowych (minimum dwa lata) do 30 pkt.;
 - kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania do 20 pkt.;
 - potencjał administracyjny (biuro, sprzęt biurowy) do 25 pkt.;
 - ocena propozycji zasad i trybu przeprowadzenia konkursu do 25 pkt.;

O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów.

UWAGA! Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli suma przyznanych punktów będzie mniejsza niż 50.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 13 maja 2020 r.** Wyniki konkursu podane zostaną:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pisz,

- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pisz,
- c) na stronie internetowej www.pisz.pl.

IX. Umowa zawarta z operatorem projektu określi warunki merytoryczno-finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia zadania i sprawozdania z jego realizacji.

Z up. BURMISTRZA


mgr inż. Janusz Puchalski
Zastępca Burmistrza