

**GMINA PISZ**  
ul. Gustawa Gizewiusza 5  
12-200 PISZ  
tel. 87 423 52 10, [pisz@home.pl](mailto:pisz@home.pl)  
NIP 8491499696 REGON 790671538  
Sygnatura sprawy: IPF.7013.4.2022

Pisz, dnia 07.04.2022 r.

.....  
.....  
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pisz zaprasza do złożenia oferty na usługę polegającą na wykonaniu i przekazaniu kompletnej, technicznej dokumentacji projektowej inwestycji pn.: „Przebudowa ulicy Bolesława Prusa w Pisz”, „Przebudowa ulicy Mikołaja Reja w Pisz”, „Przebudowa ulicy Jana Kochanowskiego w Pisz”, „Przebudowa ulicy Łowieckiej w m. Jagodne”, „Przebudowa ulicy Gajowej w m. Jagodne” i „Przebudowa ulicy Zielonej w m. Jagodne”.

- 1. Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej, technicznej dokumentacji projektowej ww. inwestycji.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- Etap I – opracowanie wariantowych koncepcji dla każdej ulicy oddzielnie;
- Etap II – opracowanie dokumentacji projektowej dla każdej ulicy oddzielnie.

- 2. Termin wykonania zamówienia:**

- Etap I – do 60 dni od zawarcia umowy.
- Etap II – do dnia 30.11.2022 r.

- 3. Kryteria oceny oferty:** najniższa cena brutto.

- 4. Istotne postanowienia umowy/ w załączeniu wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.**

Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

Karty umowne: zgodnie ze wzorem umowy.

Gwarancja jakości: zgodnie ze wzorem umowy.

Rękojmia za wady: zgodnie ze wzorem umowy.

- 5. Ofertę należy złożyć/ przesłać w formie pisemnej na adres w punkcie przyjęć interesanta Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. G. Gizewiusza 5, 12-200 Pisz lub w postaci elektronicznej na adres [edyta.kryszajtys@pisz.home.pl](mailto:edyta.kryszajtys@pisz.home.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.04.2022 r. do godziny 10:00.**

- 6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i informacje:** termin wykonania zamówienia, cena netto, podatek VAT, cena brutto za każdą dokumentację projektową oddzielnie oraz wartość wynagrodzenia łącznie.

- 7. Szczegółowych informacji udziela:** Edyta Kryszajtys tel.: 87 424 12 45


## 8. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert Wydział merytoryczny może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

- 1) Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania o udziale zamówienia poprawia w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;o czym niezwłocznie informuje Naczelnika Wydziału. O dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje Wykonawcę.
- 2) Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
  - a) zawierała braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wskazanym w wezwaniu
  - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) Nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania;
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
  - d) Zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Mapa lokalizacyjna.
3. Wykaz działek.

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Janusz Puchalski  
Zastępca Burmistrza