

Pisz, dnia 03.12.2021 r.

Sygnatura sprawy: IPF.042.3.2021

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pisz zaprasza do złożenia oferty na: „ **Przebudowa przejścia dla pieszych zlokalizowanego na ul. Wojska Polskiego w Pisz**”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych zlokalizowanego na ul. Wojska Polskiego w Pisz” na działce o nr geod. 414/3 położonej w obrębie Pisz 1 w formule zaprojektuj i wybuduj.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- Etap I – wykonanie dokumentacji projektowej;
- Etap II – wykonanie robót budowlanych.

Szczegółowy zakres zadania został określony w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, stanowiący załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. **Termin wykonania zamówienia:**
 - Etap I – wykonanie dokumentacji projektowej do dnia 31.01.2022 r.;
 - Etap II – wykonanie robót budowlanych do dnia 29.10.2022 r.
3. **Kryteria oceny oferty:** najniższa cena brutto.
4. **Istotne postanowienia umowy/ w załączeniu wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.**
 - Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy
 - Karty umowne: zgodnie ze wzorem umowy
 - Gwarancja jakości: zgodnie ze wzorem umowy
 - Rękojmia za wady: zgodnie ze wzorem umowy
5. **Ofertę należy złożyć/ przesłać w formie pisemnej na adres w punkcie przyjęć interesanta Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. G. Gizewiusza 5, 12-200 Pisz lub w postaci elektronicznej na adres edyta.kryszejtys@pisz.home.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.12.2021r. do godziny 12:00.**
6. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i informacje:** termin wykonania zamówienia, cena netto, podatek VAT, cena brutto.
7. **Szczegółowych informacji udziela:** Edyta Kryszejtys tel.: 87 424 12 45


8. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert Wydział merytoryczny może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

- 1) Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania o udziale zamówienia poprawia w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;o czym niezwłocznie informuje Naczelnika Wydziału. O dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje Wykonawcę.
- 2) Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) zawierała braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wskazanym w wezwaniu
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) Nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) Zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy
3. Mapa lokalizacyjna
4. Projekt stałej organizacji ruchu

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Janusz Puchalski
Zastępca Burmistrza