

**Załącznik do Uchwały Nr 15/IV/2021
Rady Nadzorczej Przedsiębiorstwa
Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
w Piszcu z dnia 16.04.2021 r.**

**REGULAMIN
konkursu na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
w Piszcu**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu PEC Sp. z o.o. w Piszcu.
2. Regulamin może być wykorzystany również przy wyborze kandydata na członka Zarządu PEC Sp. z o.o. w Piszcu wg kryteriów niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu PEC Sp. z o.o. w Piszcu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (ocenę formalną) i fazę właściwą (analizę aplikacji, kwalifikacji, koncepcji funkcjonowania Spółki oraz rozmowę kwalifikacyjną).

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć konkurs bez wyłonienia Kandydata.
2. W takim przypadku Rada Nadzorcza zawiadamia Kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać wymagania formalne zamieszczone w ogłoszeniu o konkursie na Prezesa Zarządu PEC Sp. z o.o. w Piszcu.

§ 5.

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki: www.pecpisz.pl , www.pec.bip.hi.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Piszcu www.bip.pisz.hi.pl, a nadto w wersji skróconej w wybranej przez Radę Nadzorczą prasie regionalnej.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) nazwę i adres Spółki,
 - 2) stanowisko objęte konkursem,
 - 3) wymagania formalne, jakie powinien spełniać Kandydat,
 - 4) warunki, które spełniać powinno zgłoszenie Kandydata do konkursu,
 - 5) termin i miejsce złożenia zgłoszenia Kandydata,

- 6) informacje o regulaminie konkursu na Prezesa Zarządu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wzór ogłoszenia określa **załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 6.

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują:
 - 1) aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
 - 2) umowę Spółki,
 - 3) sprawozdanie finansowe za rok 2019-2020,
 - 4) informację o organizacji Spółki.

§ 7.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „**Rada Nadzorcza PEC Sp. z o.o. w Pisz - „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pisz”**”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 30.04.2021 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zarządu Spółki, ul. Jagodna nr 1C, 12-200 Pisz (sekretariat), lub listownie na ww. adres (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia Kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Zgłoszenie Kandydata powinno zawierać:
 - 1) CV i list motywacyjny (z dokładnym podaniem przebiegu nauki i pracy zawodowej, posiadanego doświadczenia zawodowego i kwalifikacji),
 - 2) dyplom/y ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych,
 - 3) świadectwo/a pracy, zaświadczenie o niezakończonym okresie zatrudnienia potwierdzające co najmniej spełnienie wymogów konkursu,
 - 4) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe, np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
 - 5) koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki (opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron znormalizowanego maszynopisu – Word, czcionka: Times New Roman lub Calibri, rozmiar czcionki: maksymalnie „12”),
 - 6) oświadczenie Kandydata wg załącznika nr 2 do Regulaminu,
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na objęcie stanowiska Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pisz,
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pisz.
2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub poświadczonych za zgodność z oryginałem odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, doświadczenie zawodowe

i osiągnięcia zawodowe. Dołączone do zgłoszenia dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp. dokumenty wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 9.

Do zgłoszenia Kandydat dołącza ponadto sporządzoną na piśmie koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki.

§ 10.

Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu **30.04.2021 r.**

§ 11.

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału Kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez Kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych Kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.
3. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń do konkursu publikuje się na stronie internetowej Spółki listę Kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do Regulaminu.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska Kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego Kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.
6. Zgłoszenia Kandydatów niewybranych w toku postępowania, w przypadku nieodebrania ich w siedzibie Spółki, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.

§ 12.

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§ 13.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki, w terminie wyznaczonym indywidualnie każdemu zakwalifikowanemu Kandydatowi.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z Kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Niezgłoszenie się przez Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 14.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 15.

§ 15.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, w szczególności:

- 1) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie energetyki ciepłej ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Gminie Pisz
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 16.

Niezależnie od zagadnień określonych w § 15, ocenia się:

- 1) koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 13,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 17.

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii biegłych i specjalistów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem komunalnym.

§ 18.

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c) listę Kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - d) opis przeprowadzonych czynności,
 - e) oceny uzyskane przez Kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 19.

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 15, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 20.

1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- 1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie energetyki ciepłej, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Gminie Pisz – od 0 do 20 pkt,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników – od 0 do 10 pkt,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych – od 0 do 10 pkt,
- 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu – od 0 do 30 pkt,
- 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna – od 0 do 10 pkt,
- 6) koncepcja zarządzania – od 0 do 20 pkt.

Razem: maksymalnie 100 punktów.

2. Formularz oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa **załącznik nr 3** do Regulaminu.

3. Formularz ostatecznej oceny Kandydata określa **załącznik nr 4** do Regulaminu.

§ 21.

1. Rada Nadzorcza ustala maksymalnie trzech najlepszych Kandydatów uszeregowanych kolejno według spełnienia przez nich wymagań w zakresie kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia zawodowego i predyspozycji niezbędnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu.
2. Po wyłonieniu kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza występuje do Burmistrza Pisz, jako Zgromadzenia Wspólników PEC Spółki z o.o. w Pisz, o wydanie opinii.
3. Wyniki konkursu stanowią podstawę do powołania wyłonionego Kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

§ 22.

Informacja o wynikach konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania Kandydata, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki, wzór informacji stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu.

§ 23.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 24.

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 25.

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie PEC Spółka z o.o. w Pieszu, na stronie internetowej Spółki i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pieszu.

§ 26.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą PEC Spółka z o.o. w Pieszu dnia **16.04.2021 r.**

Podpisy Członków Rady Nadzorczej:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek
4. Członek
5. Członek