

ZARZĄDZENIE Nr 135/2023
BURMISTRZA PISZA
z dnia 16 czerwca 2023 r.

w sprawie wyznaczenia pracowników w Urzędzie Miejskim w Piszku do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników

Na podstawie art. 207¹ § 1 pkt 3 i § 2 oraz art. 209¹ § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników na terenie Urzędu zobowiązani są wszyscy pracownicy Urzędu, którzy w ramach szkolenia wstępnego i okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zostali zapoznani z zasadami udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

§ 2.

Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji są pracownicy wskazani w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wyznacza się pracowników odpowiedzialnych za przechowywanie i stan apteczek pierwszej pomocy:

- 1) Macieja Cwalinę – Inspektora Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Piszku, pokój nr 23, tel. 87 42 41 210;
- 2) Małgorzatę Kowalczyk - Inspektora Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Piszku, pokój nr 23, tel. 87 42 41 210.

§ 4.

W zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonego pracownika należy:

- 1) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach;
- 2) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy;
- 3) w razie stwierdzenia konieczności – zawiadomienie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji;
- 4) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu.



§ 5.

Zadania i obowiązki osób wyznaczonych do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników zostały określone w Rozdziale 4 „Zasady postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia” i w Rozdziale 5 „Wytyczne przeprowadzania ewakuacji osób i mienia” Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Urzędu Miejskiego w Pisz.

§ 6.

Podjęcie decyzji dotyczącej ewakuacji osób przebywających na terenie Urzędu należy do Burmistrza Pisz lub innej osoby przez niego upoważnionej.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 12/09 Burmistrza Pisz z dnia 19 stycznia 2009 r. w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 czerwca 2023 r.

BURMISTRZ
Andrzej Gajborski

RADCA PRAWNY
Rafał Orłowski

WIS

Tabela nr 1

Wykaz pracowników wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej w Urzędzie Miejskim w Pisz				
Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Numer stacjonarny i telefonu służbowego	Adres e-mail
1.	Maciej Cwalina	Wydział Organizacyjny pokój nr 23 (parter)	87 4241210	maciej.cwalina@pisz.home.pl
2.	Małgorzata Kowalczyk	Wydział Organizacyjny pokój nr 23 (parter)	87 4241210	malgorzata.kowalczyk@pisz.home.pl
3.	Wojciech Józwik	Wydział Organizacyjny pokój nr 1 (parter)	87 4241218	wojciech.jozwik@pisz.home.pl
4.	Joanna Banach	Wydział Organizacyjny pokój nr 12 (parter)	87 4241226	joanna.banach@pisz.home.pl
5.	Edyta Kryszajtys	Wydział Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy pokój nr 17 (parter)	87 4241245	edyta.kryszajtys@pisz.home.pl
6.	Marcin Ilewicz	Wydział Zagospodarowana Przestrzennego i Nieruchomości pokój nr 63 (II piętro)	87 4241215	marcin.ilewicz@pisz.home.pl
7.	Alicja Michalak-Mkrtczjan	Wydział Finansowy pokój nr 48 (I piętro)	87 4241211	alicja.michalak@pisz.home.pl
8.	Elżbieta Jedynak	Wydział Spraw Obywatelskich i Promocji pokój nr 26 (I piętro)	87 4241219	elzbieta.jedynak@pisz.home.pl
9.	Mariusz Semenowicz	Urząd Miejski w Pisz pokój nr 58 (II piętro)	87 4241235	mariusz.semenowicz@pisz.home.pl

10.	Magdalena Misierewicz-Obrycka	Urząd Stanu Cywilnego pokój nr 2 (parter)	87 4232896	magdalena.misierewicz@pisz.home.pl
-----	-------------------------------	---	------------	------------------------------------

Tabela nr 2

Pracownicy wyznaczeni do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji pracowników w Urzędzie Miejskim w Pisz				
Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Numer stacjonarny telefonu służbowego	Adres e-mail
1.	Maciej Cwalina	Wydział Organizacyjny pokój nr 23 (parter)	87 4241210	maciej.cwalina@pisz.home.pl
2.	Małgorzata Kowalczyk	Wydział Organizacyjny pokój nr 23 (parter)	87 4241210	malgorzata.kowalczyk@pisz.home.pl
3.	Joanna Banach	Wydział Organizacyjny pokój nr 12 (parter)	87 4241226	joanna.banach@pisz.home.pl
4.	Magdalena Misierewicz-Obrycka	Urząd Stanu Cywilnego pokój nr 2 (parter)	87 4232896	magdalena.misierewicz@pisz.home.pl
5.	Mariusz Semenowicz	Urząd Miejski w Pisz pokój nr 58 (II piętro)	87 4241235	mariusz.semenowicz@pisz.home.pl