

GMINA PISZ
ul. Gustawa Gizewiusza 5
12-200 PISZ
tel. 87 423 52 10, plisz@home.pl
NIP 8491499696 REGON 790671538
GK.7021.99.2021

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień
w Urzędzie Miejskim w Pisz

Pisz, dnia 26.07.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pisz zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę wraz z transportem do siedziby Zamawiającego (tj. Urzędu Miejskiego w Pisz ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz) materiału roślinnego wybranych gatunków sadzonek drzew w ilości 177 sztuk.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa do siedziby Zamawiającego (tj. Urzędu Miejskiego w Pisz ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz) materiału roślinnego wybranych gatunków sadzonek drzew w ilości 177 sztuk (ilość i gatunek przedstawione w tabeli).

Szczegółowy wykaz krzewów i drzew

Lp	Nazwa gatunkowa i odmian	Ilość materiału roślinnego
1.	Jarząb pospolity obw. 8cm	3szt.
2.	Jabłoń rajska obw. 8cm	5szt.
3.	Głóg pośredni obw. 8cm	32szt.
4.	Lipa drobnolistna obw. 8-10 cm	21szt.
5.	Lipa drobnolistna „Rancho” obw. 12 cm	46szt.
6.	Lipa srebrzysta „Brabant” obw. 14 cm	70szt.
7.	Transport	

- 2) Wymagania jakościowe dla materiału roślinnego zgodnie z normami PN-R-67022 i PN-R-67023 oraz zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego wydanymi przez Związek Szkółkarzy Polskich.
- 3) Dostarczone rośliny muszą spełniać następujące wymagania:
- czystość odmianowa, jednolitość całej partii,
 - sadzonki bez uszkodzeń, niezwiędnięte;
 - niedopuszczalne jest występowanie w partii roślin innych gatunków i odmian;
 - materiał zdrowy, bez uszkodzeń mechanicznych, bez patogenów, bez śladów żerowania szkodników;
 - barwa powinna być charakterystyczna dla gatunku i odmiany;
 - stopień rozwoju, wielkość i sposób uformowania powinny być jednakowe dla danego gatunku całej partii;
 - system korzeniowy dobrze wykształcony, nieuszkodzony, odpowiedni dla danego gatunku, odmiany i wieku rośliny;
 - bryła korzeniowa wilgotna, nieprzesuszone;
 - każde drzewo powinno posiadać etykietę z nazwą gatunku i odmiany.

2. **Termin wykonania zamówienia:** do dnia 16.09.2021 r.

3. **Kryteria wyboru oferty:** łączna cena brutto – 100%. W ofercie należy podać łączne ceny netto i brutto oraz wysokość podatku VAT.

4. **Istotne postanowienia umowy / w załączeniu wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.**

Warunki płatności: przelew 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Kary umowne: zgodnie ze wzorem umowy.

Gwarancja jakości: zgodnie ze wzorem umowy

Rękojma za wady: zgodnie ze wzorem umowy.

5. **Ofertę należy złożyć/przesłać w formie pisemnej na adres Urzędu Miejskiego w Piszul. Gustawa Gizewiusza 5 12-200 Pisz lub przesłać w postaci elektronicznej na adres: agnieszka.bartyzel@pisz.home.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.07.2021 r. do godz. 10.00**

6. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i informacje:**

Wzór oferty, klauzula RODO

7. **Szczegółowych informacji udziela:** Pani Agnieszka Bartyzel tel.: 87 424 12 23

8. **Dodatkowe informacje:**

W toku badania i oceny ofert Wydział merytoryczny może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia

stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

- 1) Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- o czym niezwłocznie informuje Naczelnika Wydziału. O dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje wykonawcę.
- 2) Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) zawierała braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wskazanym w wezwaniu;
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

1. Wzór umowy z załącznikami
2. Klauzula RODO
3. Wzór oferty

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Janusz Puchalski
Zastępca Burmistrza

Puchalski