

**UCHWAŁA NR XLVIII/496/22
RADY MIEJSKIEJ W PISZU**

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Pisz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, **Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statuty Sołectwom Gminy Pisz stanowiące załączniki od nr 1 do nr 43 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/76/03 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 74 poz. 1116, z 2005 r. Nr 103 poz. 1394, Nr 165 poz. 1876 i Nr 178 poz. 1974 oraz z 2012 r. poz. 2682).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Edmund Lipnicki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Babrosty

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Babrosty stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Babrosty, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Babrosty obejmuje obręb administracyjny wsi Babrosty, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Babrosty;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Babrosty;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Babrosty;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Babrosty;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Babrosty;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

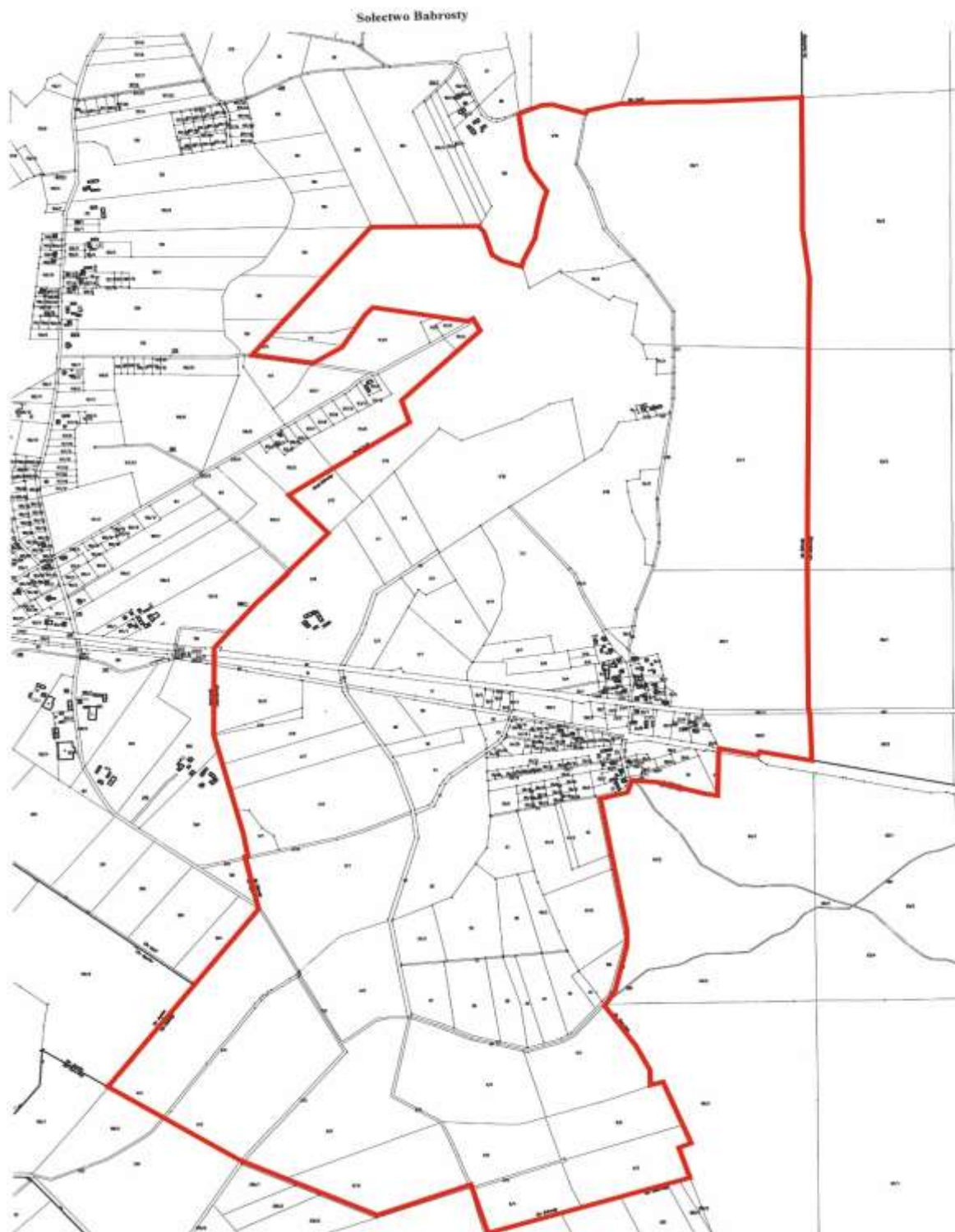
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.


§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pieszem
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Bogumiły

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bogumiły stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Bogumiły, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Bogumiły obejmuje obręb administracyjny wsi Bogumiły, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Bogumiły;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bogumiły;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bogumiły;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bogumiły;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Bogumiły;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

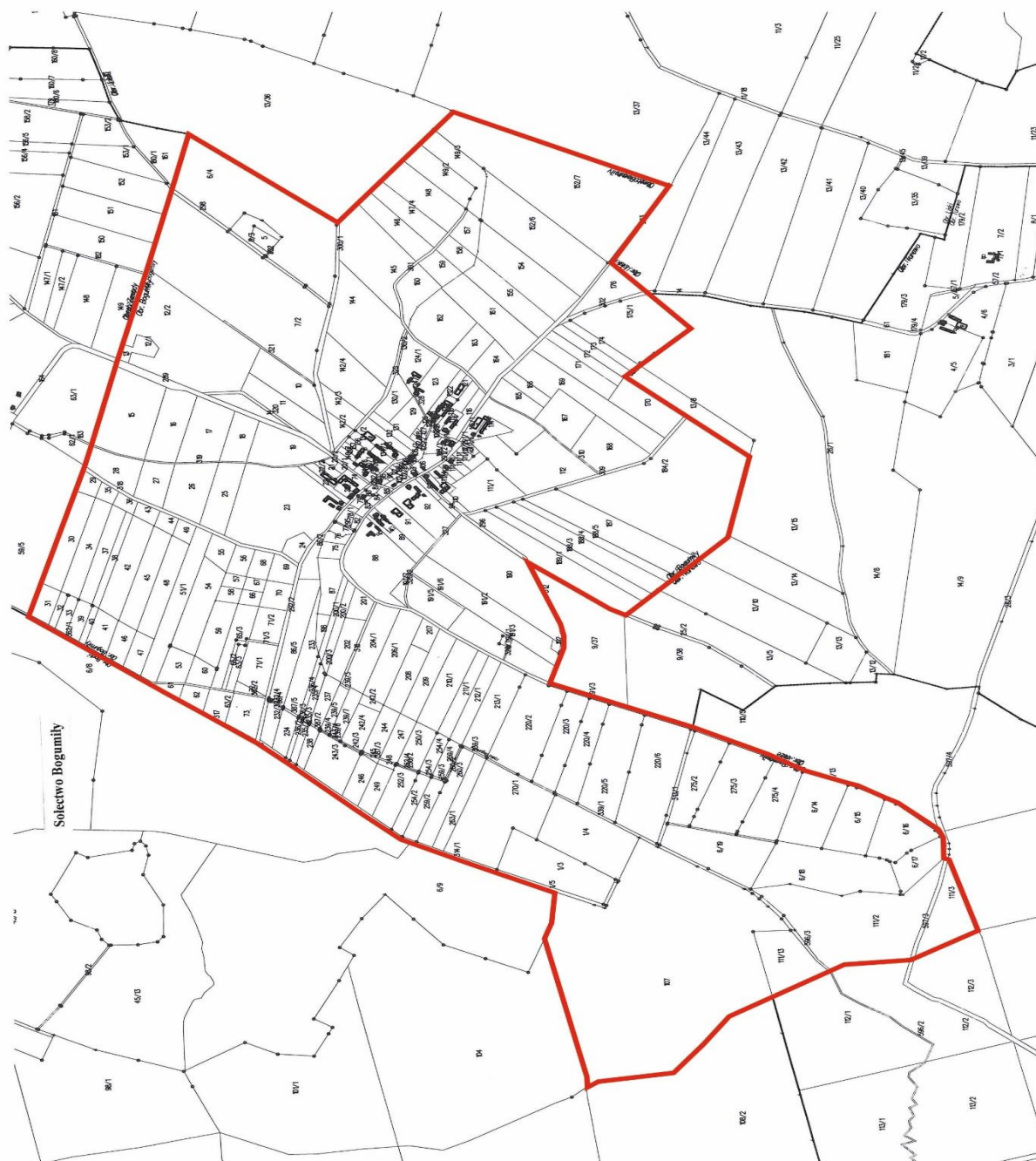
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.


§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Piszcu
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 **Granica Sołectwa**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Borki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Borki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Borki, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Borki obejmuje obręb administracyjny wsi Borki i Szparki, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Borki;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Borki;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Borki;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Borki;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Borki;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

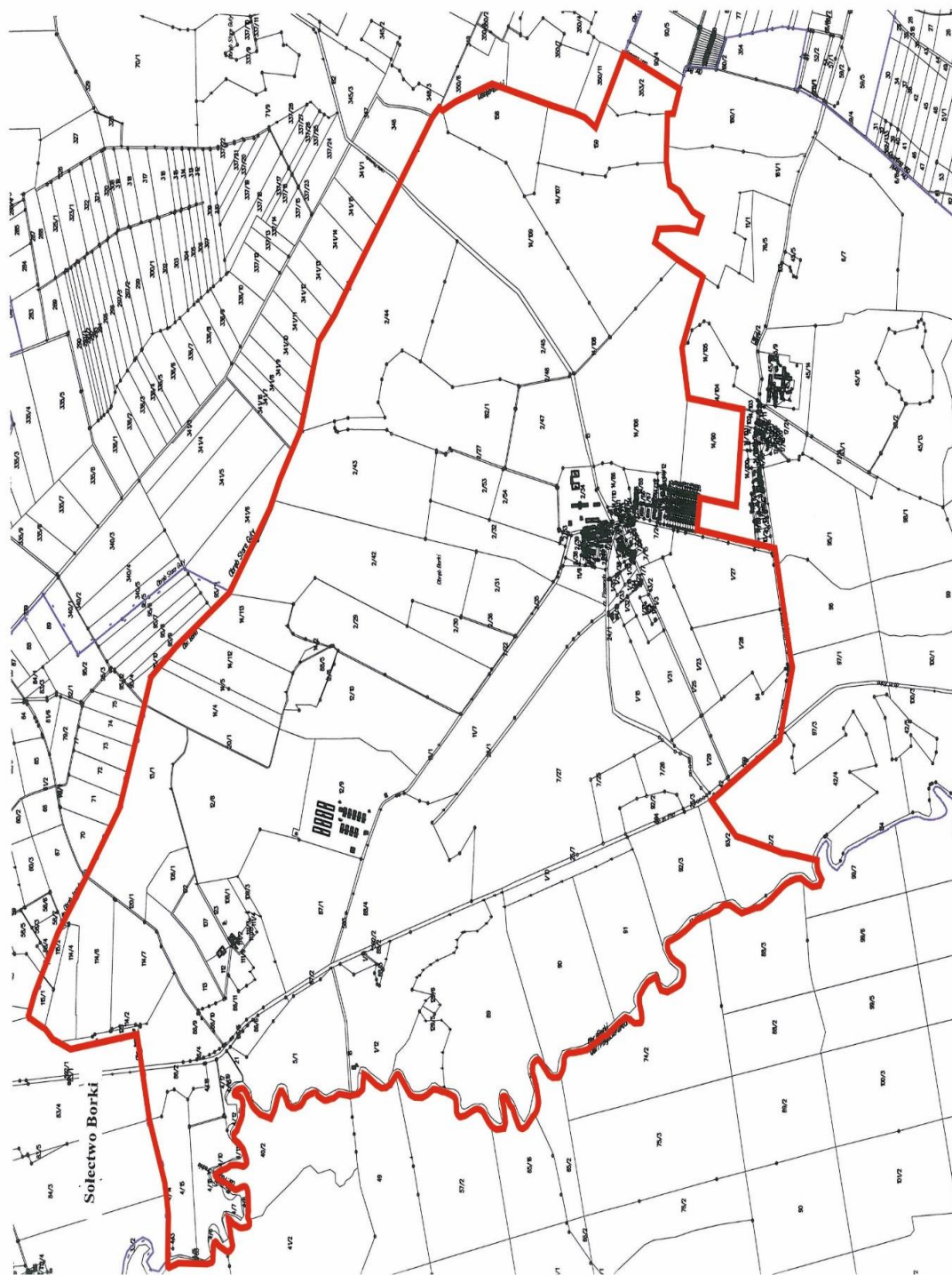
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.


§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 3
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 **Granica Sołectwa**

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Ciesina

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ciesina stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Ciesina, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Ciesina obejmuje obręb administracyjny wsi Ciesina, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Ciesina;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ciesina;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ciesina;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ciesina;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Ciesina;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

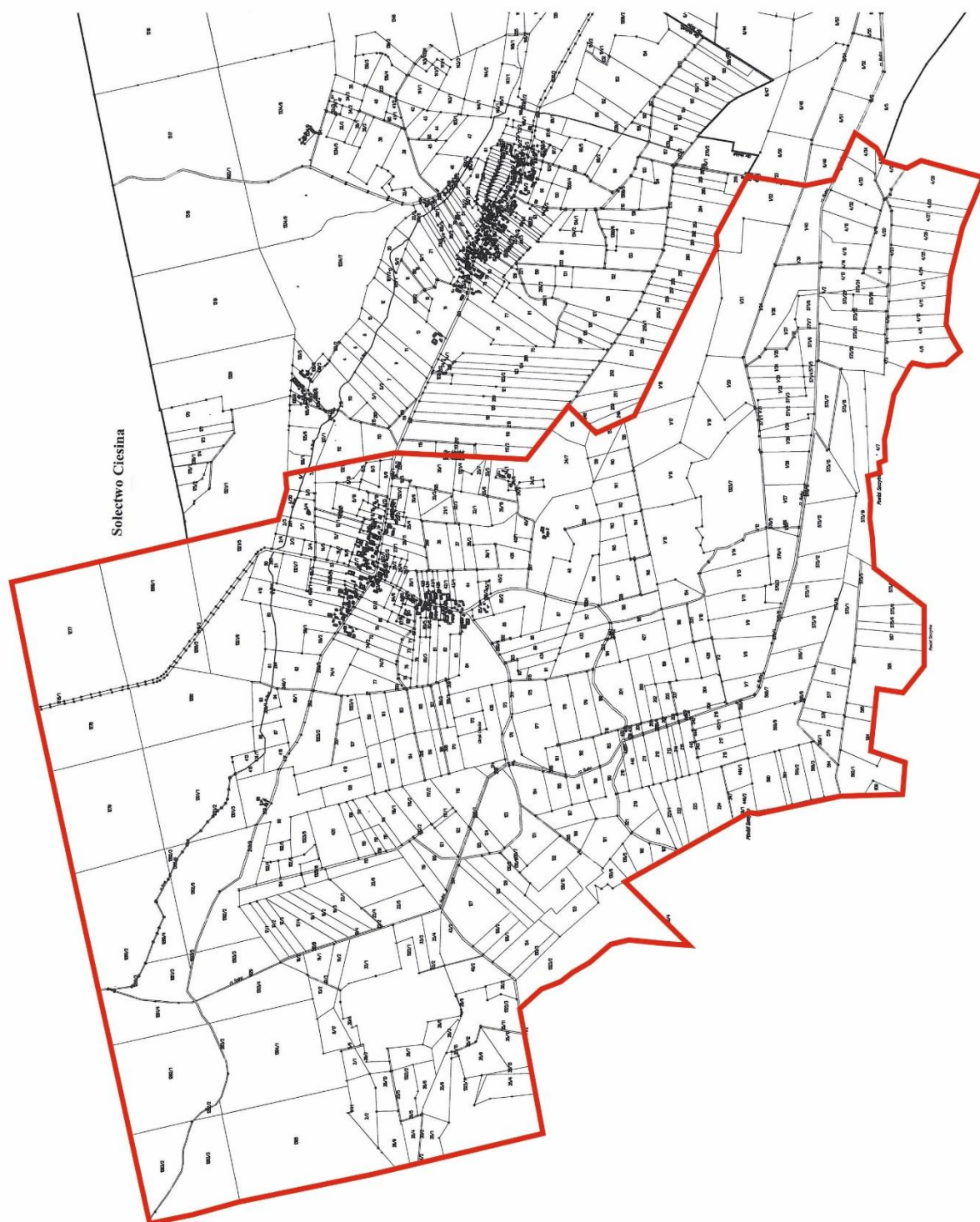
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 4
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Statut Sołectwa Hejdyk

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Hejdyk stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Hejdyk, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Hejdyk obejmuje obręb administracyjny wsi Hejdyk, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Hejdyk;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Hejdyk;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Hejdyk;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Hejdyk;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Hejdyk;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

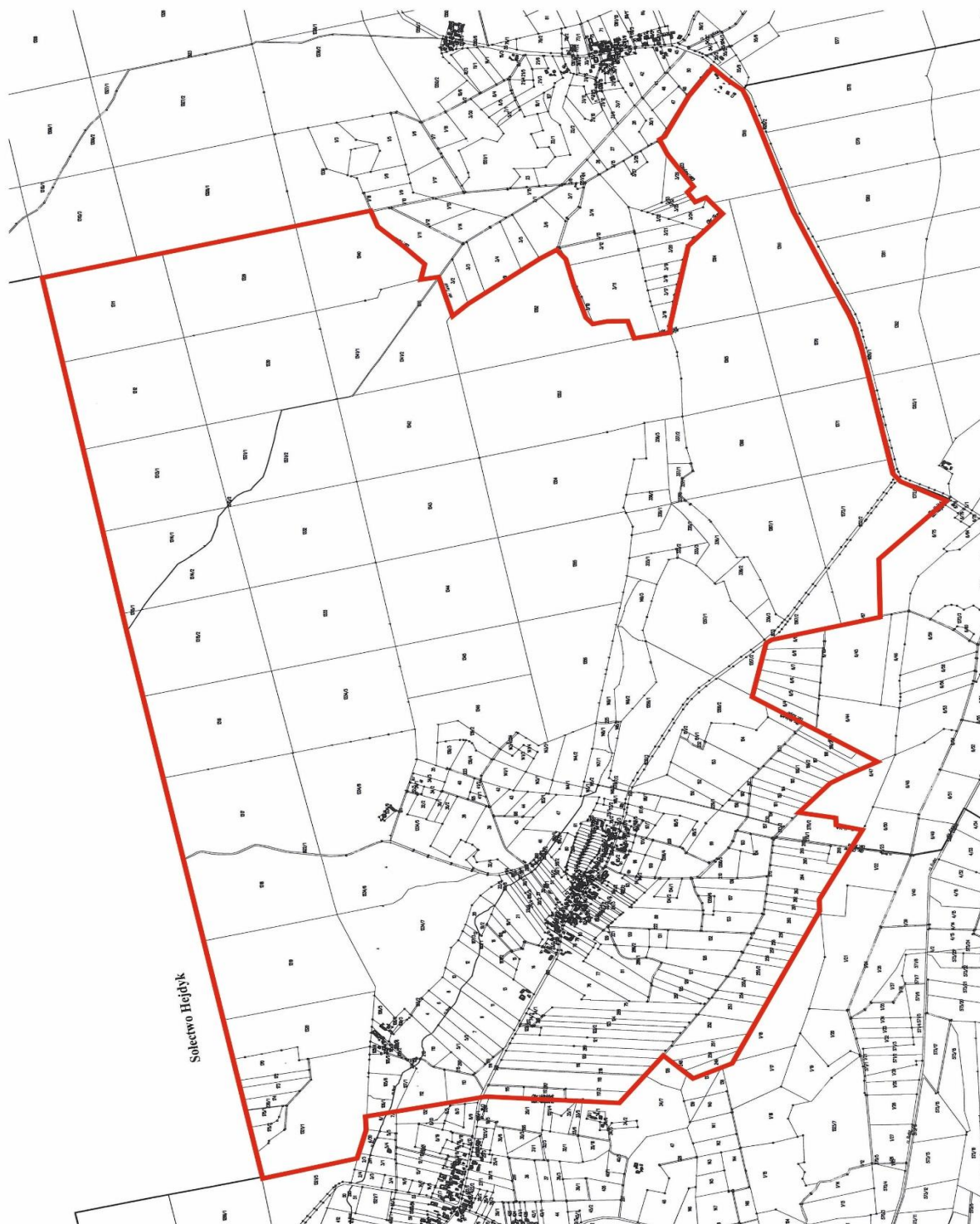
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.


§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 5
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Imionek

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Imionek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Imionek, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Imionek obejmuje obręb administracyjny wsi Imionek, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Imionek;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Imionek;
- 1) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Imionek;
- 2) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Imionek;
- 3) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Imionek;
- 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

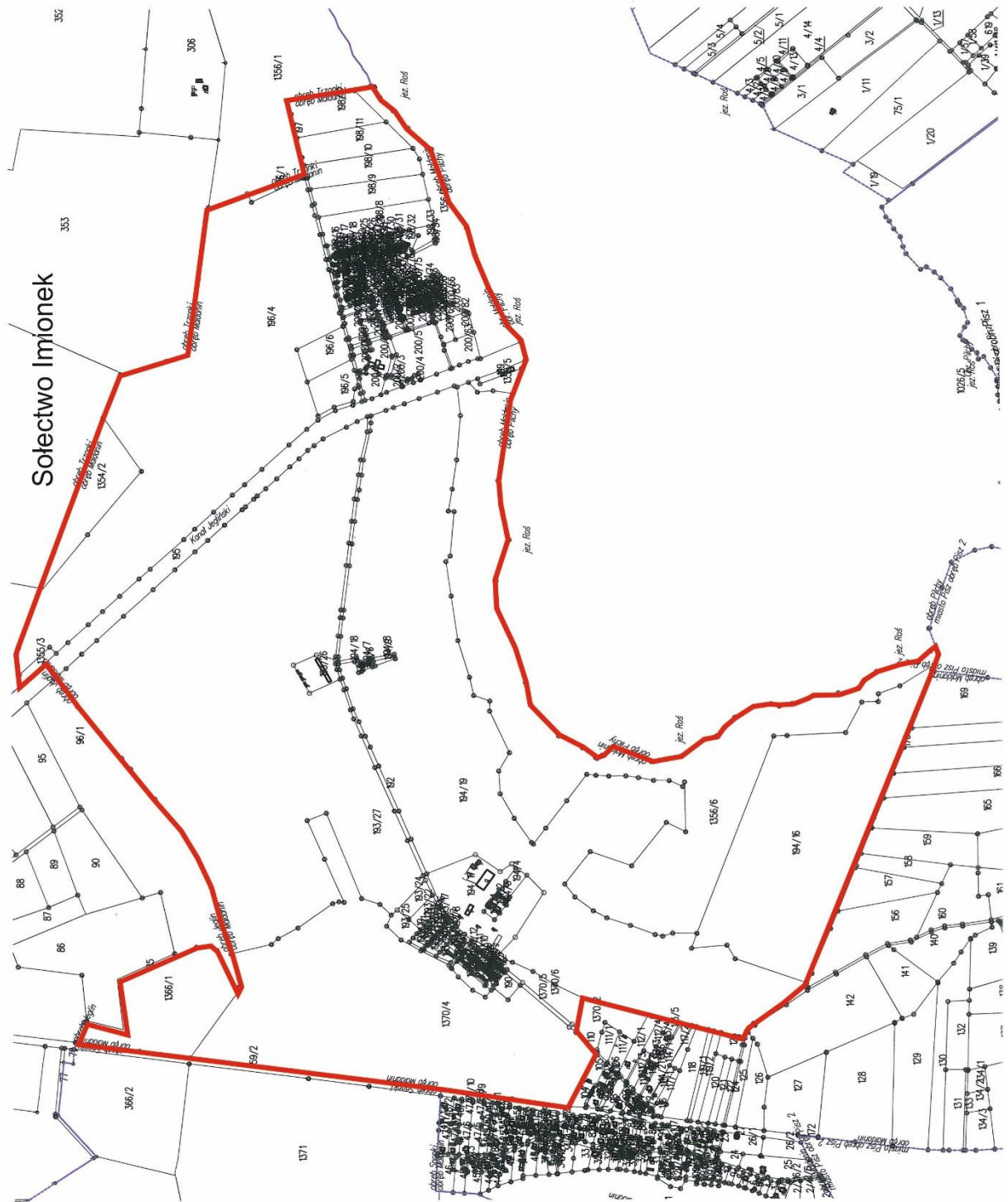
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 6
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Jagodne

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Jagodne stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Jagodne, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Jagodne obejmuje obręb administracyjny wsi Jagodne i Niedźwiedzie, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Jagodne;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jagodne;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jagodne;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jagodne;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Jagodne;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

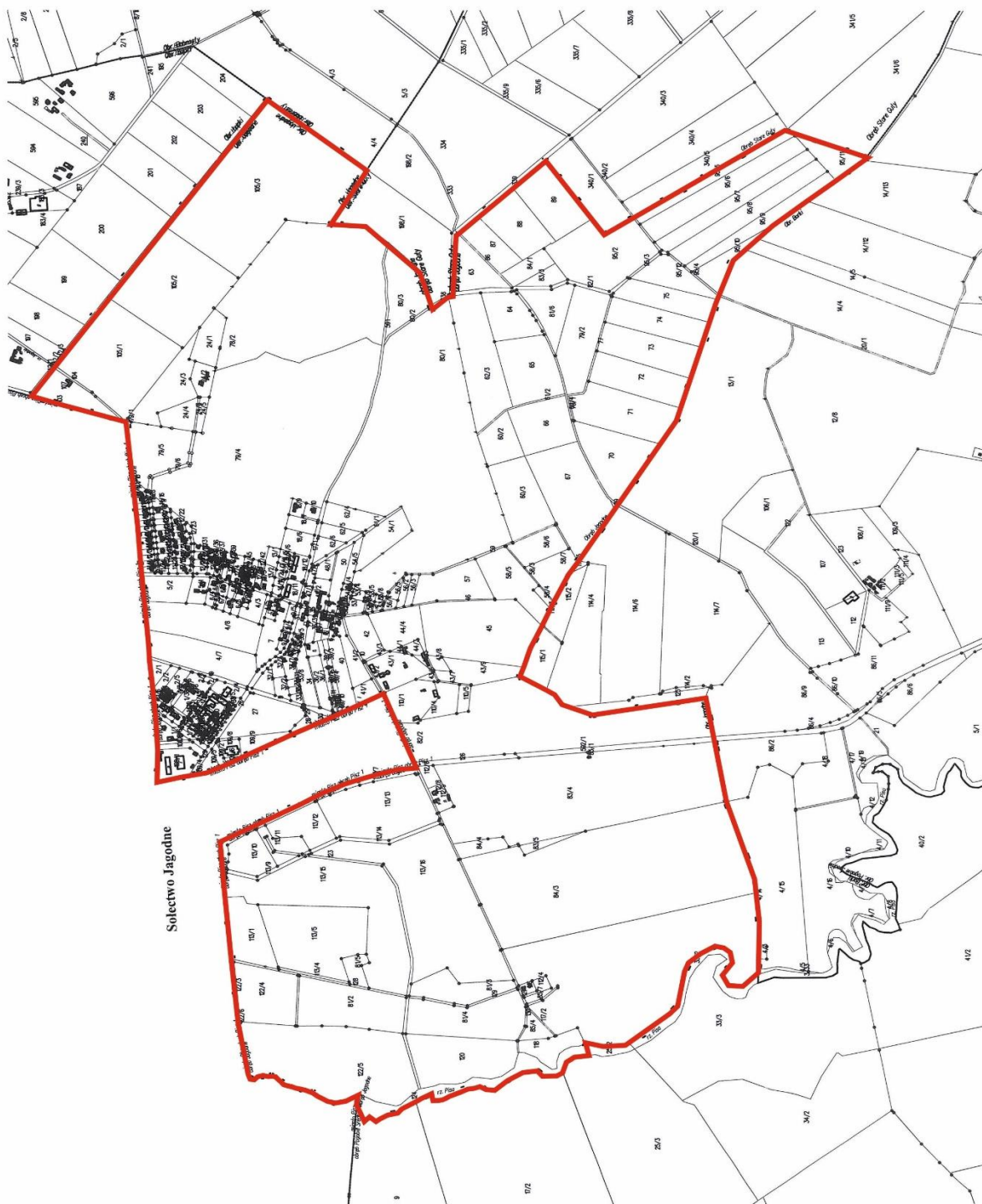
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 7
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

Granica Sołectwa

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Jeglin

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Jeglin stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Jeglin, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Jeglin obejmuje obręb administracyjny wsi Jeglin, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Jeglin;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jeglin;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jeglin;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jeglin;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Jeglin;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

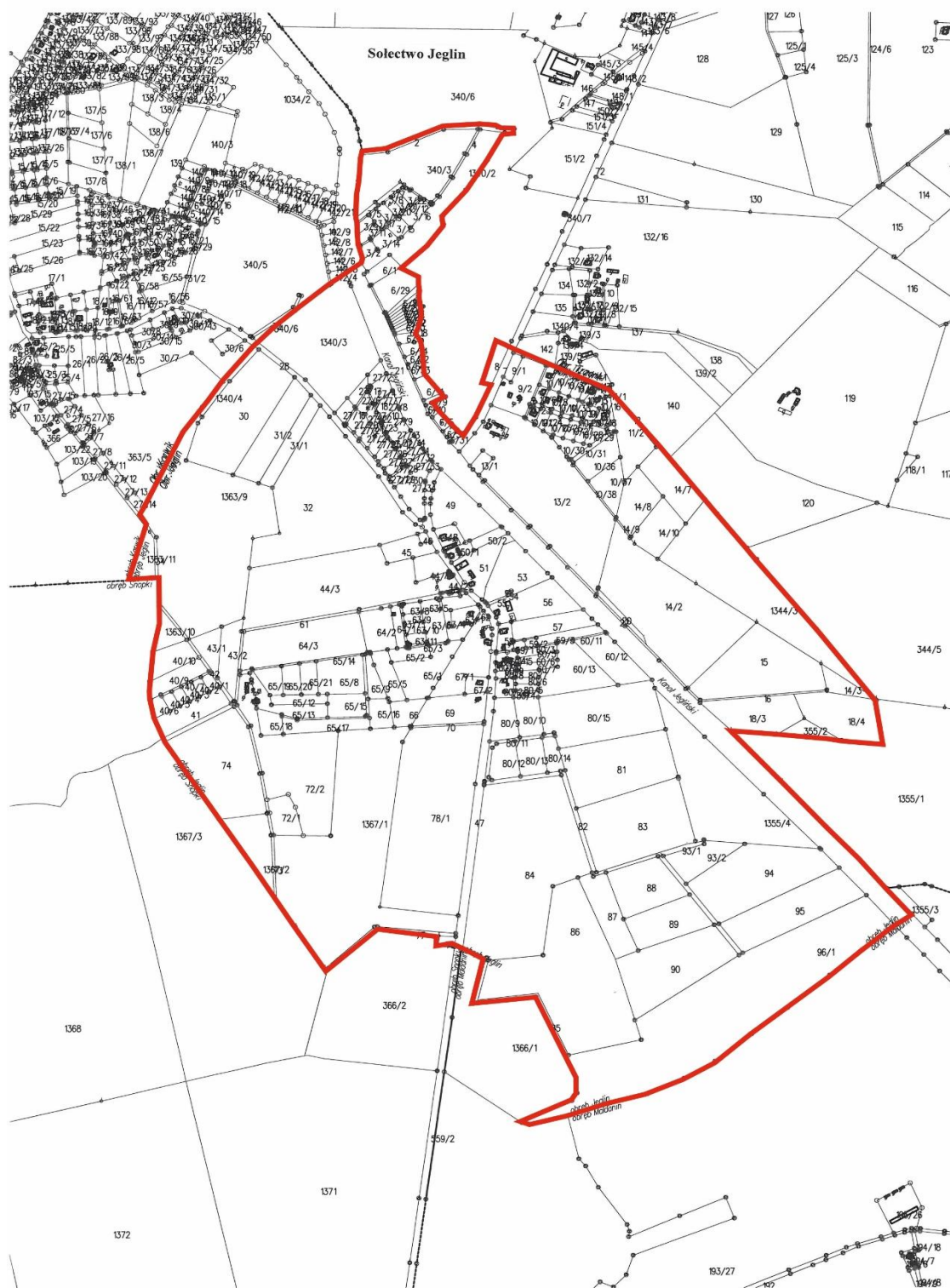
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 8
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Jeże

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Jeże stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Jeże, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Jeże obejmuje obręb administracyjny wsi Jeże i Dłutowo, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Jeże;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jeże;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jeże;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jeże;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Jeże;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

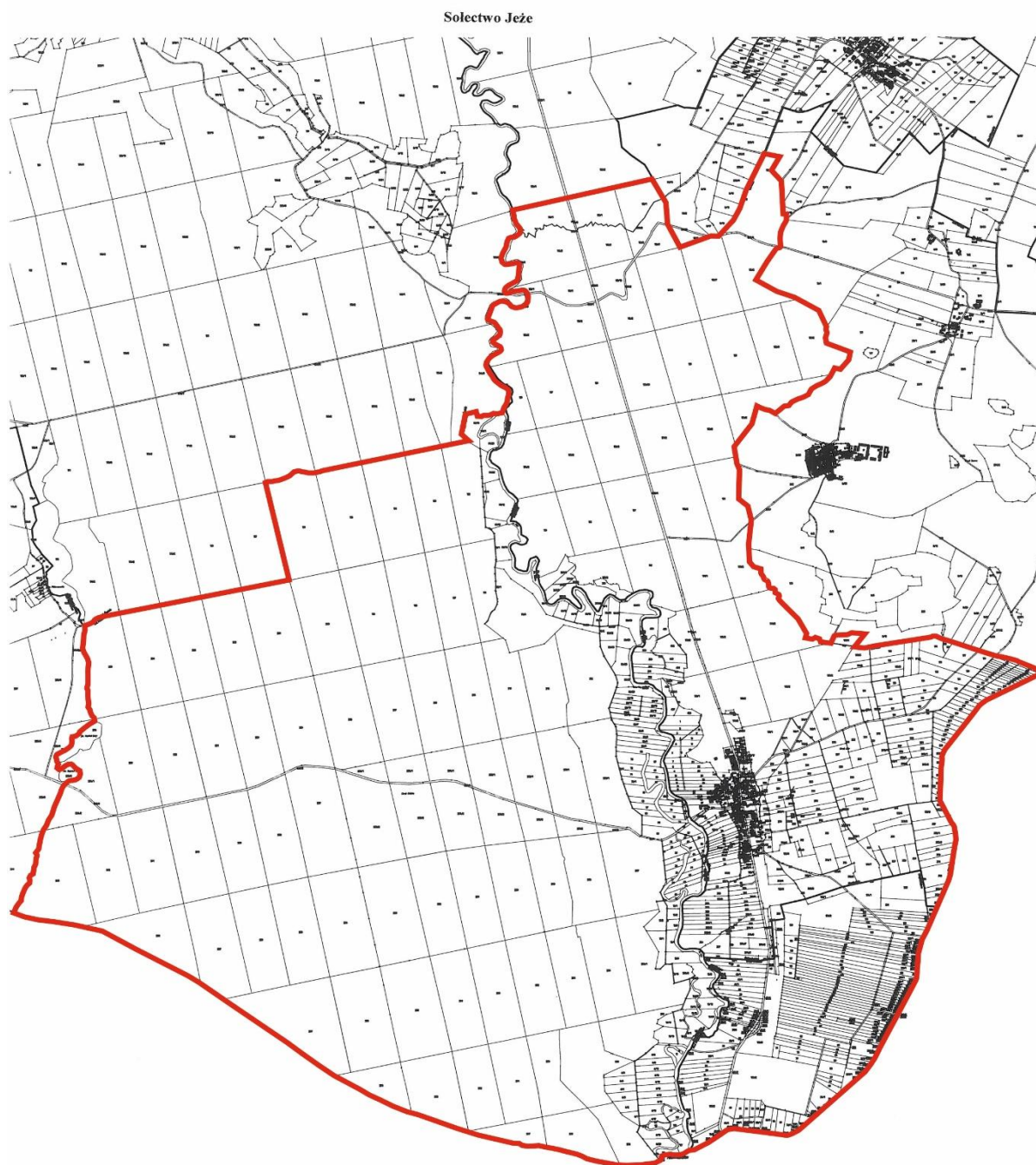
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 9
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Kałęczyn

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kałęczyn stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kałęczyn, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Kałęczyn obejmuje obręb administracyjny wsi Kałęczyn, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Kałęczyn;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kałęczyn;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kałęczyn;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kałęczyn;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kałęczyn;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

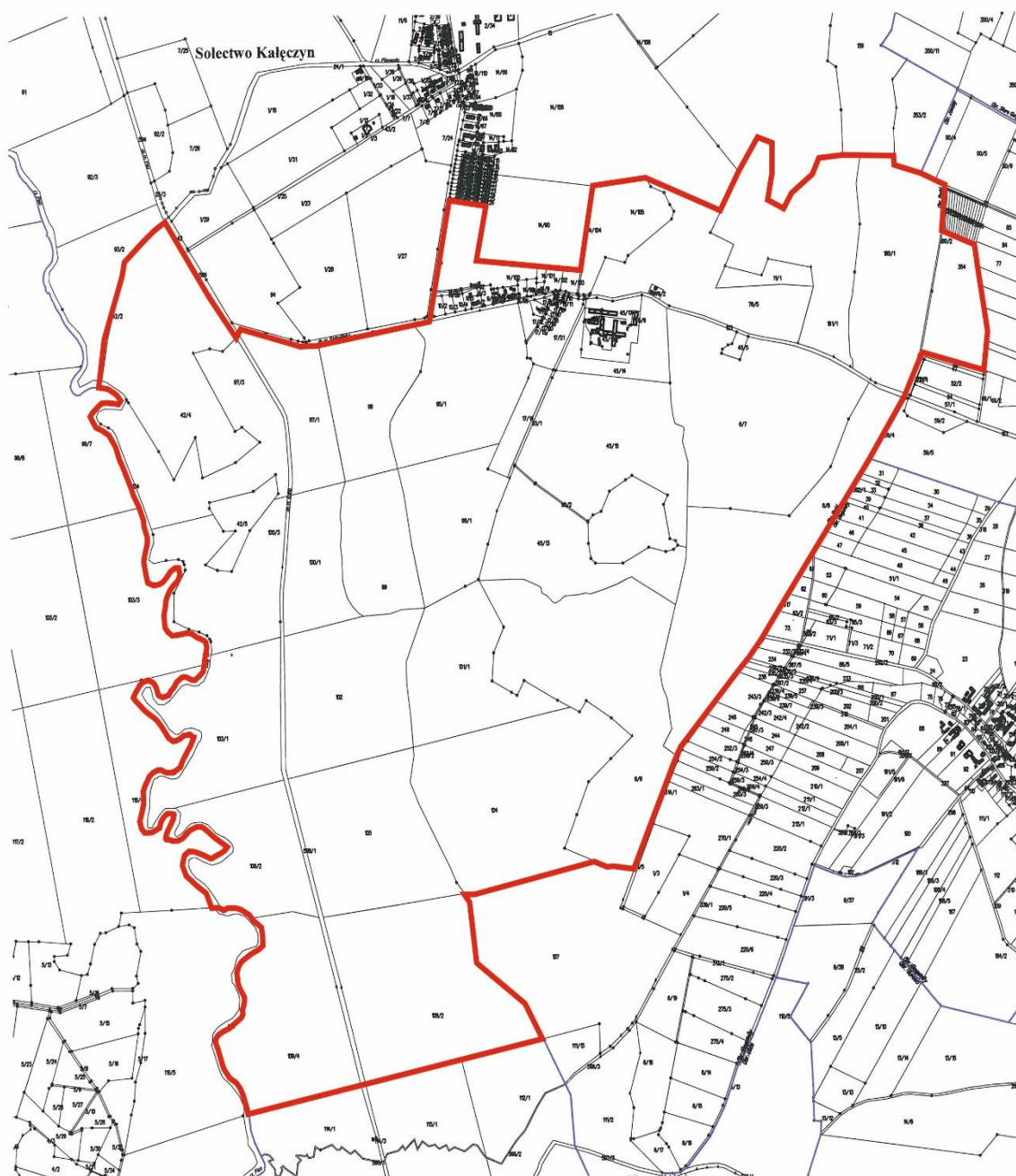
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 10
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Karpa

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Karpa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Karpa, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Karpa obejmuje obręb administracyjny wsi Karpa, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Karpa;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karpa;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karpa;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karpa;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Karpa;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

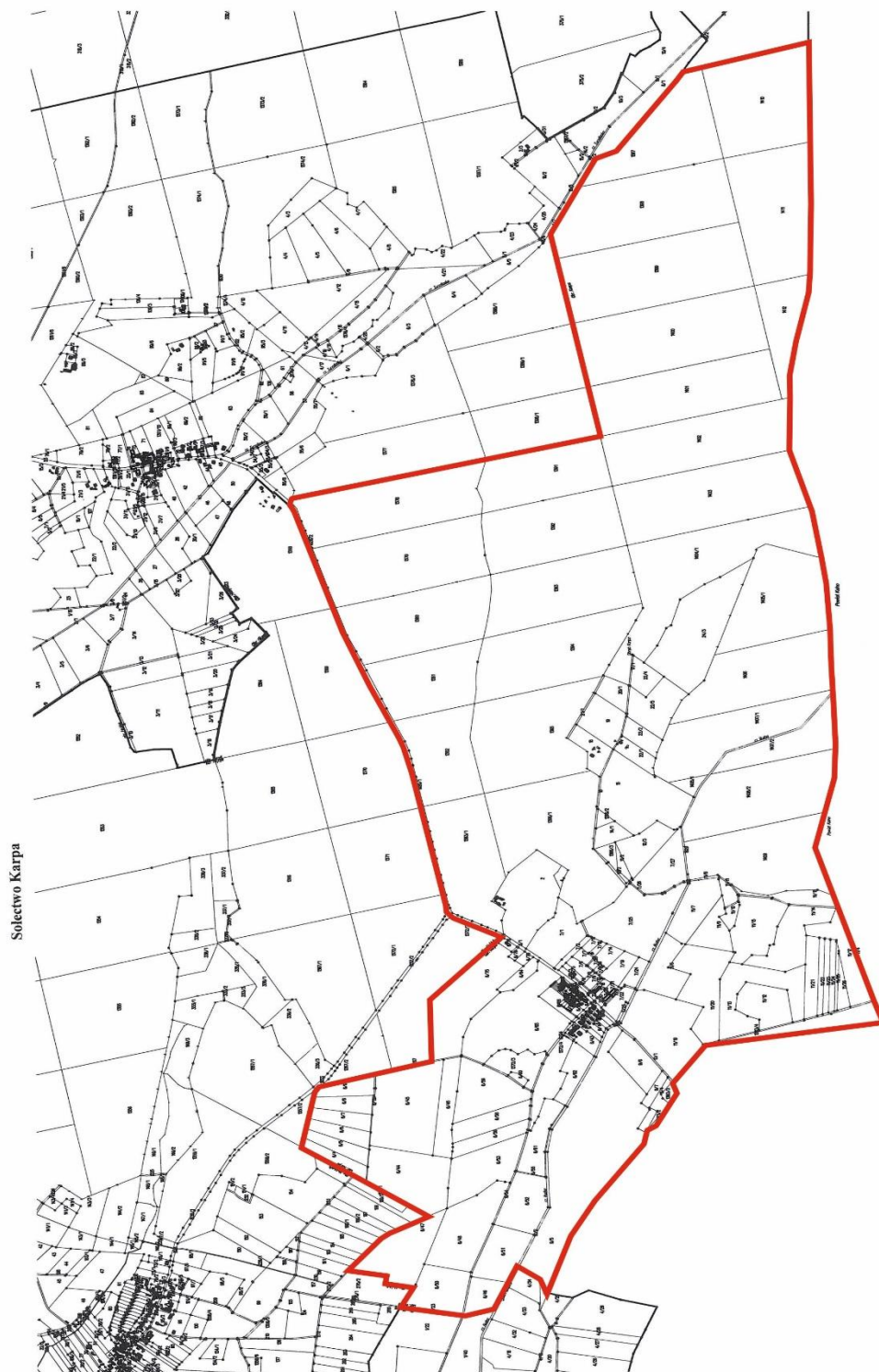
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 11
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Karwik

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Karwik stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Karwik, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Karwik obejmuje obręb administracyjny wsi Karwik, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Karwik;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karwik;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karwik;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karwik;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Karwik;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

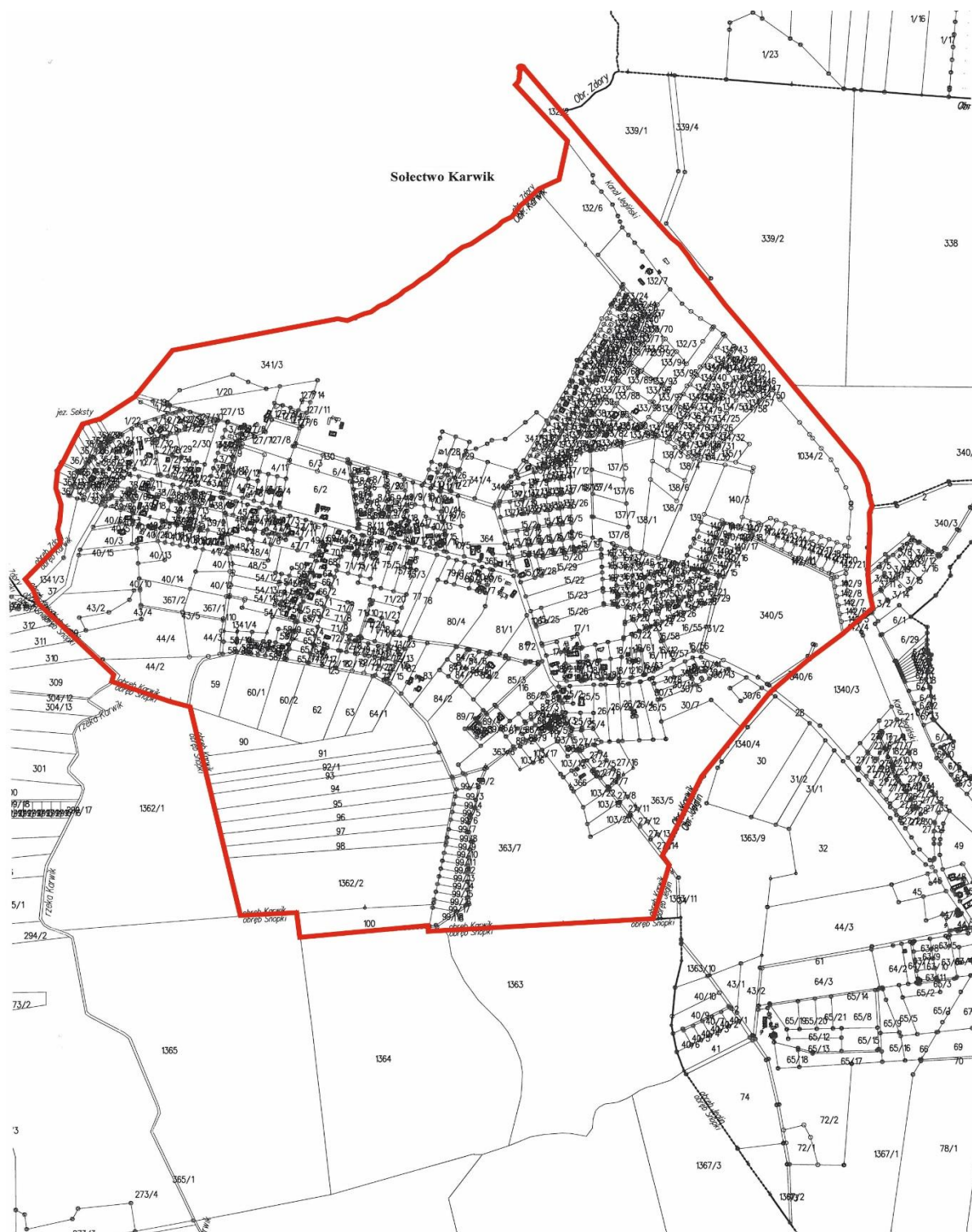
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 12
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Kocioł

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kocioł stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kocioł, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Kocioł obejmuje obręb administracyjny wsi Kocioł i Rybitwy, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Kocioł;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kocioł;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kocioł;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kocioł;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kocioł;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

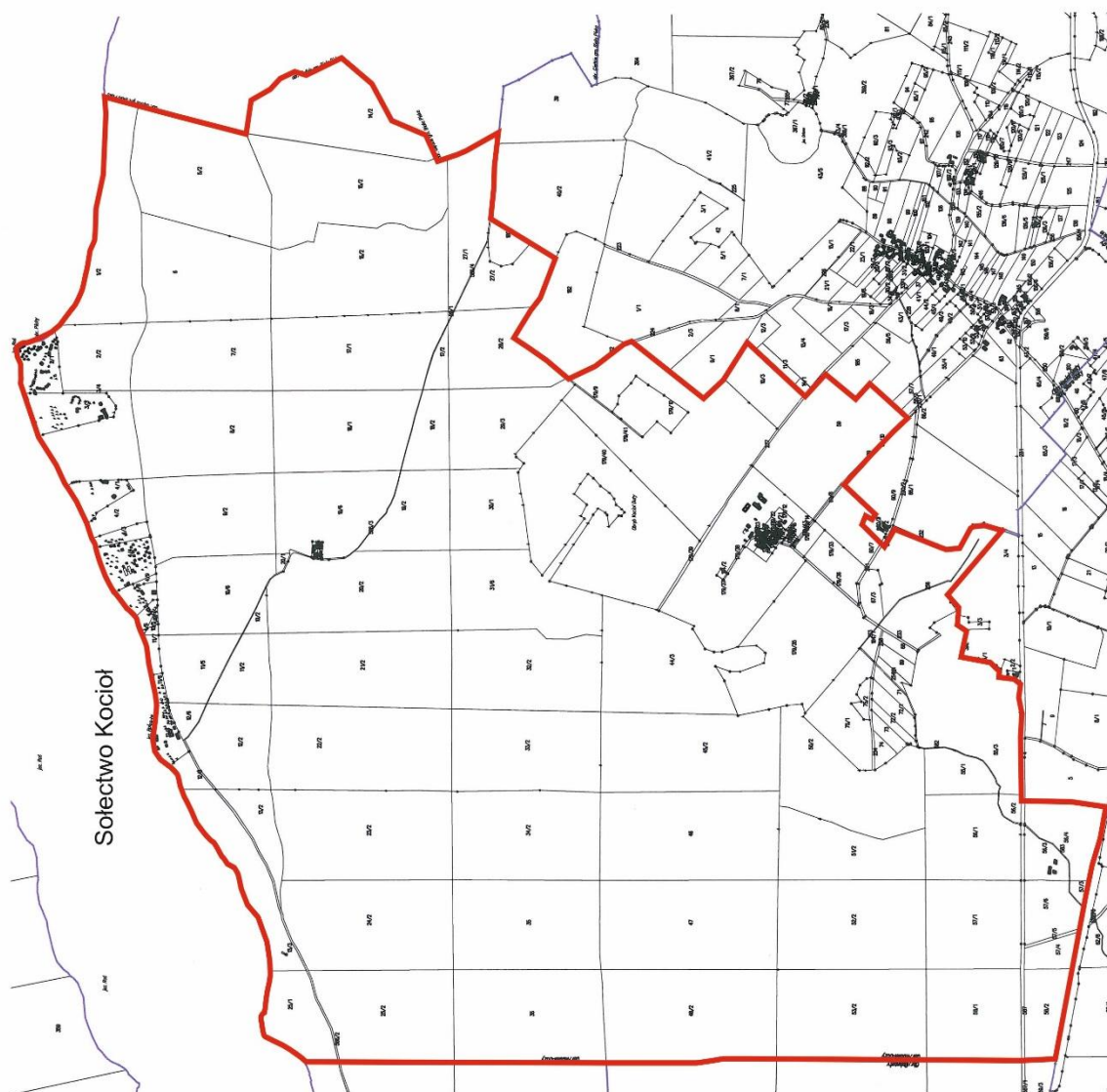
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 13
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Kocioł Duży

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kocioł Duży stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kocioł Duży, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Kocioł Duży obejmuje obręb administracyjny wsi Kocioł Duży, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Kocioł Duży;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kocioł Duży;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kocioł Duży;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kocioł Duży;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kocioł Duży;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

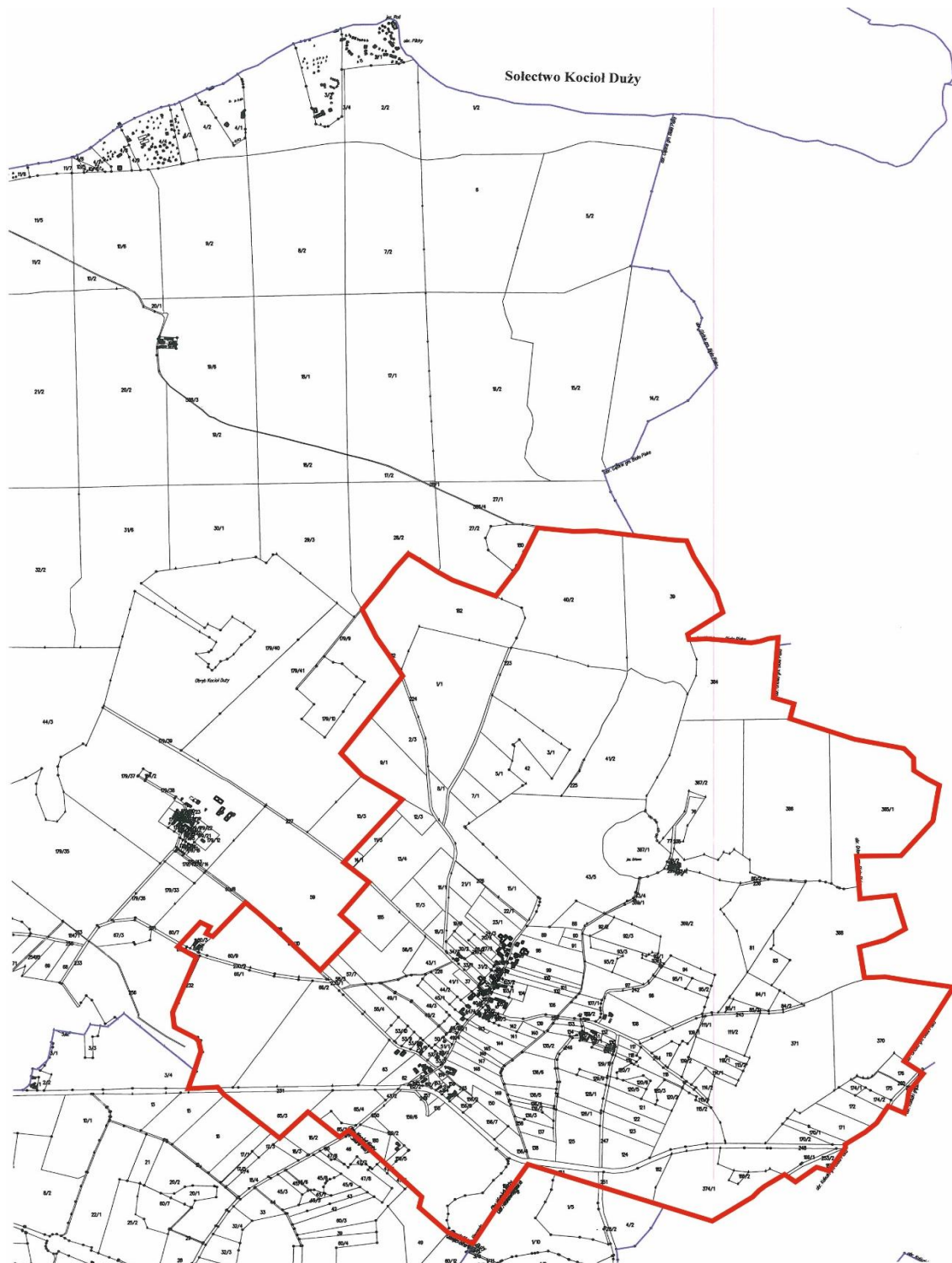
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 14
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Kociołek Szlachecki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kociołek Szlachecki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kociołek Szlachecki, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Kociołek Szlachecki obejmuje obręb administracyjny wsi Kociołek Szlachecki, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Kociołek Szlachecki;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kociołek Szlachecki;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kociołek Szlachecki;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kociołek Szlachecki;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kociołek Szlachecki;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

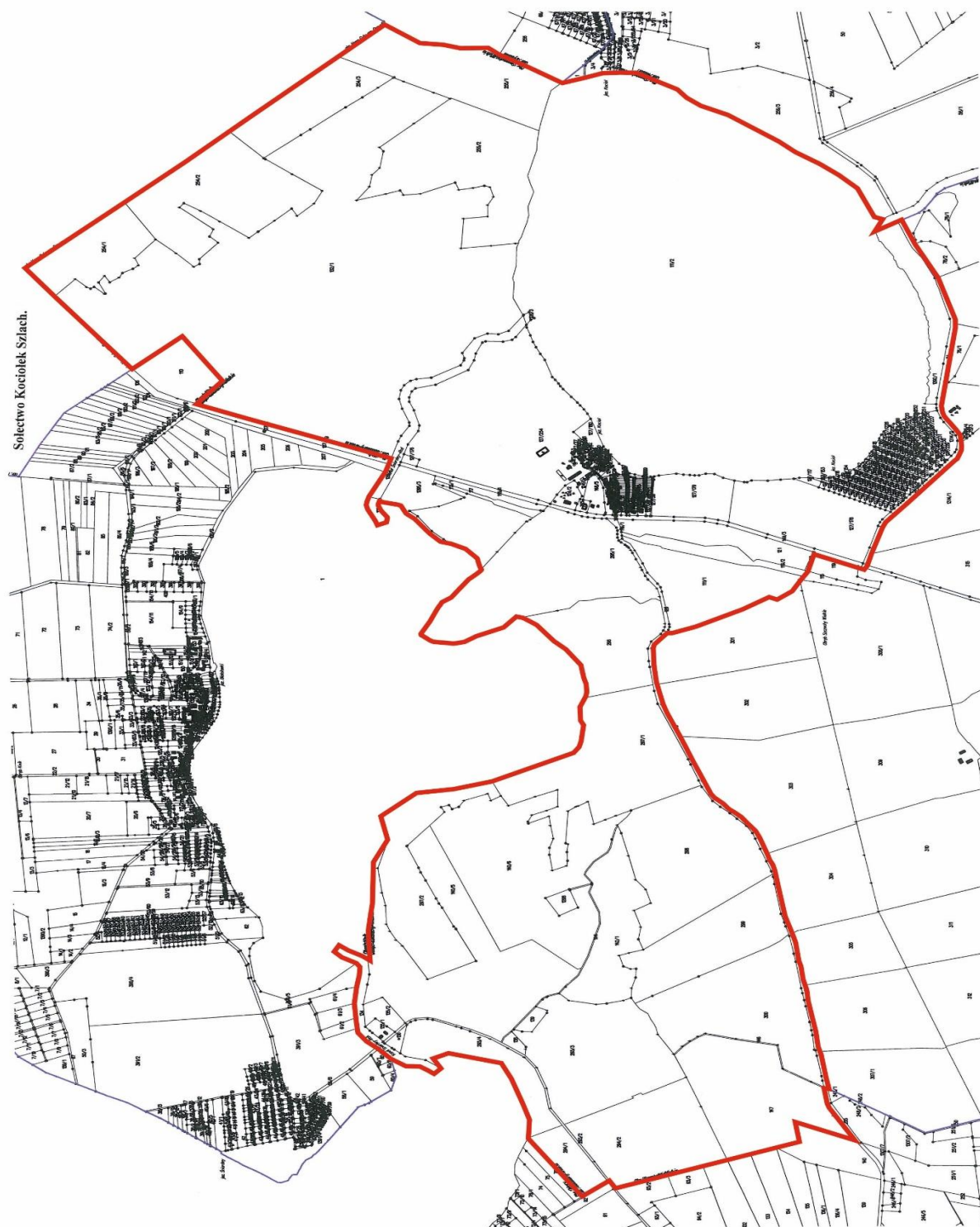
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 15
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Kwik

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kwik stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kwik, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Kwik obejmuje obręb administracyjny wsi Kwik, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Kwik;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kwik;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kwik;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kwik;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kwik;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

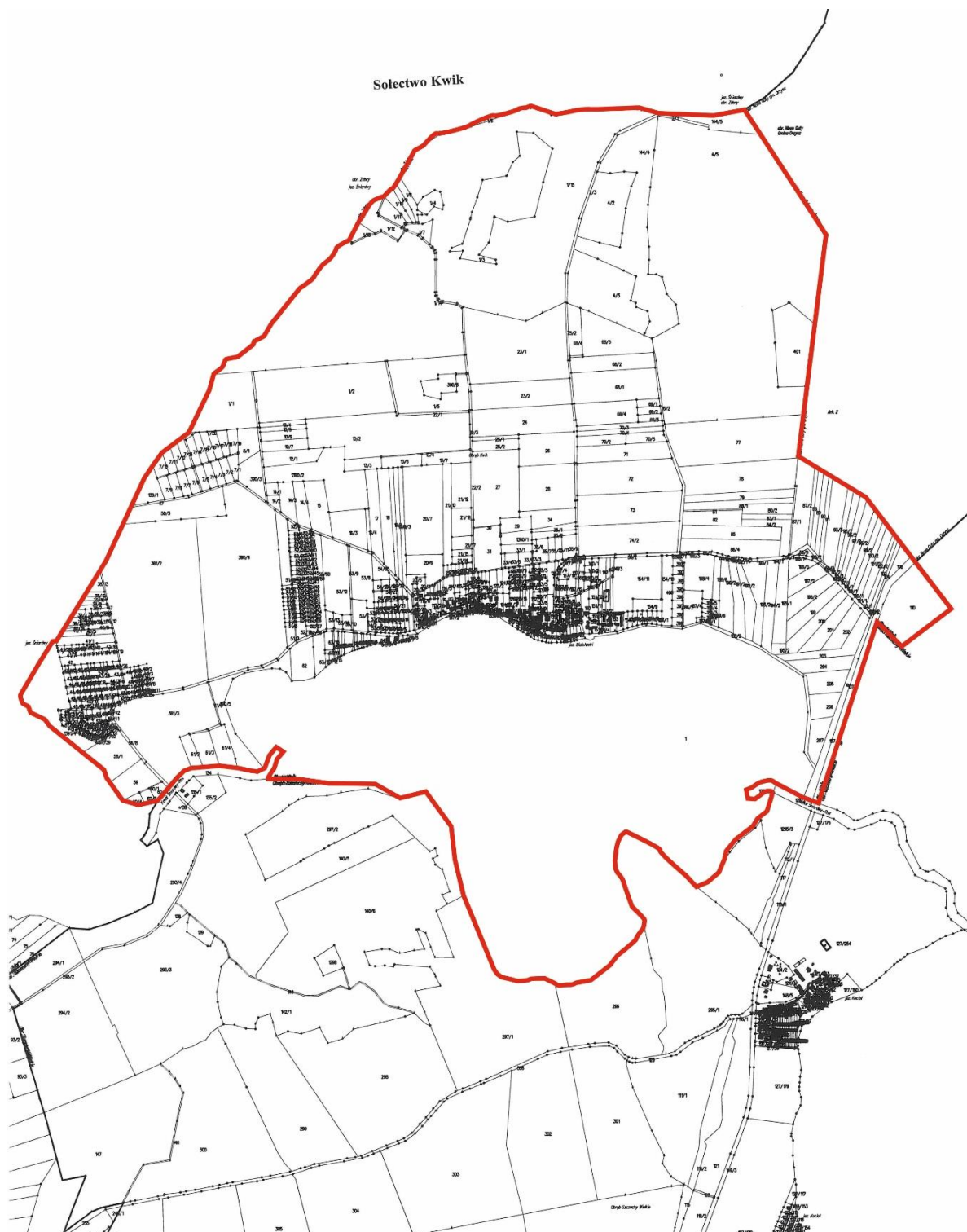
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 16
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Piszcu
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Liski

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Liski stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Liski, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Liski obejmuje obręb administracyjny wsi Liski, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Liski;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Liski;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Liski;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Liski;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Liski;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

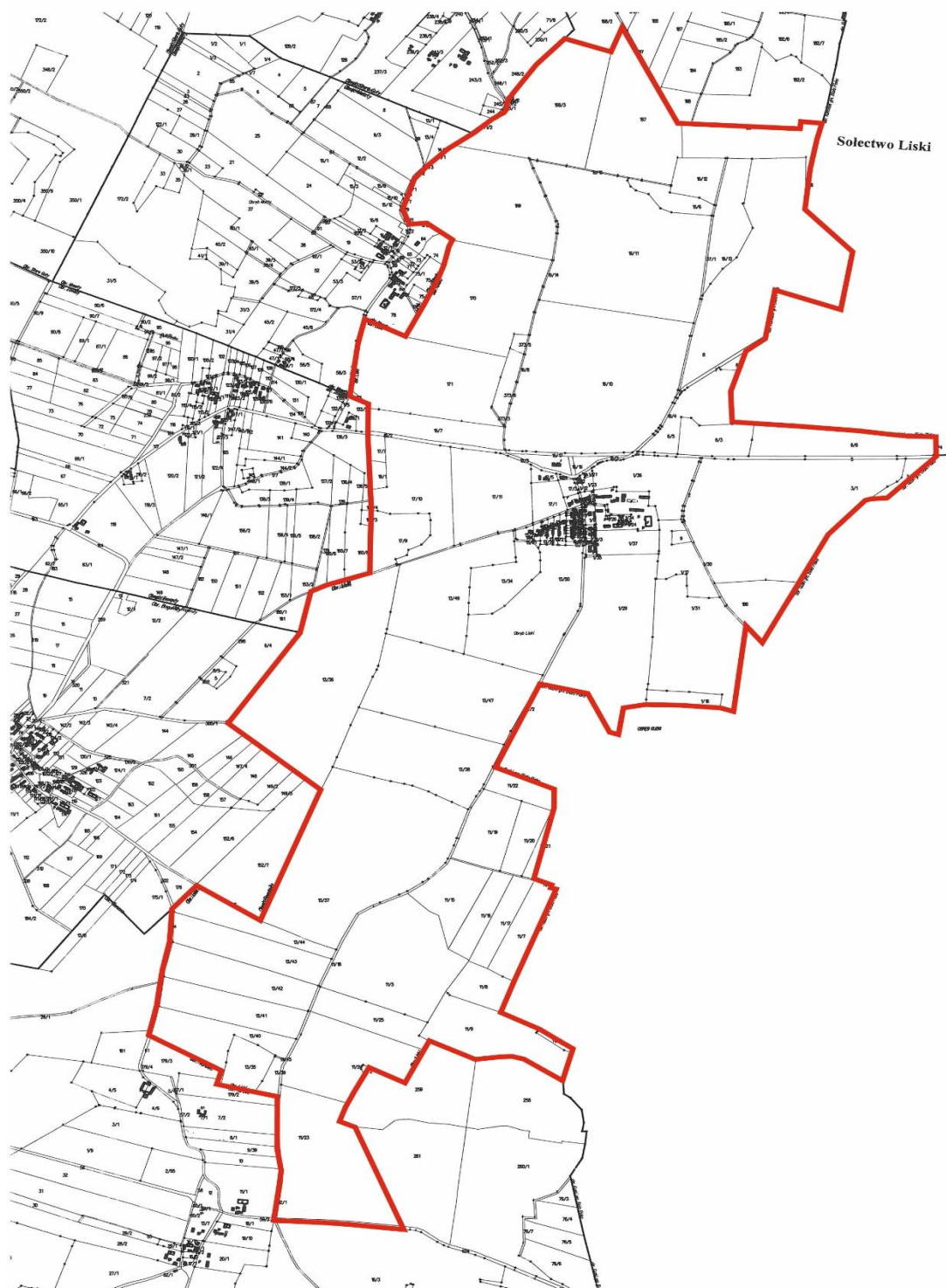
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 17
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Łupki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Łupki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Łupki, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Łupki obejmuje obręb administracyjny wsi Łupki, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Łupki;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łupki;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łupki;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łupki;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Łupki;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

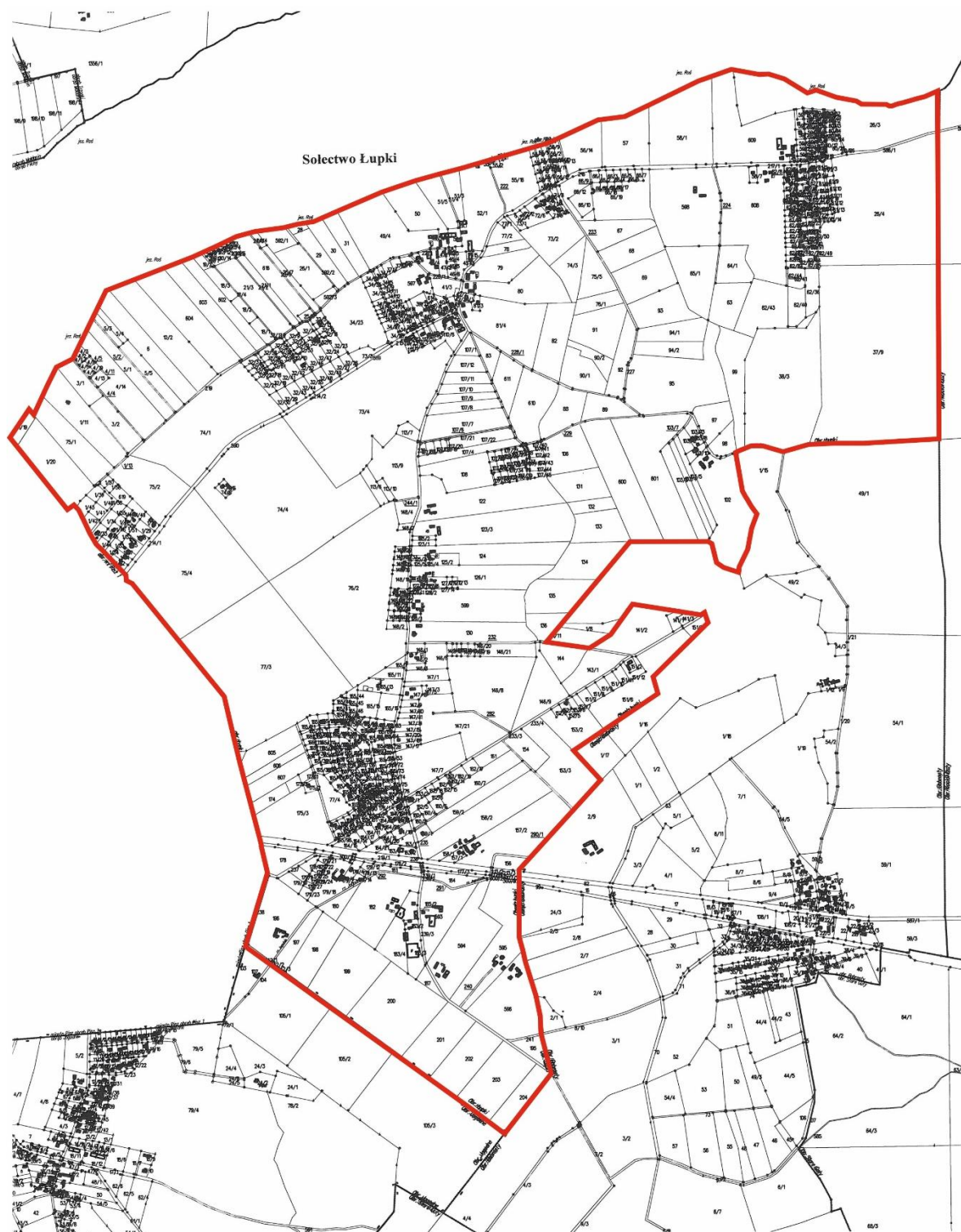
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 18
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Łysonie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Łysonie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Łysonie, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Łysonie obejmuje obręb administracyjny wsi Łysonie, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Łysonie;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łysonie;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łysonie;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łysonie;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Łysonie;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

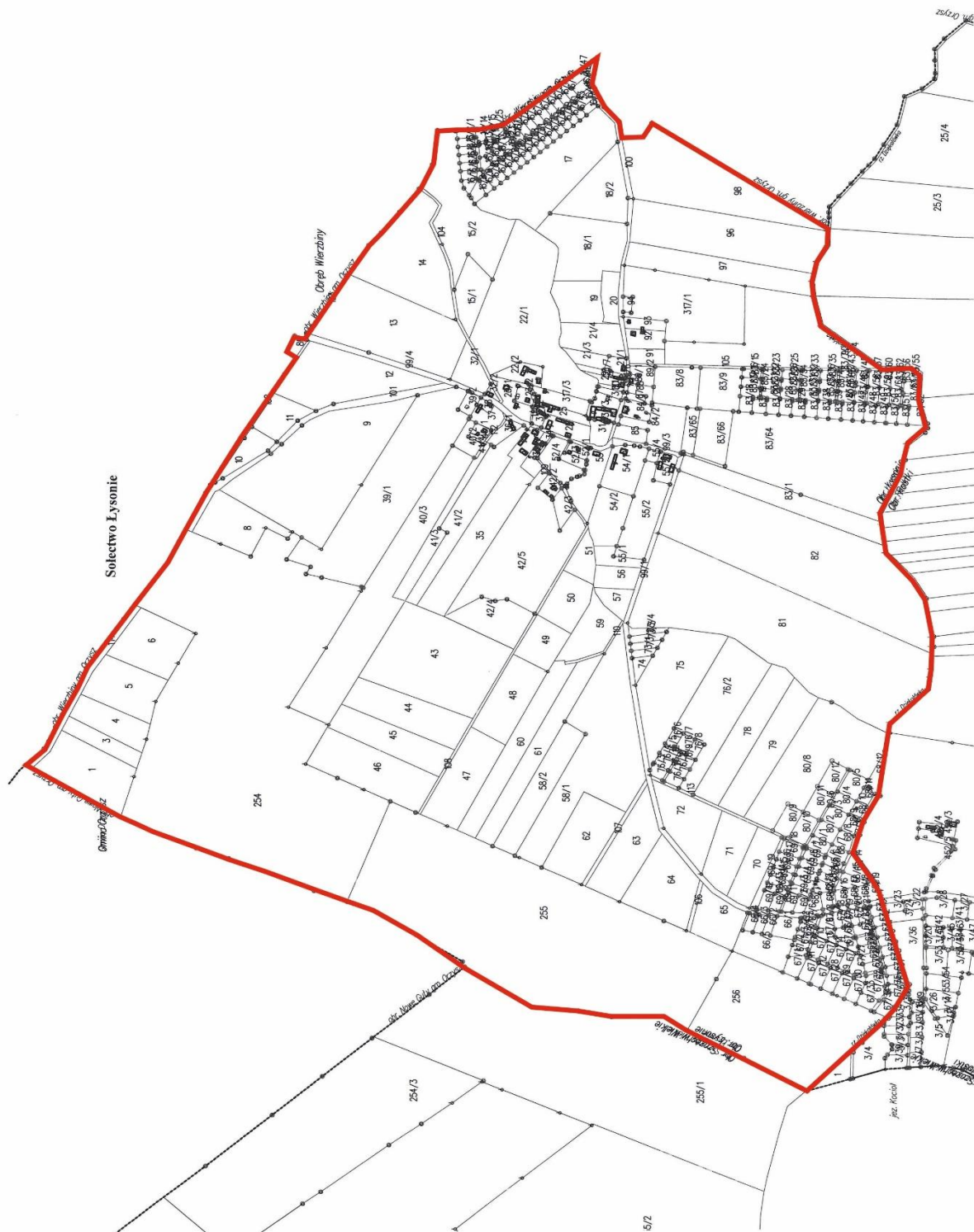
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 19
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Maldanin

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Maldanin stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Maldanin, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Maldanin obejmuje obręb administracyjny wsi Maldanin, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Maldanin;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Maldanin;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Maldanin;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Maldanin;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Maldanin;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

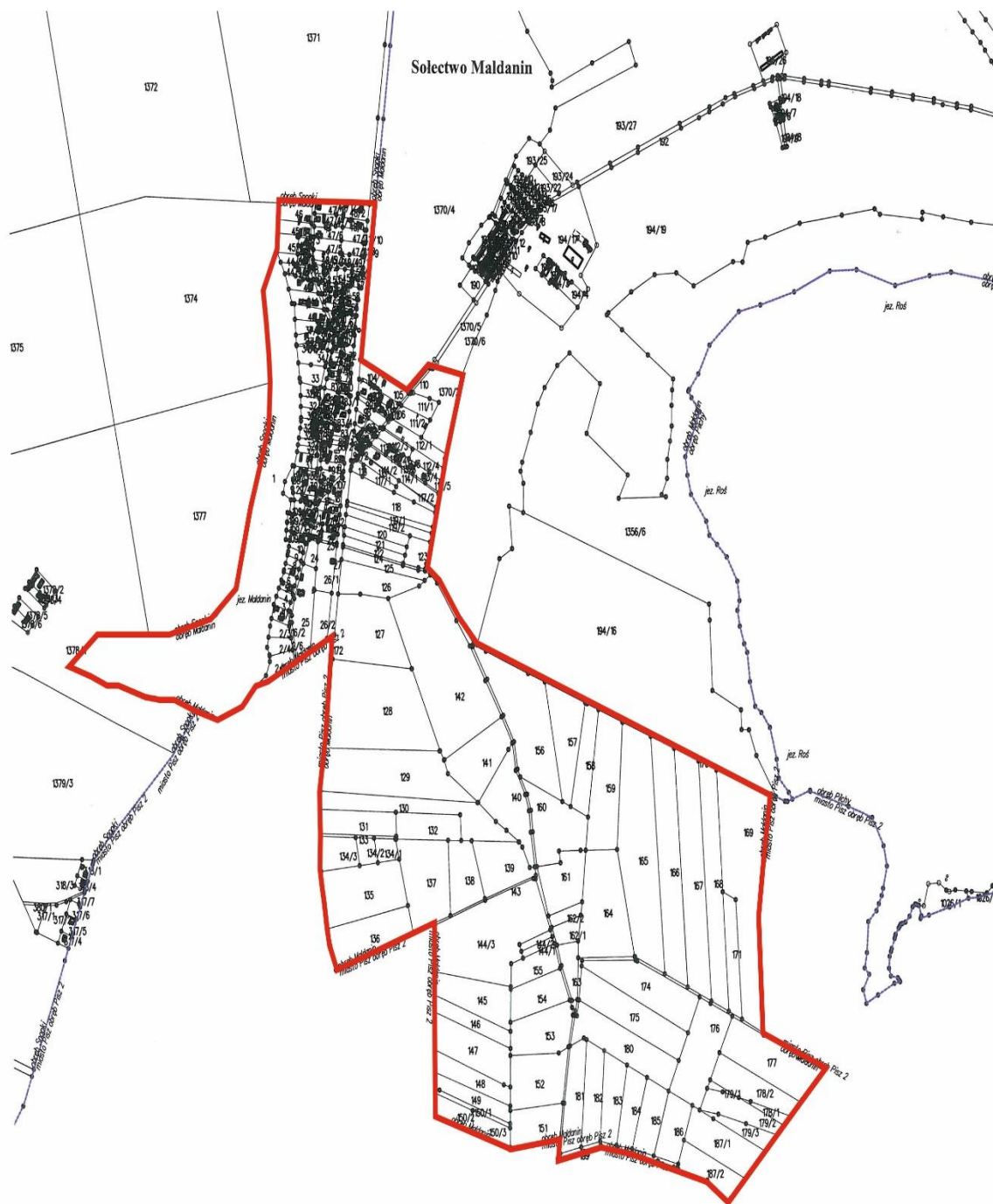
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 20
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Maszty

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Maszty stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Maszty, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Maszty obejmuje obręb administracyjny wsi Maszty, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Maszty;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Maszty;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Maszty;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Maszty;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Maszty;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

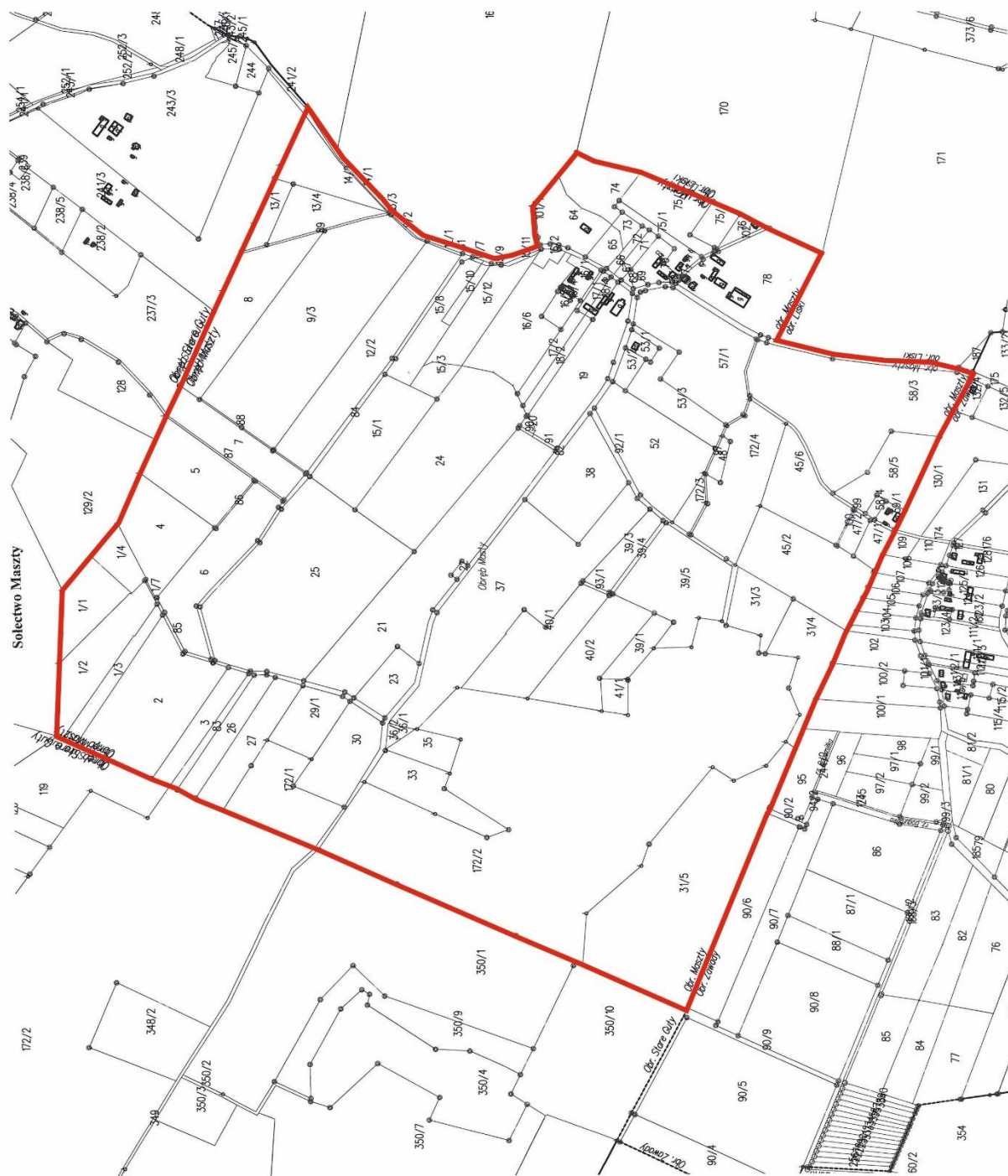
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 21
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Pietrzyki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pietrzyki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Pietrzyki, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Pietrzyki obejmuje obręb administracyjny wsi Pietrzyki, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekcrc w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Pietrzyki;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pietrzyki;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pietrzyki;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pietrzyki;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Pietrzyki;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

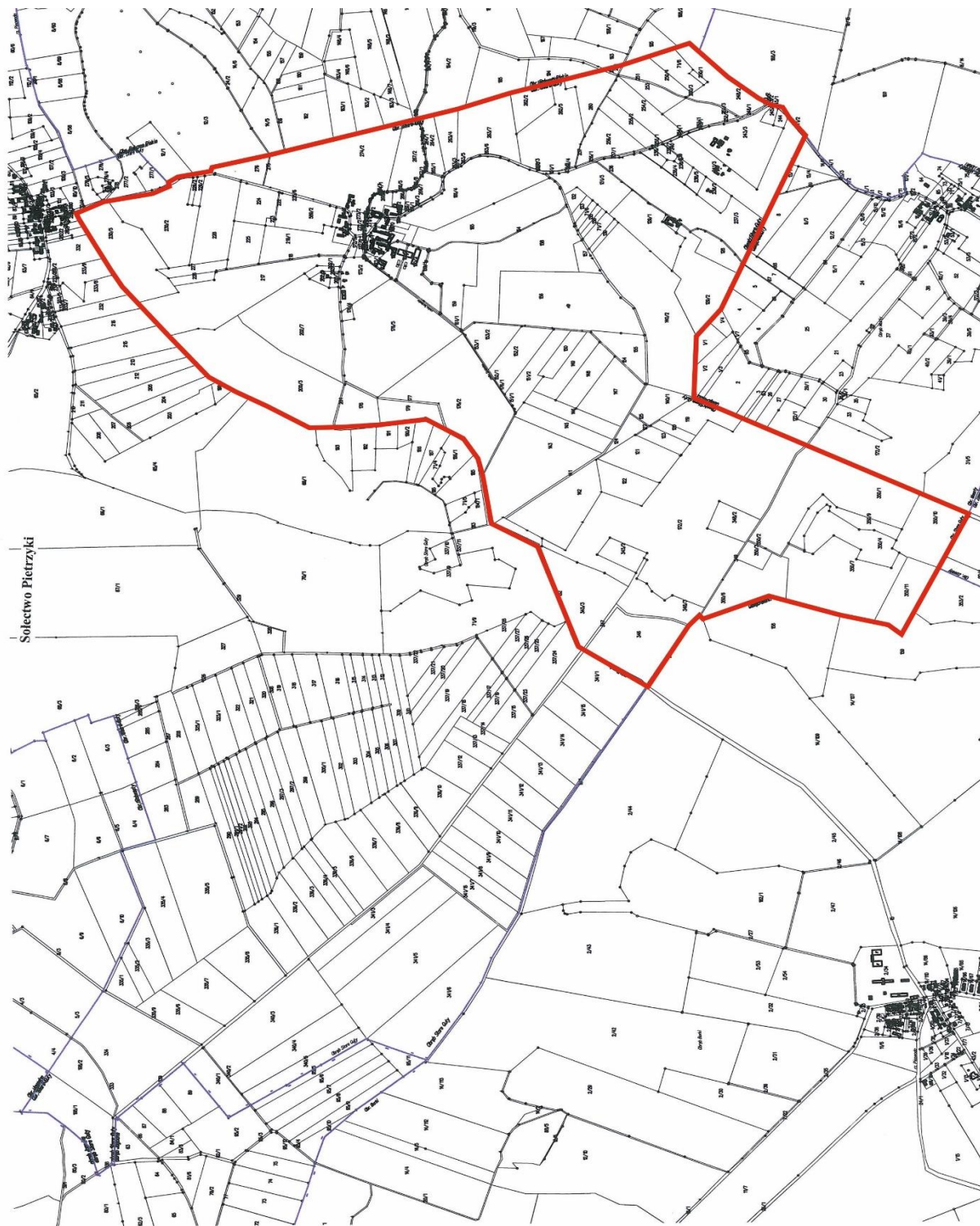
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.


§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 22
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Pilchy

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pilchy stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Pilchy, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Pilchy obejmuje obręb administracyjny wsi Pilchy, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Pilchy;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pilchy;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pilchy;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pilchy;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Pilchy;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

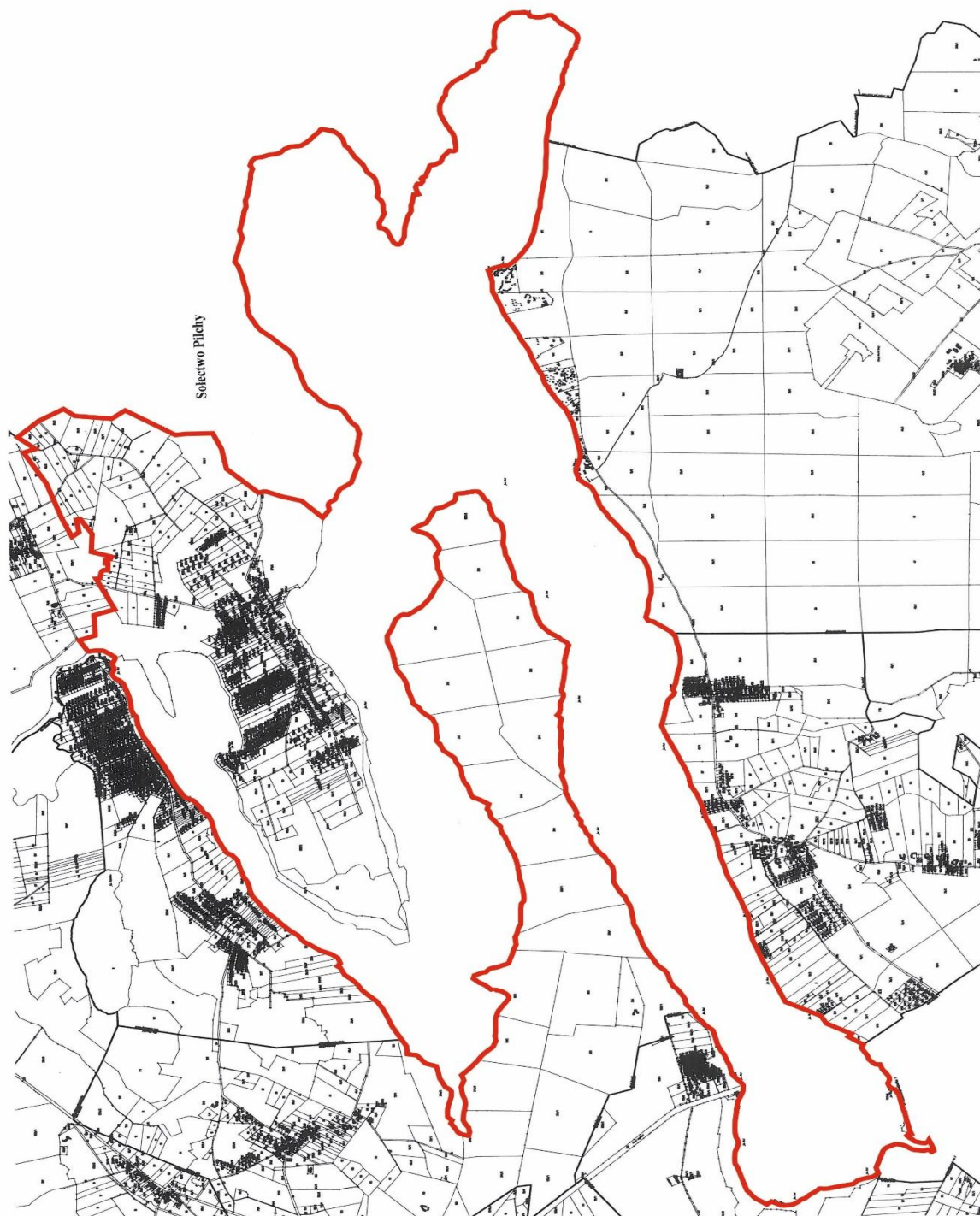
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 23
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pieszem
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Pogobie Średnie

Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pogobie Średnie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Pogobie Średnie, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Pogobie Średnie obejmuje obręb administracyjny wsi Pogobie Średnie, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Pogobie Średnie;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pogobie Średnie;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pogobie Średnie;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pogobie Średnie;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Pogobie Średnie;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

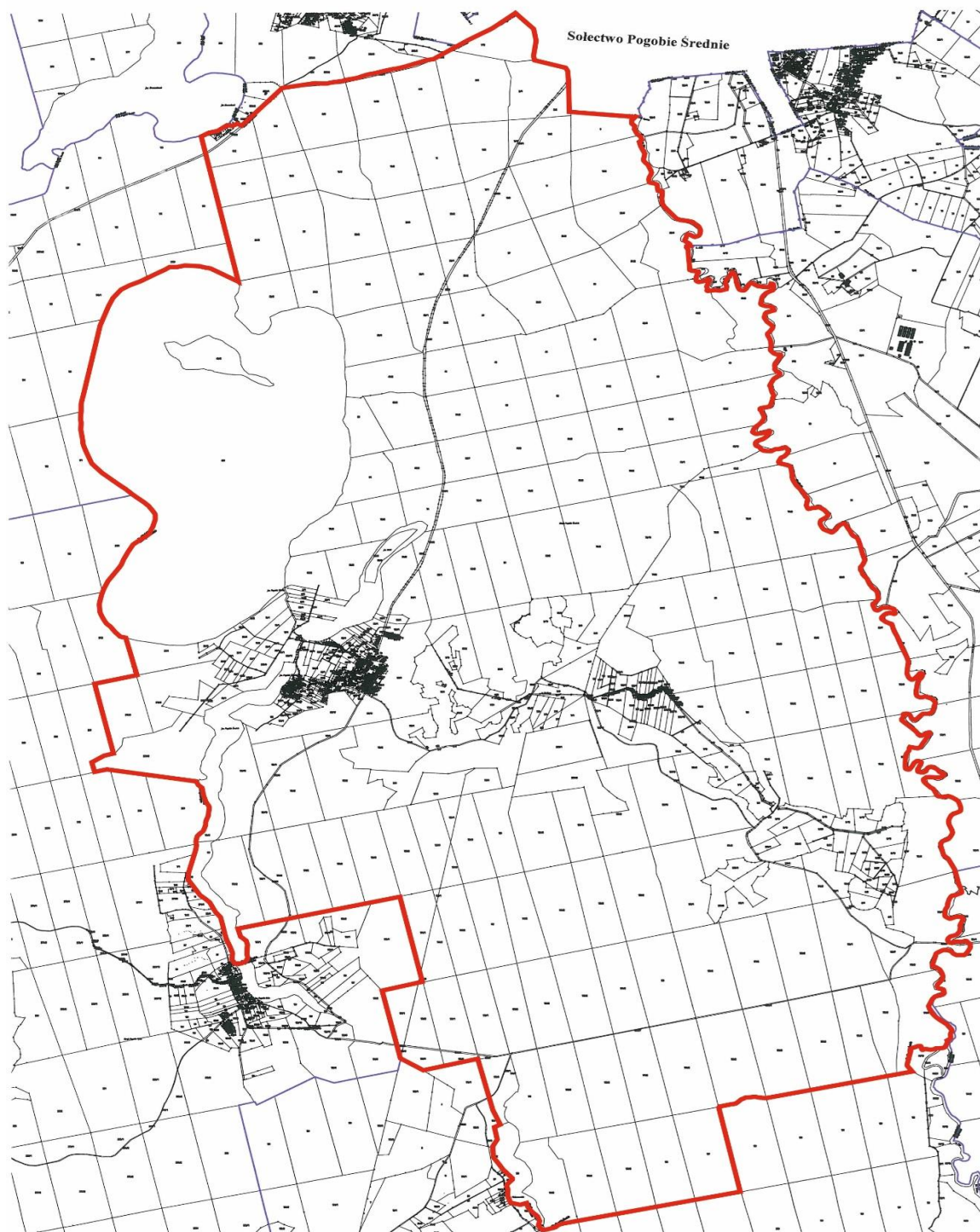
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 24
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Pogobie Tylne

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pogobie Tylne stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Pogobie Tylne, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Pogobie Tylne obejmuje obręb administracyjny miejscowości Pogobie Tylne, Piskorzewo, Wądołek, Kulik, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekcrc w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Pogobie Tylne;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pogobie Tylne;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pogobie Tylne;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pogobie Tylne;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Pogobie Tylne;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

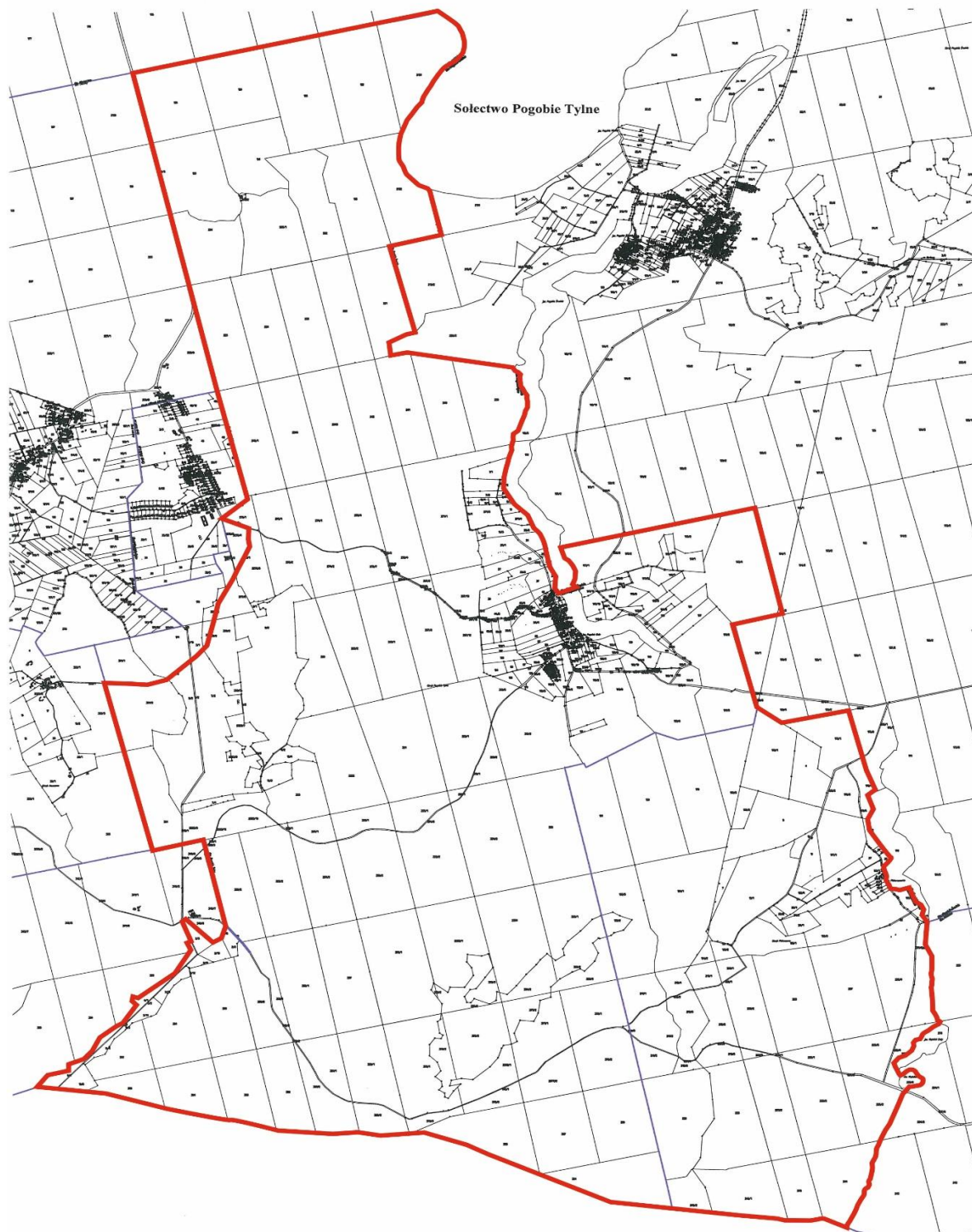
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 25
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Rakowo

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rakowo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Rakowo, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Rakowo obejmuje obręb administracyjny wsi Rakowo, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Rakowo;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rakowo;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rakowo;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rakowo;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Rakowo;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

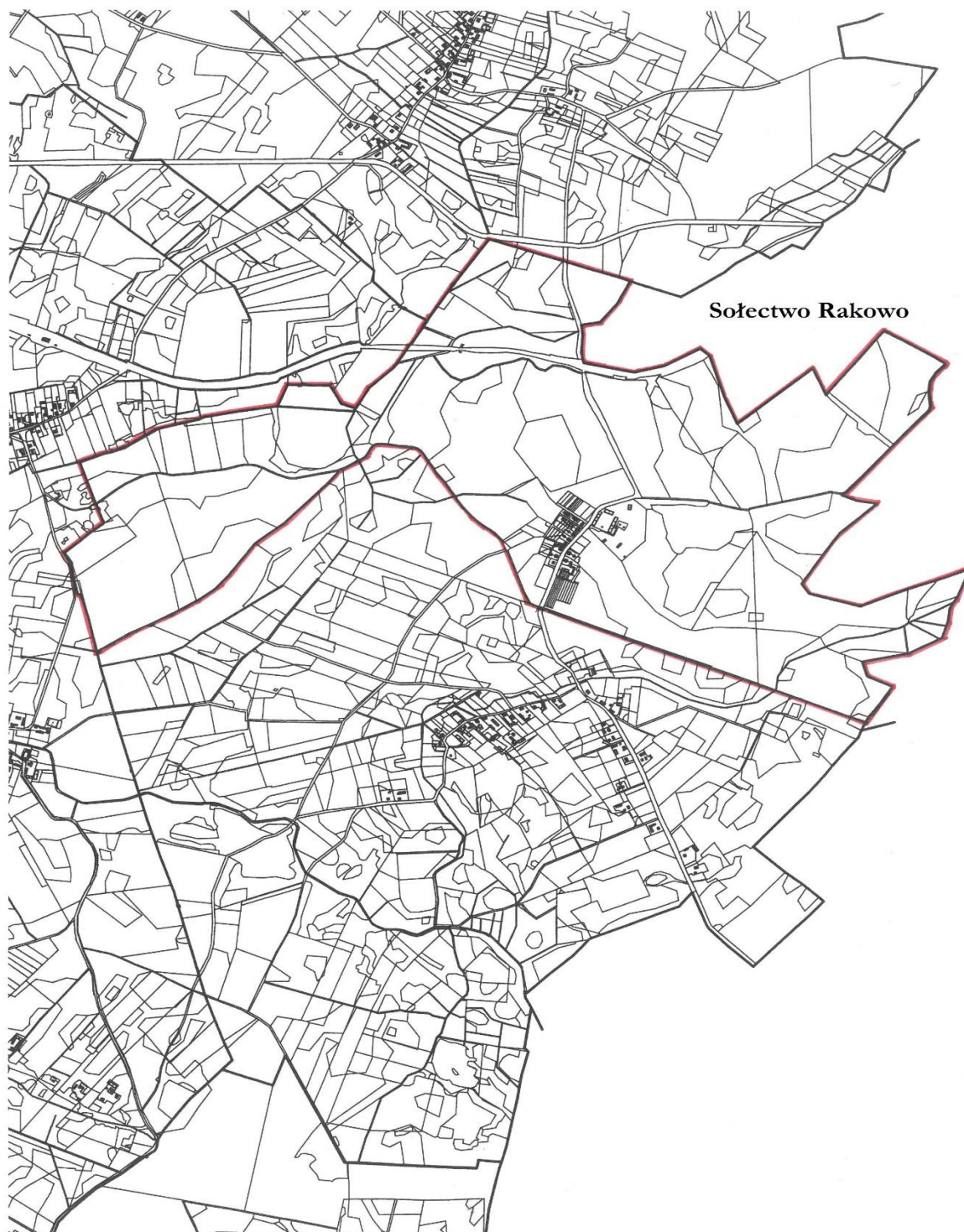
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 26
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pieszem
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Rakowo Piskie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rakowo Piskie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Rakowo Piskie, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Rakowo Piskie obejmuje obręb administracyjny wsi Rakowo Piskie, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Rakowo Piskie;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rakowo Piskie;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rakowo Piskie;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rakowo Piskie;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Rakowo Piskie;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołeczka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

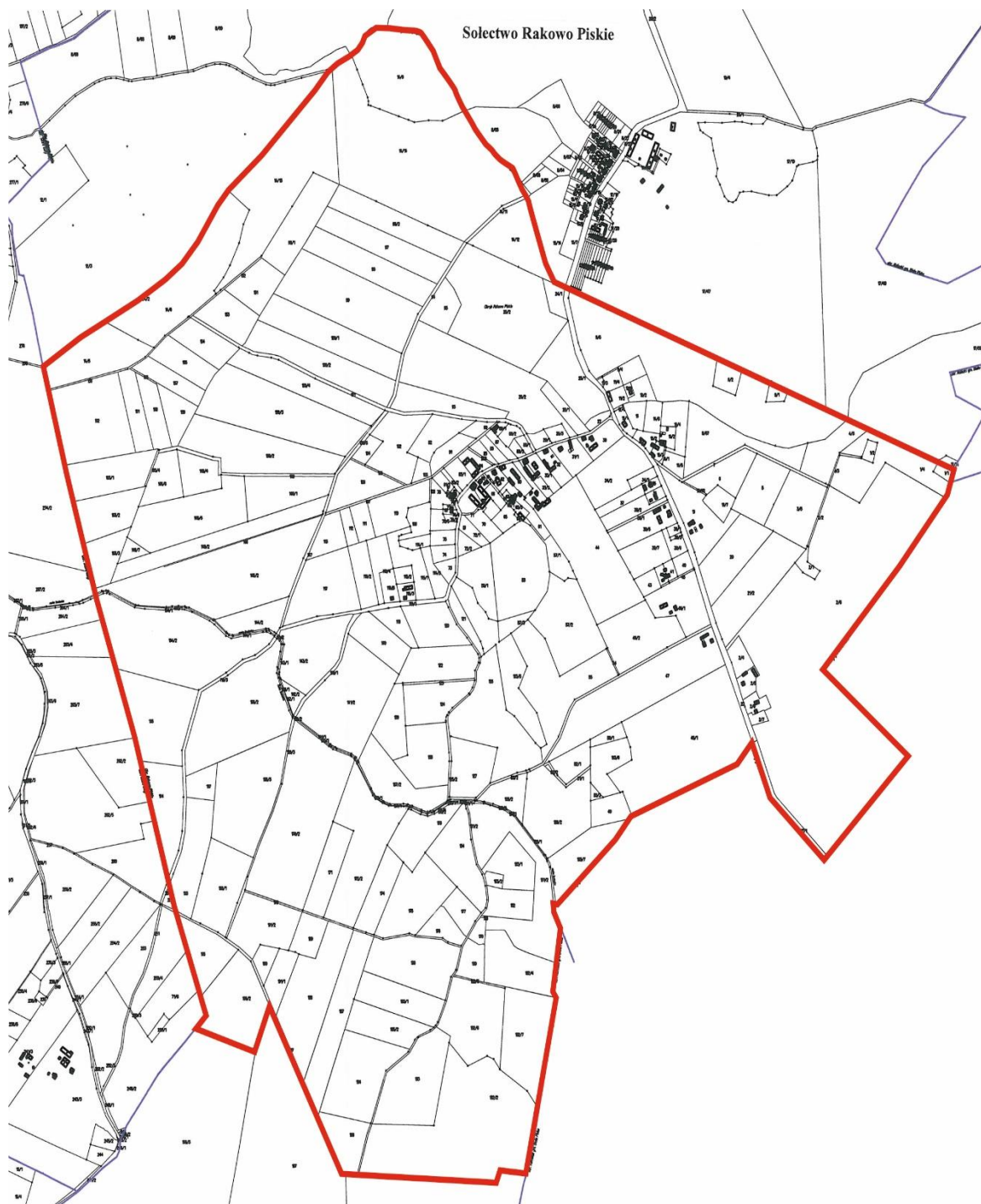
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 27
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Rostki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rostki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Rostki, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Rostki obejmuje obręb administracyjny wsi Rostki, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Rostki;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rostki;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rostki;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rostki;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Rostki;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.


§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 28
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Snopki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Snopki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Snopki, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Snopki obejmuje obręb administracyjny wsi Snopki, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Snopki;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Snopki;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Snopki;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Snopki;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Snopki;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

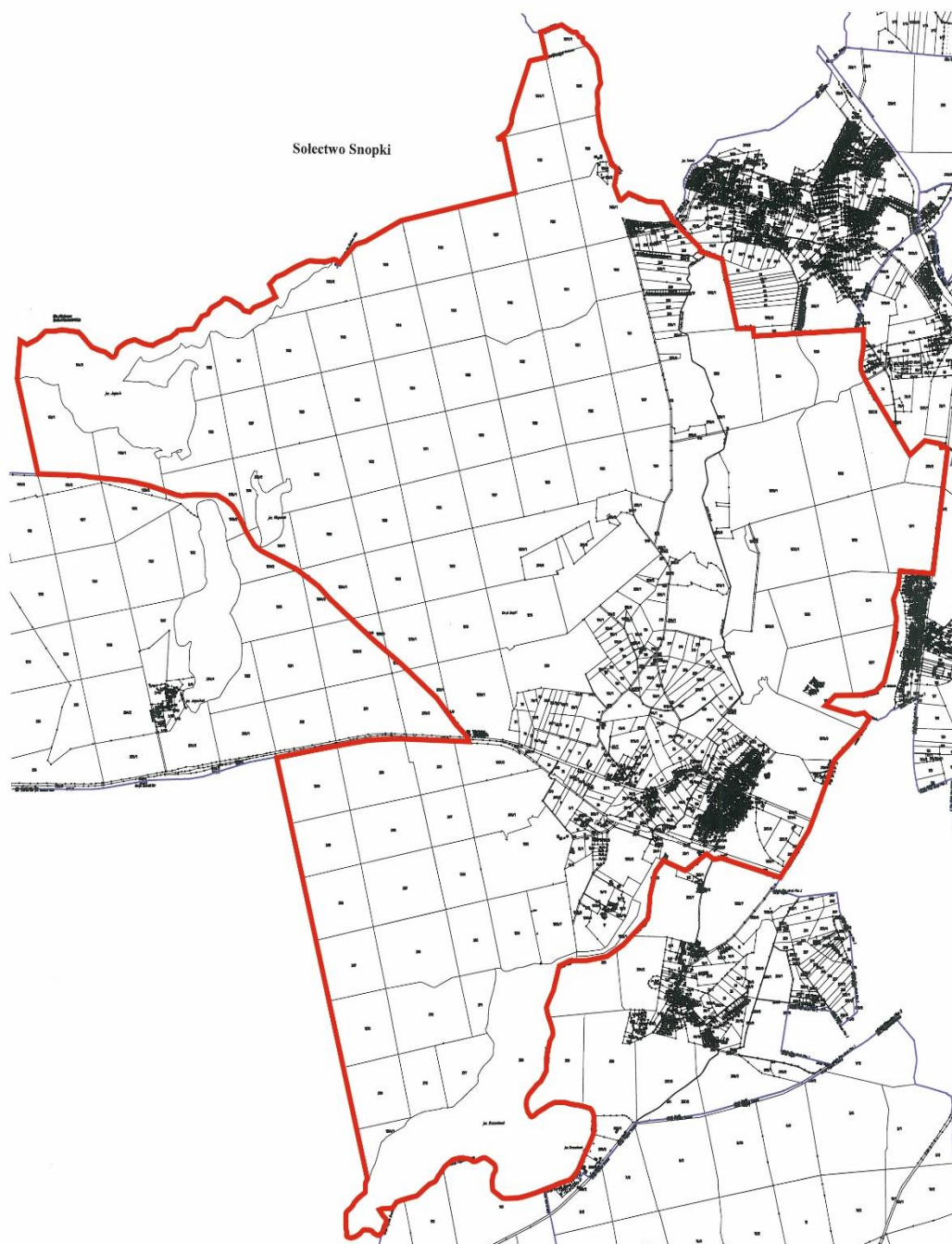
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 29
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Stare Guty

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Stare Guty stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stare Guty, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Stare Guty obejmuje obręb administracyjny wsi Stare Guty, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Guty;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Guty;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stare Guty;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stare Guty;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Stare Guty;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylecia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

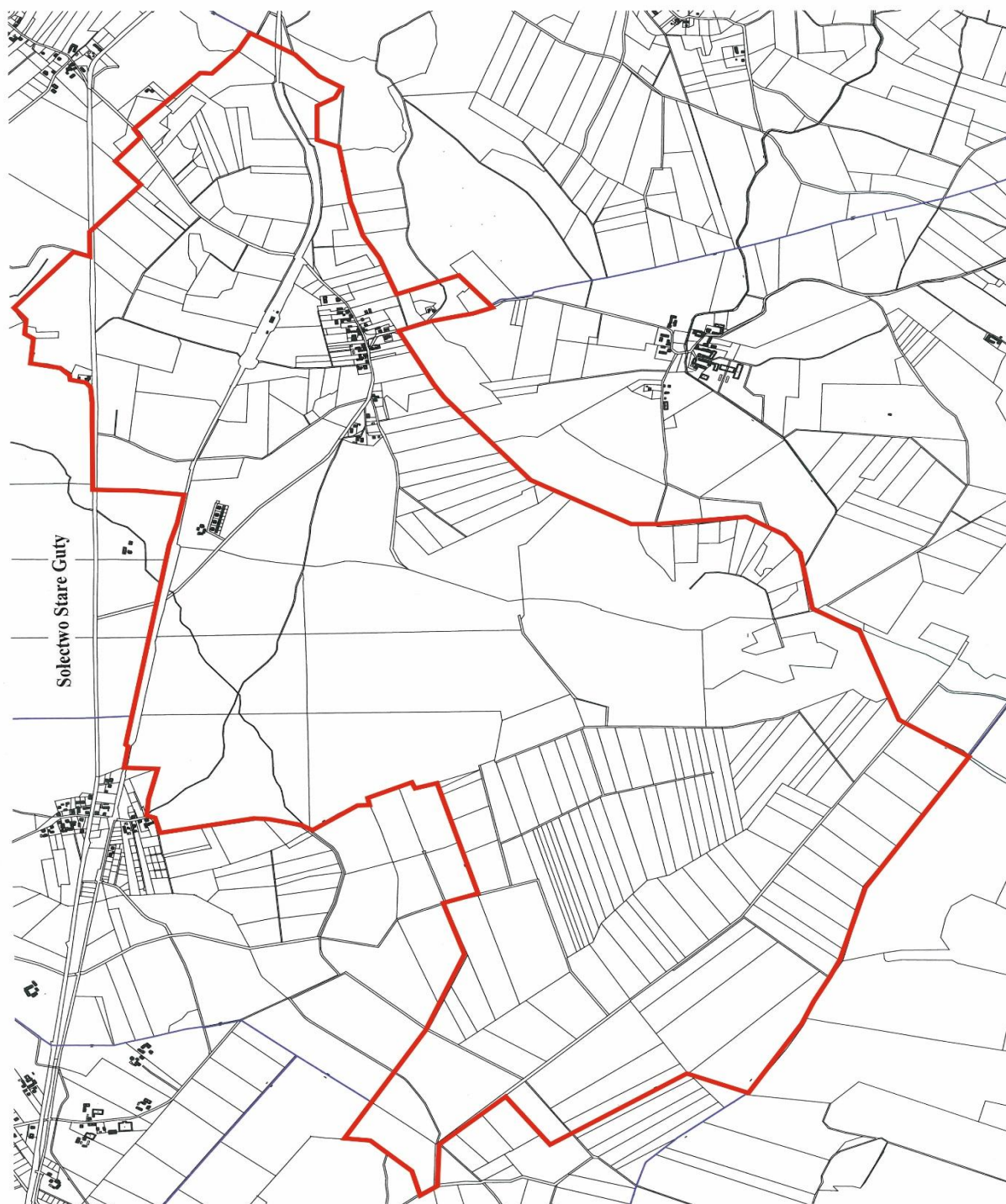
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 30
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 **Granica Sołectwa**

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Szczechy Małe

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Szczechy Małe stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Szczechy Małe, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Szczechy Małe obejmuje obręb administracyjny wsi Szczechy Małe, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Szczechy Małe;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szczechy Małe;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szczechy Małe;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szczechy Małe;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Szczechy Małe;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 31
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Szczechy Wielkie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Szczechy Wielkie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Szczechy Wielkie, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Szczechy Wielkie obejmuje obręb administracyjny miejscowości Szczechy Wielkie i Lisie Jamy, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Szczechy Wielkie;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szczechy Wielkie;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szczechy Wielkie;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szczechy Wielkie;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Szczechy Wielkie;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 32
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Szeroki Bór Piski

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Szeroki Bór Piski stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Szeroki Bór Piski, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Szeroki Bór Piski obejmuje obręb administracyjny wsi Szeroki Bór Piski, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Szeroki Bór Piski;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szeroki Bór Piski;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szeroki Bór Piski;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szeroki Bór Piski;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Szeroki Bór Piski;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

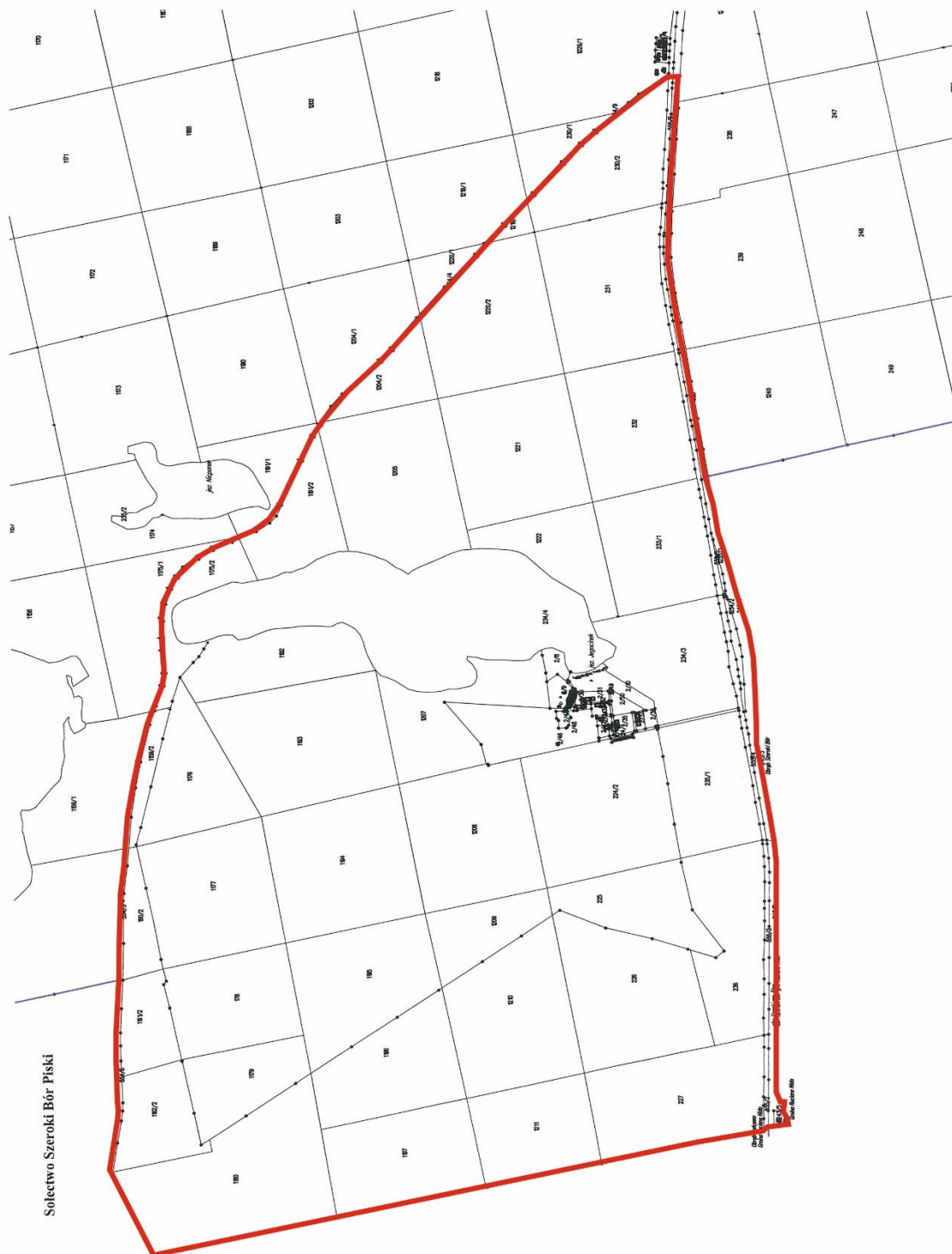
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 33
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 34 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Trzonki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Trzonki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Trzonki, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Trzonki obejmuje obręb administracyjny miejscowości Trzonki i Czarny Róg, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Trzonki;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Trzonki;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Trzonki;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Trzonki;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Trzonki;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

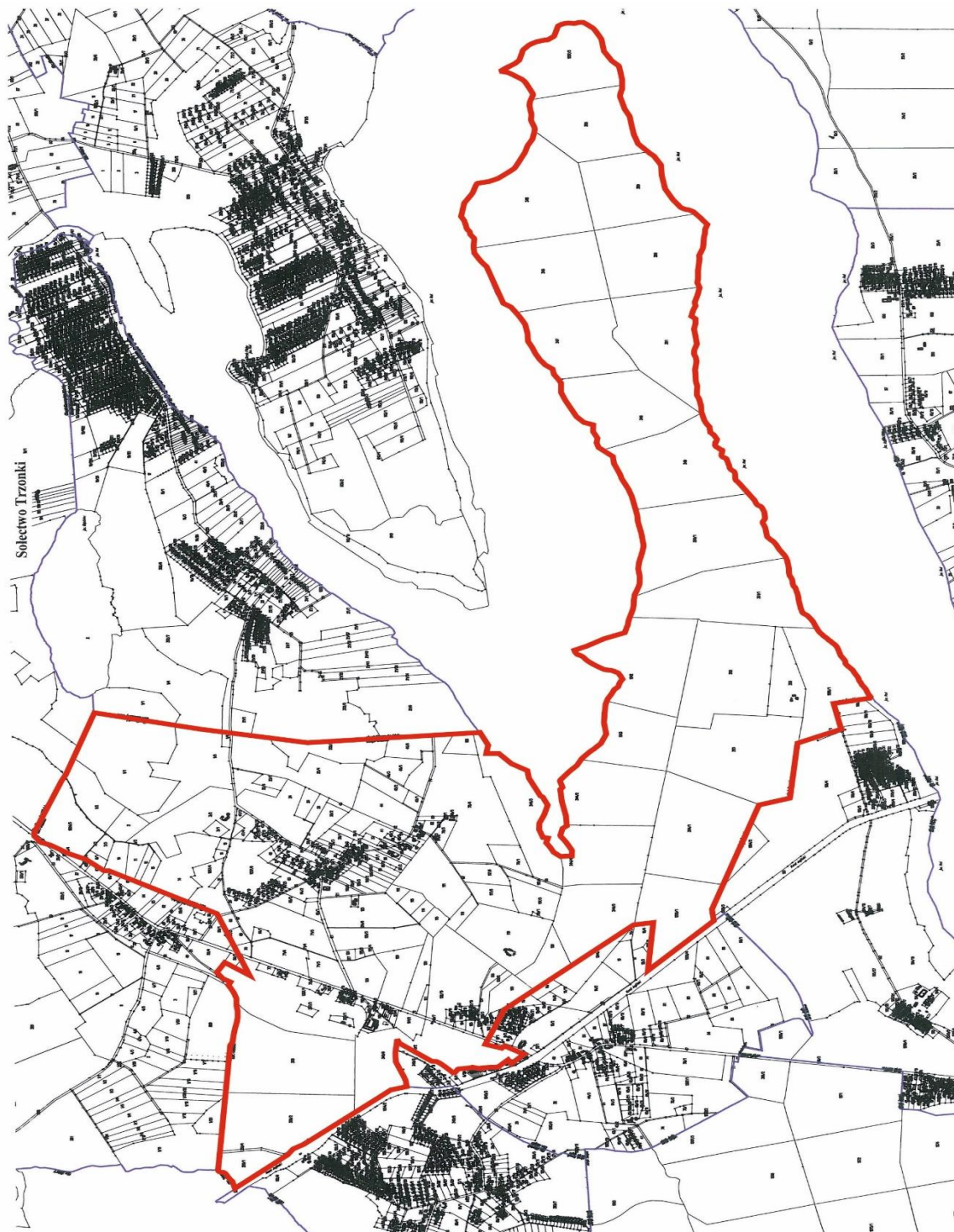
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 34
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 35 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Turośl

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Turośl stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Turośl, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Turośl obejmuje obręb administracyjny wsi Turośl, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Turośl;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Turośl;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Turośl;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Turośl;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Turośl;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

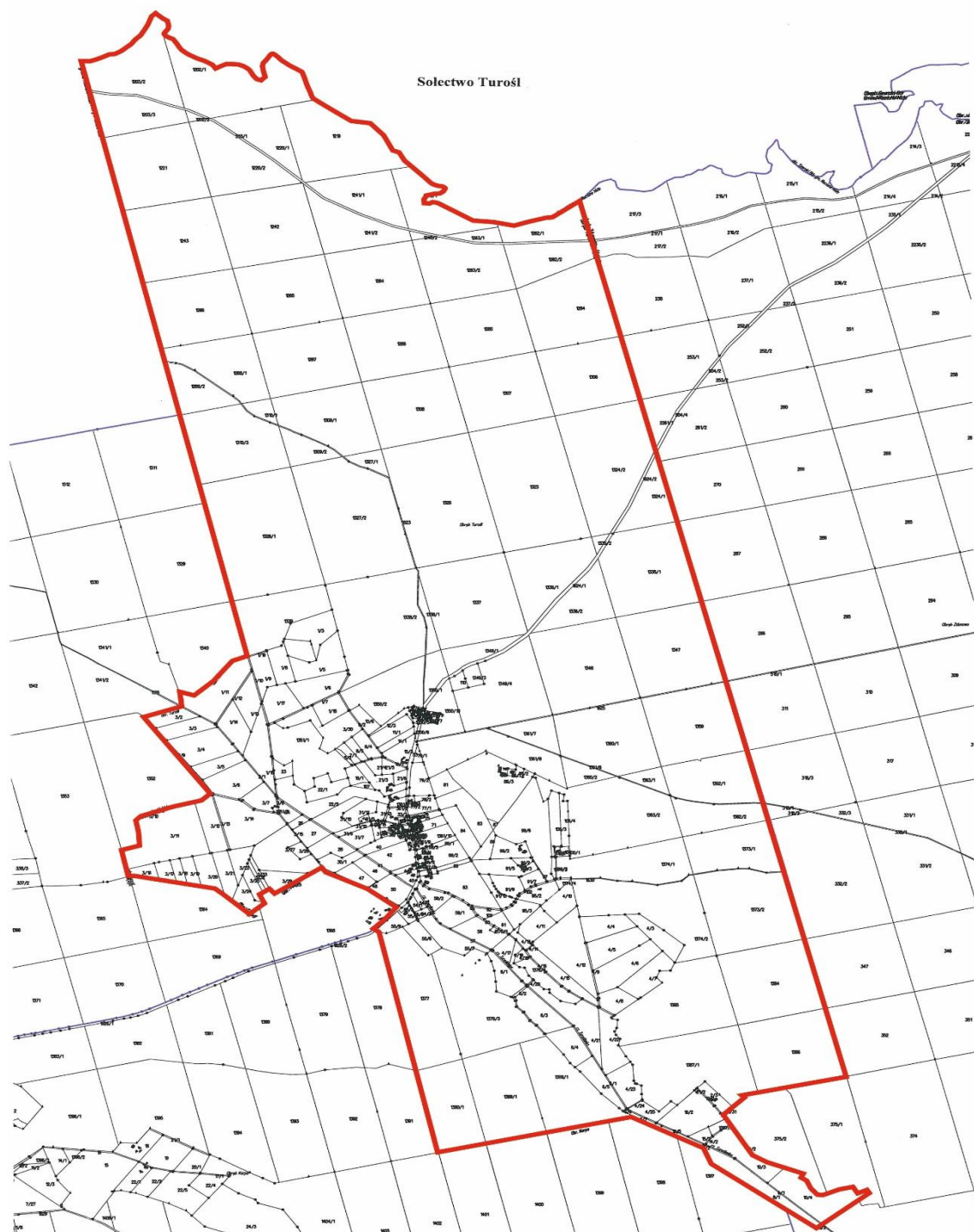
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.


§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 35
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 36 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Turowo

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Turowo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Turowo, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Turowo obejmuje obręb administracyjny wsi Turowo, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Turowo;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Turowo;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Turowo;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Turowo;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Turowo;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

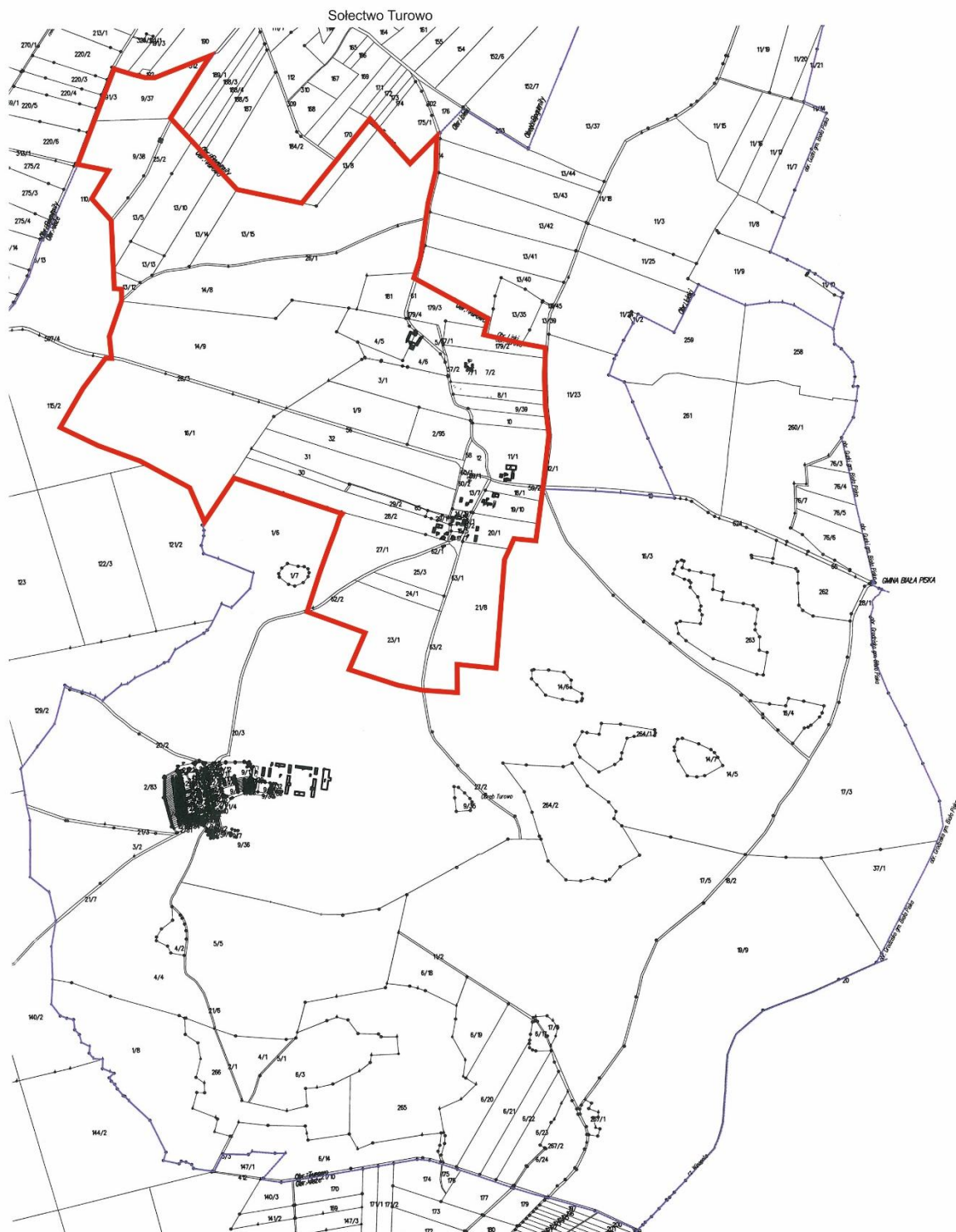
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 36
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

Granica Sołectwa

Załącznik Nr 37 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Turowo Duże

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Turowo Duże stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Turowo Duże, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Turowo Duże obejmuje obręb administracyjny wsi Turowo Duże, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Turowo Duże;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Turowo Duże;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Turowo Duże;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Turowo Duże;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Turowo Duże;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołeczka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

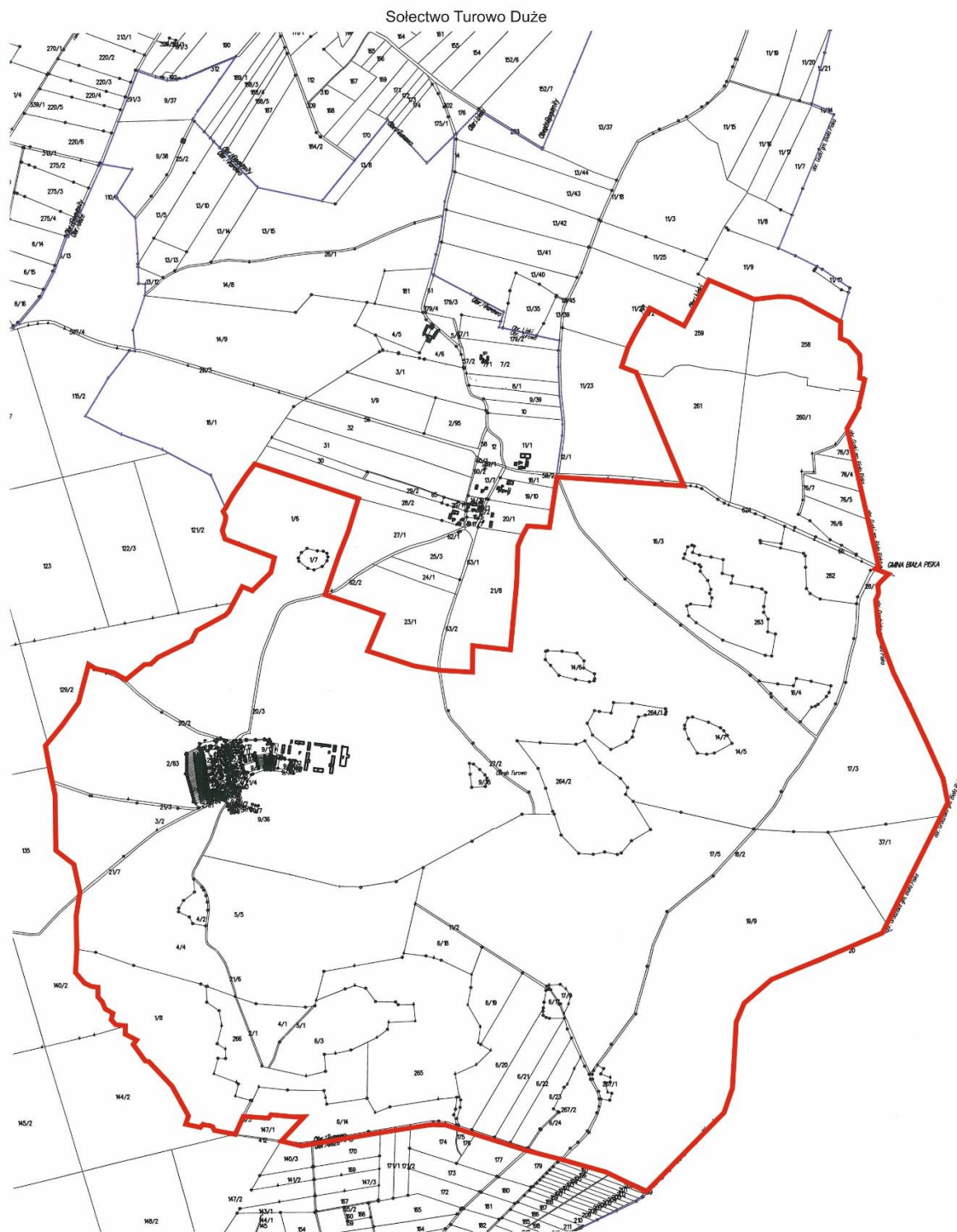
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 37
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 38 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Uściany

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Uściany stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Uściany, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Uściany obejmuje obręb administracyjny miejscowości Uściany Stare, Anuszewo, Uściany Nowe, Lipa Tylna, Wielki Las, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekcrc w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Uściany;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Uściany;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Uściany;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Uściany;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Uściany;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

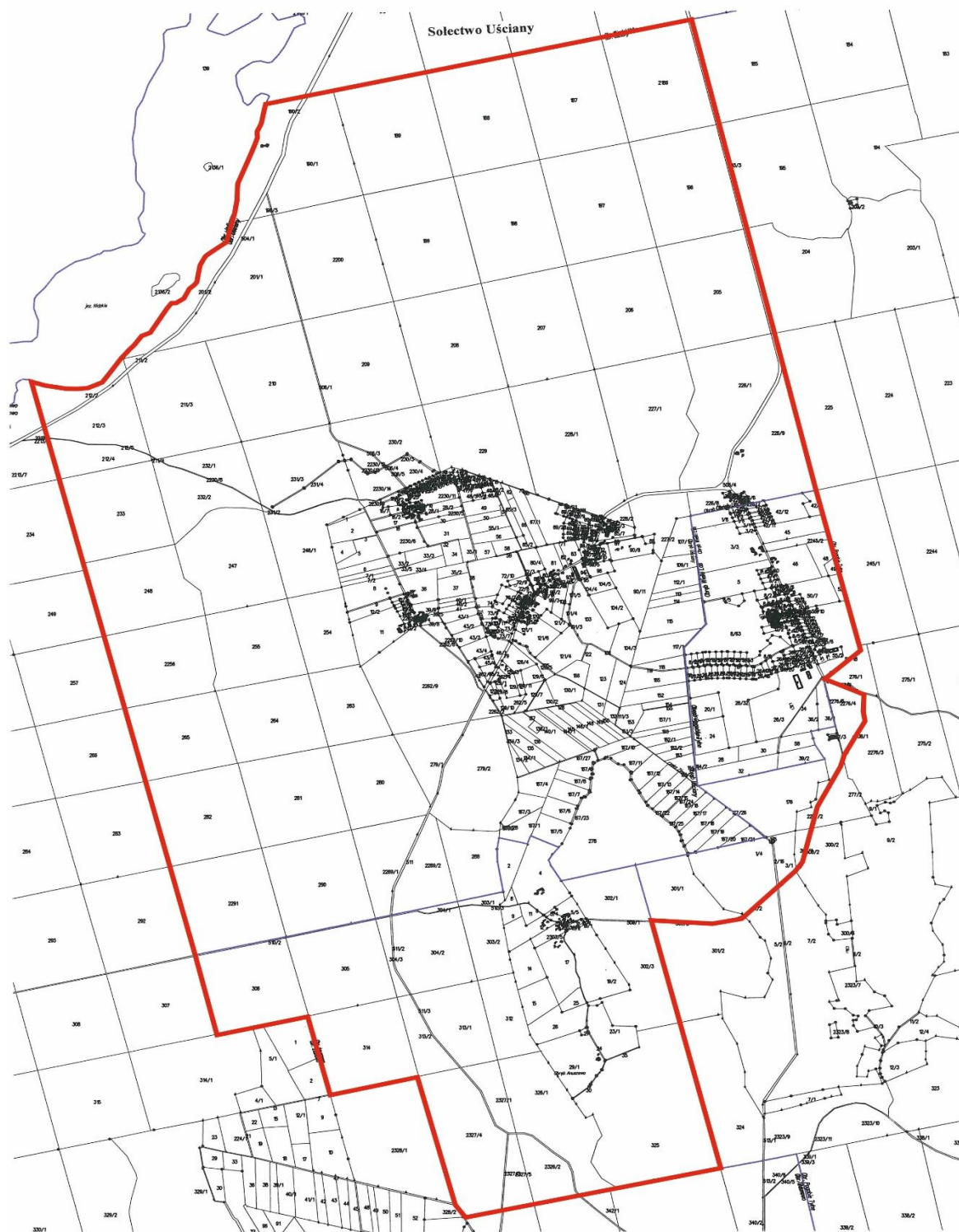
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 38
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 **Granica Sołectwa**

Załącznik Nr 39 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Wąglik

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wąglik stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wąglik, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Wąglik obejmuje obręb administracyjny miejscowości Wąglik, Wąglik– Kolonia, Jabłoń, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Wąglik;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wąglik;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wąglik;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wąglik;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wąglik;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołeczka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

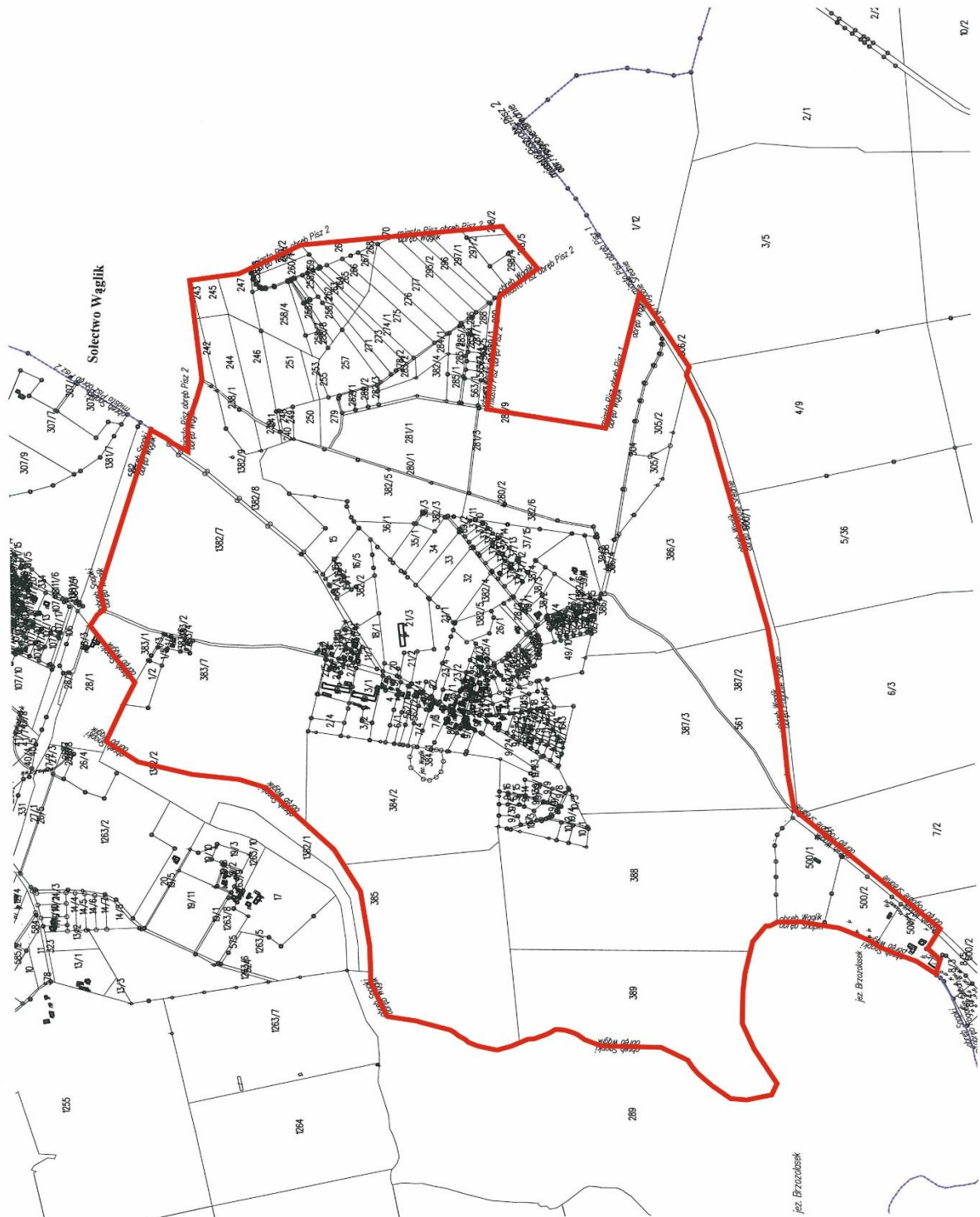
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 39
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 40 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Wiartel

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wiartel stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wiartel, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Wiartel obejmuje obręb administracyjny miejscowości Wiartel, Wiartel Mały, Jaśkowo, Lipa Przednia, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekcrc w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Wiartel;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wiartel;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wiartel;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wiartel;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wiartel;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

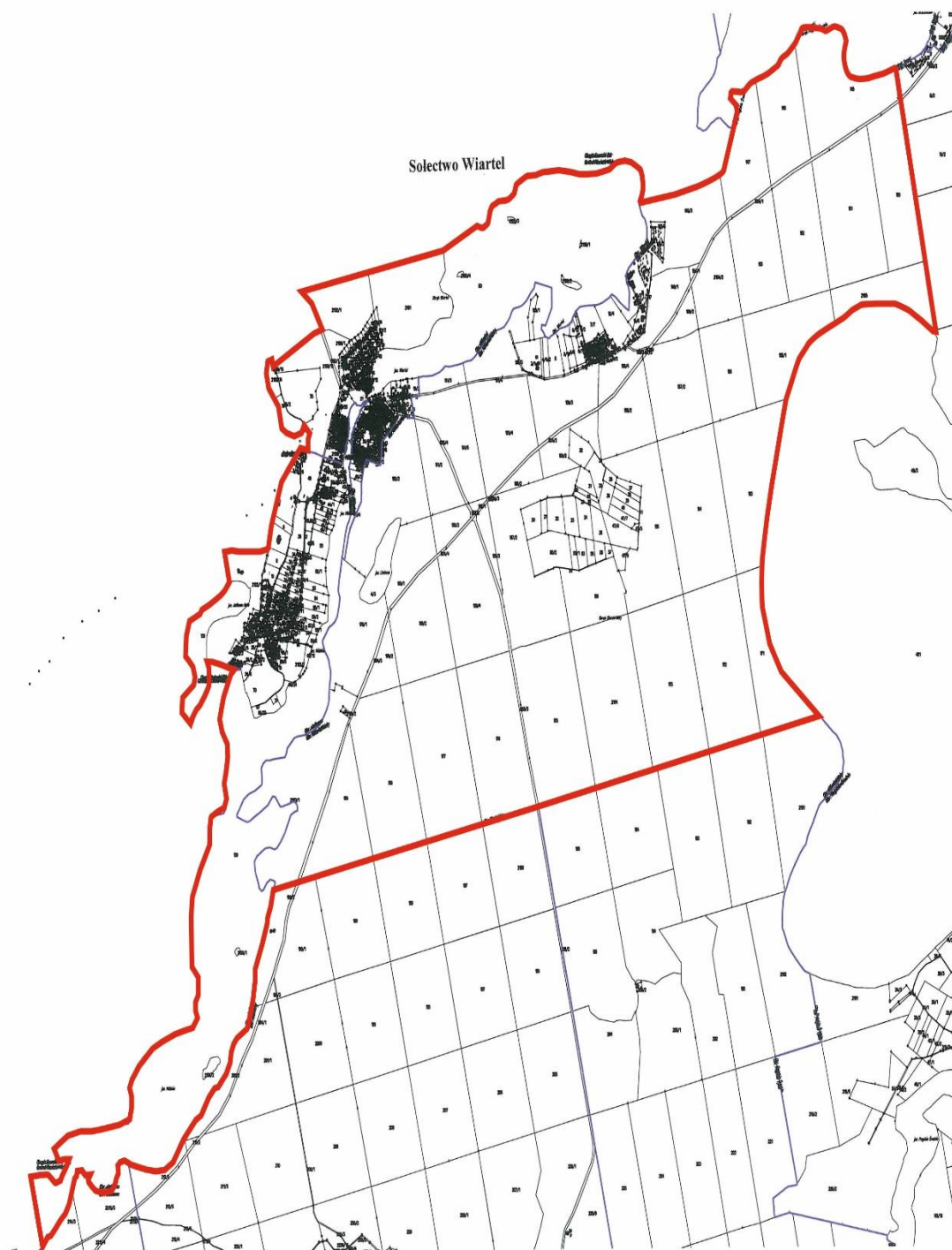
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 40
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

— Granica Sołectwa

Załącznik Nr 41 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Zawady

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zawady stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zawady, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Zawady obejmuje obręb administracyjny wsi Zawady, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Zawady;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zawady;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zawady;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zawady;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Zawady;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Granica Sołectwa

Załącznik Nr 42 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Zdory

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zdory stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zdory, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Zdory obejmuje obręb administracyjny wsi Zdory, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Zdory;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zdory;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zdory;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zdory;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Zdory;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołeczka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu głosowania.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

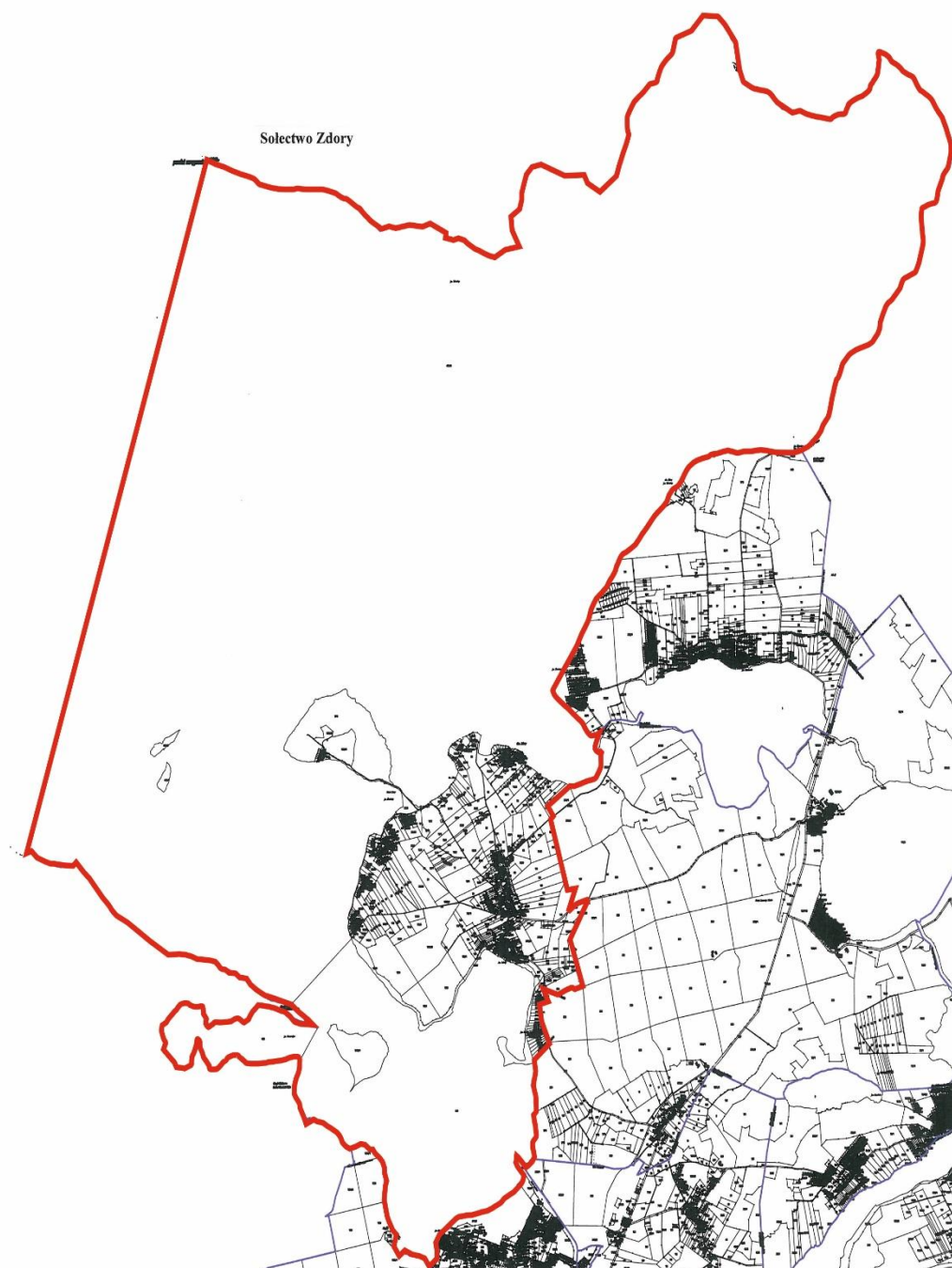
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 42
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa

Załącznik Nr 43 do uchwały Nr XLVIII/496/22

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Sołectwa Zdunowo

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zdunowo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zdunowo, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 3. Obszar Sołectwa Zdunowo obejmuje obręb administracyjny wsi Zdunowo, którego granice administracyjne zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;
- 3) **Statucie Gminy** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pisz;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz;
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Zdunowo;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zdunowo;
- 8) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zdunowo;
- 9) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zdunowo;
- 10) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Zdunowo;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

§ 7. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 9. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 4.

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Konwencie Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 12. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 13. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza, winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organu wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach szczególnych, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio osoby Sołtysa lub osoby przez niego wyznaczonej. W sytuacji rezygnacji Sołtysa z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, niewyznaczenia przez niego osoby upoważnionej lub niemożności prowadzenia Zebrania z uwagi na bezpośredni, pośredni związek z tematem Zebrania, zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Burmistrz lub Rada Miejska, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez nich wskazana.

2. Przewodniczącą Zebrania czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez prowadzącego zebranie. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub inicjatorzy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przedkłada Burmistrzowi.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się do wyniku głosowania. W przypadku jednakowej liczby głosów „za” i „przeciw”, uchwała nie zostaje podjęta.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot Zebrania Wiejskiego oraz osobę prowadzącą wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem Rozdziału 7 Statutu. Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa lub Radę Sołecką.

5. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa i posiadająca bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

6. Uprawnionymi do głosowania każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Obwieszczenie o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 22. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych zgody na kandydowanie.

4. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 25. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonego przez Urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postanowiono znaku wcale;

4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postanowiono znaku wcale.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że za kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu w przypadku głosowania na „tak” znaku „X” w kratce z napisem „tak” lub postawieniu w przypadku głosowania na „nie” znaku „X” w kratce z napisem „nie”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 12 ust. 3, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się na odrębnym Zebraniu Wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

10. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 30. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

§ 32. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie tego mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy, jako fundusz sołecki, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnie ze strategią rozwoju gminy Pisz, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Do wykonywania tych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Rozdział 10.

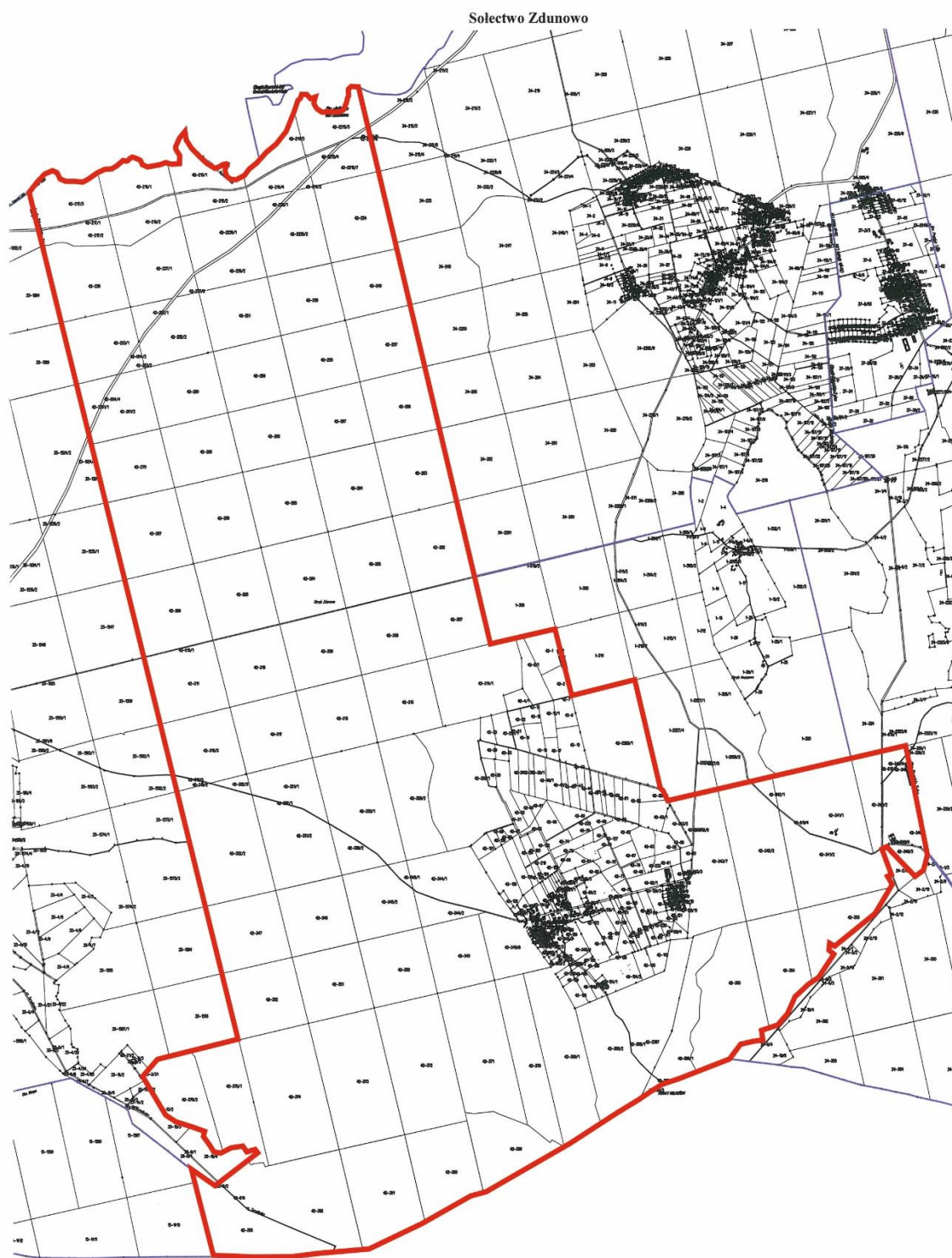
Postanowienia końcowe

§ 38. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Załącznika Nr 43
do Uchwały Nr XLVIII/496/22
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 31 sierpnia 2022 r.



Legenda

 Granica Sołectwa