

GMINA PISZ
ul. Gustawa Gizewiusza 5
12-200 PISZ
tel. 87 423 52 10, pisz@home.pl
NIP 8491499696 REGON 790671538
Sygnatura sprawy: GK.7240.24.2021

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień
w Urzędzie Miejskim w Pisz

Pisz, dnia 9.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pisz zaprasza do złożenia oferty cenowej na „Świadczenie usług w zakresie zarządzania w 2022 r. budynkami, lokalami mieszkalnymi (w tym socjalnymi) oraz użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Pisz”:

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** świadczenie usług w zakresie zarządzania w 2022 r. budynkami, lokalami mieszkalnymi (w tym socjalnymi) oraz użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Pisz:
 - 1) budynki stanowiące własność Zamawiającego:
 - a) 77 lokali mieszkalnych, w tym lokale socjalne, wraz z pomieszczeniami przynależnymi do lokali o łącznej powierzchni użytkowej 3.015,90 m²,
 - b) 11 lokali użytkowych wraz z pomieszczeniami przynależnymi do lokali o łącznej powierzchni użytkowej 976,32 m²,
 - 2) lokale mieszkalne i użytkowe Zamawiającego znajdujące się we Wspólnotach Mieszkaniowych:
 - a) 231 lokali mieszkalnych, w tym lokale socjalne wraz z pomieszczeniami przynależnymi do lokali o łącznej powierzchni użytkowej 10.184,07 m²,
 - b) 17 lokali użytkowych wraz z pomieszczeniami przynależnymi do lokali o łącznej powierzchni użytkowej 1.167,67 m².
2. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia 1 stycznia 2022 do dnia 31 grudnia 2022 roku.
3. **Kryteria oceny oferty:** cena łączna brutto za zarządzanie nieruchomością w 2022 r.
4. **Istotne postanowienia umowy / w załączeniu wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.**

Warunki płatności: Zgodnie z umową
Kary umowne: Zgodnie z umową .
Gwarancja jakości: Nie dotyczy.
Rękojmia za wady: Nie dotyczy.
5. **Ofertę należy złożyć/przesłać w formie pisemnej na adres:** Urząd Miejski w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz lub przesłać w postaci elektronicznej na adres pisz@home.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.12.2021 r. do godziny 15.15.
6. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i informacje:**

Wzór oferty, klauzula RODO
7. **Szczegółowych informacji udziela:** Pan Michał Kulenty tel.: 87 424 12 06
8. **Dodatkowe informacje:**

W toku badania i oceny ofert Wydział merytoryczny może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia

stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

- 1) Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- o czym niezwłocznie informuje Naczelnika Wydziału. O dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje wykonawcę.
- 2) Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) zawierała braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wskazanym w wezwaniu;
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

1. Wzór umowy z załącznikami
2. Klauzula RODO
3. Wzór oferty

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Janusz Puchalski
Zastępca Burmistrza