

Zarządzenie Nr 224/2021
Burmistrza Pisz
z dnia 7 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.), art. 8 ust. 1d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746) – **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Wprowadzam Procedurę przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 grudnia 2021 r.

BURMISTRZ
Andrzej Szymborski

adw. Rafał Wroblewski
z. Kowalczyk

**PROCEDURA
PRZEGLĄDU I USUWANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH
W ZWIĄZKU Z GOSPODAROWANIEM ŚRODKAMI Z ZFŚS**

1. Niniejsza Procedura została wprowadzona w związku z koniecznością realizowania obowiązków wymienionych w art. 8 ust. 1d ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746), zwaną dalej „ustawą”.

2. Ilekroć mowa o:

- 1) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 2) **Funduszu, ZFŚS** – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- 3) **Zakładowej Komisji Socjalnej (ZKS)** – należy przez to rozumieć zespół rozstrzygający sprawy socjalne;
- 4) **procedurze** – należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z ZFŚS.

3. Dane osobowe, udostępniane pracodawcy przez osobę uprawnioną w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS, ulgowej usługi, dopłaty z ZFŚS i ustalenia ich wysokości, mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

4. Pracodawca jest zobowiązany do dokonywania przeglądu danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami ZFŚS, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.

5. Przegląd, o którym mowa w ust. 4, może być dokonywany przez członków Zakładowej Komisji Socjalnej oraz pracownika prowadzącego sprawy socjalne.

6. Przegląd, o którym mowa w ust. 4, dokonywany jest do końca marca każdego roku. W razie potrzeby może być on dokonywany częściej. Wzór protokołu przeglądu danych osobowych związanych z prowadzeniem ZFŚS stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.

7. Okres przechowywania danych osobowych wyznaczony jest przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń (art. 8 ust. 1c w zw. z ust. 1a ustawy). Przede wszystkim jest on limitowany okresem przedawnienia, który wynosi 3 lata od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 Kodeksu pracy.

8. W razie wątpliwości co do wymaganego okresu przechowywania poszczególnych danych osobowych członkowie ZKS lub pracownik prowadzący sprawy socjalne zobowiązani są zwrócić się do Radcy Prawnego/Adwokata Urzędu Miejskiego w Pisz z zapytaniem co do wymaganego okresu przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celów, dla których zostały one zebrane.

10. Dane osobowe powinny być usunięte w sposób uniemożliwiający ich ponowne odczytanie i w sposób zapewniający zachowanie poufności tych informacji. W szczególności dane zapisane na nośnikach papierowych (dokumenty), powinny zostać zniszczone w niszczarce.

Wzór protokołu zniszczenia/usunięcia danych osobowych ze zbioru danych, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej procedury.

11. Do przetwarzania danych osobowych w związku z przyznawaniem świadczeń z ZFŚŚ i ustalaniem ich wysokości, mogą zostać dopuszczone jedynie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

12. W ramach działalności Funduszu przetwarzane są dane osobowe obecnych i byłych pracowników składających wnioski o wsparcie ze środków ZFŚŚ oraz dane osobowe członków ich rodzin dotyczące sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w tym dane o stanie zdrowia. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowią Załącznik Nr 3 do niniejszej procedury.

Załącznik Nr 1

**do Procedury przeglądu i usuwania danych osobowych
przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z ZFŚS**

Protokół przeglądu danych osobowych związanych z prowadzeniem ZFŚS

Wzór

1. Działając na podstawie art. 8 ust. 1d ustawy o ZFŚS, w dniur.
Komisja w składzie:

- 1) -
- 2) -
- 3) -
- 4) - pracownik prowadzący sprawy socjalne
- 5) - Inspektor Ochrony Danych

przeprowadziła w Urzędzie Miejskim w Piszcu w dniu
przeglądu danych osobowych za r. zgromadzonych w związku
z przyznawaniem ulgowych usług, świadczeń oraz dopłat z ZFŚS, w celu ustalenia
niezbędności ich dalszego przechowywania i przetwarzania.

2. Zakres danych osobowych poddanych przeglądowi:

- 1) oświadczenia i wnioski osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS;
- 2) zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające sytuację materialno-bytową
uprawnionych;
- 3) protokoły posiedzeń komisji socjalnych.

4. Po dokonaniu przeglądu komisja uznała, że*:

- 1) żadne z danych poddanych przeglądowi nie kwalifikują się do usunięcia jako
zbędne, ze względu na to, że nie upłynął jeszcze okres niezbędny do dochodzenia
praw lub roszczeń;
- 2) należy usunąć dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do
realizacji celu określonego w art. 8 ust. 1a i 1c ustawy.

Podpisy członków komisji:

- 1) -
- 2) -
- 3) -
- 4) - pracownik prowadzący sprawy socjalne
- 5) - Inspektor Ochrony Danych

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

**do Procedury przeglądu i usuwania danych osobowych
przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z ZFŚS**

Pisz, dnia

PROTOKÓŁ
ZNISZCZENIA/USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH ZE ZBIORU DANYCH
kopii bezpieczeństwa*/innych nośników*/zbiorów zawierających dane osobowe*

Komisja w składzie:

- 1) -
- 2) -
- 3) -
- 4) - pracownik prowadzący sprawy socjalne
- 5) - Inspektor Ochrony Danych

(imię, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że dane otrzymane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za okres w postaci oświadczeń i zaświadczeń, protokołów komisji, zostały w dniu komisyjnie zniszczone na podstawie art. 8 ust. 1d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(opis procesu zniszczenia oraz podstawa prawna usunięcia danych)

Rodzaj i oznaczenie nośników/zbiorów:

.....

Ilość (szt.):

.....

Uwagi:

.....

Podpisy członków komisji:

- 1) -
- 2) -
- 3) -
- 4) - pracownik prowadzący sprawy socjalne
- 5) - Inspektor Ochrony Danych

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

**do Procedury przeglądu i usuwania danych osobowych
przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z ZFŚS**

**Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach działalności
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

§ 1.

W ramach działalności Funduszu przetwarzane są dane osobowe obecnych i byłych pracowników składających wnioski o wsparcie ze środków ZFŚS oraz dane osobowe członków ich rodzin dotyczące sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w tym dane o stanie zdrowia.

§ 2.

1. Pracownik ubiegający się o przyznanie ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty z Funduszu udostępnia dane osobowe dotyczące jego osoby lub dotyczące jego osoby i członków jego rodziny, wypełniając wnioski i oświadczenia wskazane w Regulaminie jako obowiązujące do rozstrzygnięcia danej sprawy.
2. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby wskazanej jako uprawniona.

§ 3.

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach Funduszu, jest Urząd Miejski w Piszcu z siedzibą przy ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz. Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z posiadania statusu Administratora wykonuje Burmistrz Piszca.

§ 4.

Pytania i wnioski związane z przetwarzaniem danych osobowych użytkowników należy kierować do inspektora ochrony danych bezpośrednio lub za pośrednictwem komisji socjalnej. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem: inspektor@pisz.home.pl.

§ 5.

Fundusz przetwarza dane osobowe w odpowiedzi na udokumentowany wniosek w celu:

- 1) ustalenia prawa do skorzystania z ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty będących przedmiotem złożonego wniosku;
- 2) udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyznania ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty ze środków Funduszu dla zapewnienia ich wiarygodności;
- 3) przechowywania przez okres niezbędny do przyznania lub wykonania ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń dla zapewnienia możliwości ich skutecznego dochodzenia;
- 4) wykonania obowiązków prawnych związanych z funkcjonowaniem Funduszu.

§ 6.

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zaś w przypadku danych osobowych dotyczących zdrowia: art. 9 ust. 2 lit. b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i postanowienia Regulaminu ZFŚS.
2. Przetwarzając dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, pracodawca realizuje cele wynikające ze swojego prawnie uzasadnionego interesu. Poprzez prawnie uzasadniony interes należy poczytywać potrzebę udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyznania ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty ze środków Funduszu. Szczegółowym celem przetwarzania danych jest zapewnienie prawidłowego funkcjonowania procesu ustalenia i realizacji świadczeń udzielanych w ramach Funduszu, konieczność zapewnienia wiarygodności składanych oświadczeń oraz zapewnienie możliwości dochodzenia roszczeń związanych z funkcjonowaniem Funduszu.

§ 7.

1. Dane osobowe przetwarzane w ramach działalności Funduszu, mogą zostać przekazane podmiotom wykonującym usługi lub realizującym świadczenia finansowane ze środków Funduszu oraz podmiotom, którym Pracodawca powierzył przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.
2. Uwzględniając treść ust. 1, dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje na podstawie udokumentowanego wniosku uprawnionego organu. Każdy wniosek o udostępnienie danych osobowych jest badany pod kątem jego legalności oraz adekwatności zakresu danych objętych treścią tego wniosku.

§ 8.

1. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Zasada ta wynika z art. 8 ust. 1c ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Za wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, okres przechowywania danych osobowych w zakresie niezbędnym do dochodzenia praw lub roszczeń, jest zgodny z okresem przedawnienia roszczeń pracowniczych z zakresu prawa pracy i wynosi trzy lata od momentu, gdy roszczenie stało się wymagalne.
3. Dzień wymagalności przypada na dzień przyznania lub wykonania ulgowej usługi lub świadczenia, bądź na dzień, w którym ulgowa usługa lub świadczenie powinno zostać przyznane albo wykonane. Okres przechowywania przyjęto na podstawie art. 291 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Dane osobowe zgromadzone w celu udzielenia pożyczki finansowej ze środków Funduszu, w szczególności dane osobowe pożyczkobiorców i poręczycieli,

przechowuje się przez okres sześciu lat. Zasada ta wynika z treści ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5. Jeżeli pożyczka zostanie spłacona przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, dane osobowe przechowuje się przez okres pięciu lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono pożyczki. Zasada ta wynika z art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 9.

1. Pracownikom ubiegającym się o przyznanie ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty ze środków Funduszu oraz członkom ich rodzin, przysługują następujące prawa wynikające z faktu przetwarzania ich danych osobowych w ramach Funduszu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawa do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - c) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - d) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 5) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
 - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

2. Prawo do przenoszenia danych pozostaje bezskuteczne, ponieważ przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie zgody lub umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą ani nie jest dokonywane w sposób zautomatyzowany.
3. Podanie treści danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przyznania ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty ze środków Funduszu. Obowiązek podania treści danych osobowych wynika z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisów Regulaminu ZFŚS. Odmowa podania treści danych osobowych lub podanie niekompletnych danych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia lub odmową przyznania ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty ze środków Funduszu. Podanie nieprawdziwych danych osobowych może skutkować odpowiedzialnością karną, jeżeli doprowadził lub miał na celu doprowadzić do rozporządzenia środkami Funduszu na korzyść osoby nieuprawnionej.
4. Dane osobowe przetwarzane w ramach Funduszu nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.