

**Gmina Pisz  
ul. Gustawa Gizewiusza 5  
12-200 Pisz**

**tel. (0-87) 423-52-10  
fax.(0-87) 424-12-38  
[pisz@home.pl](mailto:pisz@home.pl)**

**ZP.3410- 37/..../07**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia: udzielenie kredytu inwestycyjnego  
na termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej Nr 1  
w Pisz**

**Zawartość dokumentacji:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Załączniki:

- 1) Oświadczenie – załącznik nr 1, 1a, 1b
- 2) Wzór oferty - załącznik nr 2
- 3) Sprawozdanie bieżące (Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z) – załącznik nr 3
- 4) Zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno prawnymi – załącznik nr 4
- 5) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze świadczeniami na ubezpieczenia społeczne – załącznik nr 5
- 6) Uchwała Nr XI/97/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 25 czerwca 2007r. w sprawie zaciągnięcia kredytu inwestycyjnego długoterminowego – załącznik nr 6

**Pisz, dnia 05.11.2007 r.**

Pisz dnia 05.11.2007 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„udzielenie kredytu inwestycyjnego na termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Pisz”**

Wspólny Słownik Zamówień CPV – 66.13.00.00-0

### 1. Zamawiający:

**Gmina Pisz**  
**ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz**  
**tel. (0-87) 423-52-10**  
**fax.(0-87) 424-12-38**  
**pisz@home.pl**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie kredytu inwestycyjnego na termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Pisz na warunkach określonych Ustawą z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. Nr 162 poz. 1121 z późn. zm.)**

- 1) Kwota kredytu: **426.269,00 zł**
- 2) Okres kredytowania: **10 lat**
- 3) Okres wykorzystania kredytu: **od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r.**
- 4) Spłata kredytu: **od 01.01.2009 r. do 31.12.2017 r. w równych ratach miesięcznych płatnych na koniec każdego miesiąca**
- 5) Spłata odsetek: **w ratach miesięcznych od kwoty wykorzystanego kredytu**
- 6) Wykorzystanie kredytu: **bezgotówkowo**
- 7) Prowizje:
  - **jednorazowa prowizja od kwoty przyznanego kredytu**
  - **prowizja dla Banku Gospodarstwa Krajowego w wysokości 0,6 % kwoty przyznanej premii termomodernizacyjnej.**Inne prowizje bankowe nie występują
- 8) Oprocentowanie kredytu: **WIBOR 3M (dla wyliczenia ceny na dzień 06 listopada 2007r. opublikowany przez NBP) plus marża banku w punktach procentowych**
- 9) Zabezpieczenie kredytu : **weksel własny *in blanco***

W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej zamawiający dołącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- a) Sprawozdanie bieżące (Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z)

- b) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu ze świadczeniami na ubezpieczenia społeczne
- c) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi,
- d) Uchwała Rady Miejskiej w Piszku o zaciągnięciu długoterminowego kredytu inwestycyjnego

Dodatkowo na wniosek wykonawcy do specyfikacji zostanie dołączony:

- a) Statut Gminy Pisz
- b) Budżet Gminy Pisz na 2007 r.
- c) Zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Piszku o wyborze Burmistrza Pisz
- d) Zarządzenie Burmistrza Pisz w sprawie powołania zastępców Burmistrza Pisz
- e) Uchwała Nr V/56/2003 Rady Miejskiej w Piszku z dnia 24 lutego 2003r. w sprawie powołania Sekretarza Gminy i Miasta Pisz
- f) Uchwała Nr VIII/87/03 Rady Miejskiej w Piszku z dnia 16 maja 2003r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy i Miasta Pisz

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Postawienie kredytu do dyspozycji w ciągu 5 dni od podpisania umowy kredytowej i ustanowienia prawnego zabezpieczenia kredytu. Spłata kredytu w ratach miesięcznych do dnia 31.12.2017 r.

#### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w ust. 7 pkt 1 i pkt 2 SWIZ jak również złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 3 SWIZ;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 3 SWIZ;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 3 SWIZ;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w ust. 7 pkt 4 SWIZ, jak również złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 3 SWIZ

#### **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**



- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
- 4) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

- 1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - a) Jarosław Andrzej Turski tel. (...) 87 42 41 245, Inspektor w Wydziale Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy Unijnych w Urzędzie Miejskim w Pisz.
  - b) Arkadiusz Jackowski tel. (...) 87 42 41 226, Podinspektor Urzędu Miejskiego w Pisz.

**9. Termin związania ofertą.**

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwały, w języku polskim.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie,

uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być paraflowane przez Wykonawcę.

- 4) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis i pieczętę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko adres Urzędu Miejskiego w Piszcu oraz oznaczenie **“Przetarg na udzielenie kredytu inwestycyjnego na termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Piszcu”**. Druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis **“Przetarg na udzielenie kredytu inwestycyjnego na termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Piszcu ”**
- 7) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem
  - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
  - d) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 9) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 poz. 605).
- 10) Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
- 11) W ofercie należy podać cenę pozyskania kredytu (w złotych do dwóch miejsc po przecinku). Cena ofertowa obejmuje łączny koszt udzielonego kredytu w tym:
  - a) koszt prowizji od przyznanego kredytu,
  - b) koszt oprocentowania (WIBOR 3 M plus marża Banku w punktach procentowych w okresie od 01.01.2008 r. do 31.12.2017r.)

Do obliczenia ceny należy przyjąć: jednorazowe uruchomienie kredytu dnia **30.09.2008 r.**, stopę oprocentowania **WIBOR 3M (z dnia 06 listopada 2007 r. opublikowaną przez NBP)**, oraz marżę banku w punktach procentowych, spłatę kredytu w ratach miesięcznych począwszy od **31.01.2009 r.** Ostatnia rata płatna **31.12.2017 r.**



12) Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1, 2 i 4 siwz, dotyczące każdego z wykonawców składających wspólnie ofertę;
- b) wykonawcy składający wspólnie ofertę zobowiązani są do złożenia wspólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy (załącznik nr 1b do SIWZ), podpisanego przez wykonawcę, o którym mowa w lit. „e” oraz do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podpisanego indywidualnie przez każdego z wykonawców składających wspólną ofertę (załącznik nr 1a do siwz)
- c) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę;
- d) wszyscy wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami
- e) jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez wykonawcę kierującego lub od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez wykonawców składających wspólnie ofertę;

13) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

14) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- a) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w pokoju nr 39 Urzędu Miejskiego w Piszul. G. Gizewiusza 5 do dnia 14.11.2007 r. do godz. 10.<sup>00</sup>.
- b) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miejskim w Piszul. G. Gizewiusza 5, pokój nr 39 w dniu 14.11.2007 r. o godz. 10.<sup>20</sup>.

#### **12. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku

#### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące

kryterium:

Cena za realizację przedmiotu zamówienia – 100%

2) Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.

3) Ilość punktów według powyższego kryterium przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

$$X/Y \times 100$$

gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

4) Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.

5) W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy oraz oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

7) Ocena ofert, w oparciu o podane w ust. 13 kryterium nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.

8) Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

9) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 10 lit „a” również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem,

**15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 1) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
- 2) Karencja w spłacie rat kapitałowych do dnia 31.01.2009r.
- 3) Okres kredytowania: **10 lat**
- 4) Okres wykorzystania kredytu: **od 01.01.2008 r. do 31.12.2008r.**
- 5) Spłata kredytu: **od 01.01.2009r. do 31.12.2017r. w równych ratach miesięcznych płatnych na koniec każdego miesiąca**
- 6) Spłata odsetek: **w ratach miesięcznych od kwoty wykorzystanego kredytu**
- 7) Wykorzystanie kredytu: **bezgotówkowo**
- 8) Prowizje:
  - **jednorazowa prowizja od kwoty przyznanego kredytu**
  - **prowizja dla Banku Gospodarstwa Krajowego w wysokości 0,6% kwoty przyznanej premii termomodernizacyjnej.**Inne prowizje bankowe nie występują
- 9) Oprocentowanie kredytu: **WIBOR 3M plus marża banku w punktach procentowych**  
Stopa WIBOR – zmienna w okresie kredytowania, marża banku stała w okresie kredytowania.
- 10) Zabezpieczenie kredytu: **weksel własny in blanco**

**16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest



obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Po otrzymaniu wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu pozostali wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, mogą przystąpić do postępowania.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 182 ust. 6 ustawy. Protest zostanie rozstrzygnięty w terminie określonym w art. 183 ustawy.

**17. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

**19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**20. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

**21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

**22. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

.....  
*Jan Alicki*