

Sygnatura sprawy: Org.2601.33.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pisz zaprasza do złożenia oferty na: świadczenie usług przeglądów, konserwacji i naprawy kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miejskiego w Pisz.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) zapewnienie jakości wydruków i kserokopii zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń;
- b) wykonywanie niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych obejmujących:
 - sprawdzenie urządzenia pod względem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,
 - czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
 - czyszczenie układu napędowego urządzeń,
 - czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - przegląd stanu technicznego,
 - oczyszczenie układu skanowania,
 - sprawdzanie prawidłowości poboru papieru, ewentualne regulacje,
 - wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych; oczyszczenie obudowy,
 - regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu (w tym m. in. bębnow, developerów, rolek, listew, bębna, rolek utrwalających górnych i dolnych, elektrod, tonerów),
 - dokonywanie wszelkich napraw urządzeń z użyciem części i podzespołów fabrycznie nowych, zalecanych przez producenta, tj. oryginalnych (o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych) nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń,
 - wykonywanie oceny (ekspertyzy) stanu technicznego urządzeń w przypadku ich niesprawności lub braku możliwości naprawy w celu ich zakwalifikowania do dalszej eksploatacji przez Zamawiającego.

2. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

3. Kryteria oceny oferty: łączna cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – 100 %.

4. Istotne postanowienia umowy / w załączeniu wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.

Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy,

Kary umowne: zgodnie z wzorem umowy,

Gwarancja jakości: nie dotyczy,

Rękojmia za wady: nie dotyczy.

5. Ofertę należy złożyć/przesłać w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz lub w postaci elektronicznej na adres: pisz@pisz.home.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.12.2023 r. do godziny 15¹⁵.

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i informacje: wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wypełnione i podpisane załączniki nr 1 i 2 do oferty, podpisane oświadczenie o wykluczeniu, klauzulę RODO.

7. Szczegółowych informacji udziela: Andrzej Kurpiewski tel. 87 424 12 18, e-mail: andrzej.kurpiewski@pisz.home.pl.

8. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert Wydział merytoryczny może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

- 1) Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, o czym niezwłocznie informuje Naczelnika Wydziału,
 - d) o dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje wykonawcę;
- 2) Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) zawierała braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wskazanym w wezwaniu,
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert;
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny;
- 5) Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Załącznik nr 1 do oferty.
3. Załącznik nr 2 do oferty.
4. Załącznik nr 3 do oferty.
5. Wzór umowy.
6. Klauzula RODO.

Z up. BURMISTRZA
Violetta Kossakowska
SEKRETARZ GMINY