

ZARZĄDZENIE NR 164/2020

BURMISTRZA PISZA

z dnia 15. października 2020 r.

w sprawie powołania Komisji likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Miejskim w Pisz

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z § 39 ust. 4 Załącznika do Zarządzenia Nr 105/18 Burmistrza Pisz z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w Urzędzie Miejskim w Pisz zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję likwidacyjną, zwaną dalej „Komisją”, do przeprowadzenia likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Miejskim w Pisz w następującym składzie:
 - 1) Małgorzata Kowalczyk – Przewodniczący Komisji;
 - 2) Krzysztof Kapelański – Członek Komisji;
 - 3) Michał Kulenty – Członek Komisji.
2. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) dokonanie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku zgodnie ze sposobem określonym dla każdego składnika majątku w protokołach Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych;
 - 2) sporządzanie wykazów materiałów uzyskanych ze zlikwidowanych składników majątkowych;
 - 3) przekazanie do magazynu lub w inne miejsce wskazane w protokołach z oceny przydatności składników majątkowych części i materiałów odzyskanych w wyniku fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku.
3. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu zatwierdzonego protokołu z oceny przydatności składników majątkowych od Przewodniczącego komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych zwołuje Komisję, która przystępuje do fizycznego zniszczenia określonych w protokole składników majątku.
4. Sposób fizycznego zniszczenia rzeczowych składników majątku powinien być zgodny z ustaleniami zawartymi w protokołach z oceny przydatności składników majątkowych.
5. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które muszą być likwidowane – utylizowane zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania likwidacji. Dokumentacja dotycząca zlecenia stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.

6. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.
7. Dokumenty związane z przeprowadzeniem fizycznej likwidacji, takie jak: rachunki ze składowiska odpadów, karta przekazania odpadów, faktury sprzedaży złomu do punktu skupu złomu, stanowią załącznik do protokołu likwidacyjnego.
8. Uzyskane w wyniku likwidacji zdadne do użytku poszczególne części, które mogą być w przyszłości wykorzystane np. jako części zamienne, ujmowane są w wykazie uzysków z likwidacji stanowiącym załącznik do protokołu likwidacyjnego.
9. Z przeprowadzonej fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku Komisja sporządza protokół likwidacji, do którego dołącza wszelkie zebrane w tej sprawie dokumenty zlikwidowanych składników majątkowych.
10. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, Przewodniczący Komisji przedkłada protokół likwidacyjny do zatwierdzenia Burmistrzowi Pisza, a po jego zatwierdzeniu, oryginał wraz z załącznikami przekazuje do księgowości Urzędu Miejskiego w Piszcu w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji likwidacyjnej.

§ 3.

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 175/07 Burmistrza Pisza z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Komisji Kasacyjnej do przeprowadzenia likwidacji składników majątku (środków trwałych i wyposażenia) w Urzędzie Miejskim w Piszcu.
- 2) Zarządzenie Nr 128/15 Burmistrza Pisza z dnia 3 listopada 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Kasacyjnej do przeprowadzenia likwidacji składników majątku (środków trwałych i wyposażenia) w Urzędzie Miejskim w Piszcu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10. października 2020 r.

BURMISTRZ
Andrzej Szymborski