

Pisz, dnia 23.11.2023 r.

Sygnatura sprawy: IPF.042.9.2023

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pisz zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa ul. Tęczowej w m. Pisz oraz w m. Jagodne na działkach o nr geod. 1149/39 (obręb Pisz 1) i nr geod. 10 (obręb Jagodne)” w specjalności drogowej:

1. **Termin wykonania zamówienia:** do dnia 15 października 2024 r., z zastrzeżeniem § 2 pkt 14, 15 i 20 oraz § 6 ust. 4 wzoru umowy.
2. **Kryteria oceny oferty:** najniższa cena brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny, przy wyborze oferty.
3. **Projektowane postanowienia umowy/ w załączeniu wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.**

Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy

Kary umowne: zgodnie ze wzorem umowy

Gwarancja jakości: nie dotyczy

Rękojmia za wady: nie dotyczy

4. **Ofertę należy złożyć/ przesłać w formie pisemnej na adres w punkcie przyjęć interesanta Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz lub w postaci elektronicznej na adres e-mail: edyta.kryszejtys@pisz.home.pl lub na adres skrytki ePUAP: /ugim_pisz/SkrytkaESP w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.11.2023 r. do godziny 10:00.**
5. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i informacje:** termin wykonania zamówienia, cena netto, podatek VAT, cena brutto oraz podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. **Szczegółowych informacji udziela:** Aleksandra Ptak tel.: 87 42 41 245
7. **Dodatkowe informacje:**
W toku badania i oceny ofert Wydział merytoryczny może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
 - 1) Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania o udziale zamówienia poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
o czym niezwłocznie informuje Naczelnika Wydziału. O dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje wykonawcę.
- 2) Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
- a) zawierała braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wskazanym w wezwaniu
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że wymaga aby Wykonawca skalkulował w ofercie pobyt na budowie, o którym mowa w §2 pkt 25 wzoru umowy, każdorazowo w ilości 4-6 godzin. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie co najmniej 1 spotkanie na tydzień.

Z up. BURMISTRZA
Violetta Kossakowska
SEKRETARZ GMINY

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór oferty
3. Oświadczenie
4. Klauzula informacyjna RODO