

Zarządzenie Nr 233/2021
Burmistrza Pisza
z dnia 17 grudnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Pisz

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w związku z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 201/2020 Burmistrza Pisza z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz wprowadza się następującą zmianę:

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Pisz otrzymuje brzmienie:

„Zał. Nr 1 do Regulaminu wynagradzania
Pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz

Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników Urzędu

I. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Sekretarz Gminy	wyższe ¹⁾	4	7000
Zastępca Skarbnika Gminy	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	5000
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wyższe prawnicze lub administracyjne z tytułem magistra lub podyplomowe administracyjne	według odrębnych przepisów	6000
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wyższe prawnicze lub administracyjne z tytułem magistra lub podyplomowe administracyjne	według odrębnych przepisów	5000
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	wyższe ¹⁾	4	5000



Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	5000
Naczelnik Wydziału	wyższe ¹⁾	5	6000
Główny księgowy, audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	6000
Zastępca Naczelnika Wydziału	wyższe ¹⁾	4	5000
Zastępca głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub poddyplomowe ekonomiczne	3	5000

II. Stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Radca prawny	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	8200
Inspektor	wyższe ¹⁾	3	5000
	średnie ²⁾	5	
Starszy informatyk	wyższe ¹⁾	3	4500
Podinspektor Informatyk	wyższe ¹⁾	-	4500
	średnie ²⁾	3	
Referent, Księgowy, Archiwista	średnie ²⁾	2	3500
Młodszy referent, młodszy księgowy	średnie ²⁾	-	3200
Specjalista ds. BHP, Starszy inspektor ds. BHP, Inspektor ds. BHP	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	5000

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Sekretarka	średnie ²⁾	-	3500

Kierownik kancelarii tajnej	średnie ²⁾	3	3500
Telefonistka	podstawowe ⁴⁾	-	3200
Pomoc administracyjna	średnie ²⁾	-	3200
Konserwator	zasadnicze ³⁾	-	3200
Kierowca samochodu osobowego	podstawowe ⁴⁾	-	3500
Robotnik gospodarczy	podstawowe ⁴⁾	-	3500
Sprzątaczką	podstawowe ⁴⁾	-	3200
Goniec	podstawowe ⁴⁾	-	3200

IV . Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ¹⁾	3	4000
		-	3500
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie ²⁾	3	3300
		2	3200
		-	3100

- 1) Wyższe wykształcenie o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,
- 2) Wykształcenie średnie lub średnie branżowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,
- 3) Wykształcenie zasadnicze – wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 4) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

A D W O K A T
Rafał Orłowski

BURMISTRZ
Andrzej Szymborski

