

Zarządzenie Nr 56/09
Burmistrza Pisz
z dnia 24.04.2009 roku

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pod nazwą: „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminach Regionu Wielkich Jezior Mazurskich-aglomeracja Pisz”.

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 i 2 Uchwały Nr XXXVI/419//09 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie przyjęcia do realizacji i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminach regionu Wielkich Jezior Mazurskich-aglomeracja Pisz” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś Priorytetowa I. Gospodarka wodno-ściekowa, Działanie 1.1. Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt pod nazwą: „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminach Regionu Wielkich Jezior Mazurskich-aglomeracja Pisz”, planowany do realizacji przy dofinansowaniu z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zwaną dalej „Jednostką Realizującą Projekt”(JRP)

2. Jednostka Realizująca Projekt zostaje powołana na okres realizacji projektu „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminach regionu Wielkich Jezior Mazurskich-aglomeracja Pisz” (zwanego dalej „Projektem”) i podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. Realizacji Projektu (MAO).

3. W ramach Jednostki Realizującej Projekt funkcjonują:

1) Kierownik Jednostki Realizującej Projekt, który:

- kieruje pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- odpowiada za organizowanie, koordynowanie i nadzór nad pracami wykonywanymi przez personel JRP,

– odpowiada za koordynację realizacji Projektu

2) Stanowisko d/s. Organizacyjno-Prawnych, które:

- odpowiada za obsługę prawno - organizacyjną realizowanego Projektu,
- organizuje narady koordynacyjne dotyczące realizacji zadań w ramach Projektu,
- koordynuje przygotowywanie projektów: uchwał, zarządzeń itp. oraz wszelkich innych dokumentów prawnych potrzebnych do realizacji Projektu,
- uczestniczy w przetargach w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym umów dotyczących poszczególnych zadań Projektu i w pracach komisji przetargowych,
- monitoruje realizację Projektu w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP,
- przygotowuje wspólnie ze stanowiskiem ds. finansowych i stanowiskiem ds. technicznych wszelkie

wymagane raporty, oraz pełni nadzór nad terminowym przekazaniem wszystkich wymaganych dokumentów do podmiotów i instytucji zewnętrznych,

- odpowiada za działania informacyjne i promocyjne związane z realizacją Projektu

3) Stanowisko d/s. Finansowych, które:

- odpowiada za właściwy nadzór nad realizacją finansową Projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania Projektu i Planami Płatności, w szczególności w zakresie ich terminowego ukończenia, pełnego i właściwego wykorzystania przekazanych środków oraz w zakresie przygotowania raportowania
- prowadzi bieżącą księgowość finansową i majątkową związaną z realizowanym projektem,
- sporządza i aktualizuje Plany Płatności i Harmonogramy Rzeczowo – Finansowe w ścisłej współpracy ze stanowiskiem ds. technicznych i stanowiskiem ds. organizacyjno-prawnych, a także odpowiada za terminowe przekazywanie ich do Kierownika JRP,
- przekazuje do Kierownika JRP i na stanowisko ds. organizacyjno- prawnych dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów,
- sporządza bieżące sprawozdania finansowe,
- zapewnia ciągłość finansowania Projektu i terminową realizację płatności zgodnie z Planami i Harmonogramem stanowiącymi załączniki do Umowy o dofinansowanie Projektu,
- przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu.

4) Stanowisko ds. Technicznych, które:

- odpowiada za zarządzanie techniczne Projektem (zgodnie z Harmonogramem Procedur Przetargowych, Wykazem Przetargów i Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym) oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP i Inżynierem Kontraktu,
- bierze udział w przetargach i dokonuje weryfikacji części technicznych dokumentacji przetargowej,
- bierze udział w konsultacjach i uzgodnieniach związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu, odbiorach częściowych, próbach rozruchowych i odbiorze końcowym oraz weryfikuje dane i raporty złożone przez Inżyniera Kontraktu
- przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu oraz wykonuje i aktualizuje harmonogramy realizacji projektu,
- przekazuje na stanowiska ds. finansowych i ds. organizacyjno prawnych dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów,
- zabezpiecza wykonanie robót budowlanych zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego oraz Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jan Alicki