

.....
sygnatura sprawy

**WNIOSEK O ZAKUP
DOSTAW / USŁUG / ROBÓT BUDOWLANYCH¹**

Opis przedmiotu zamówienia:
.....

Pozycja w rocznym wydziałowym planie zamówień:

Kod CPV:

Ilość:

Miejsce i data dostarczenia:

Uzasadnienie konieczności zakupu:
.....
.....

Szacunkowa wartość zamówienia: zł netto, tj. euro netto
ustalona na podstawie² zgodnie z art. 32-35 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Pracownik prowadzący sprawę:

Źródło finansowania (klasyfikacja budżetowa):

.....
/data i podpis osoby sporządzającej wniosek/

.....
/data i podpis Naczelnika Wydziału
dysponującego środkami finansowymi w budżecie/

.....
/data i podpis specjalisty ds. zamówień publicznych/

.....
/data i podpis Skarbnika Gminy (lub osoby upoważnionej)
potwierdzający posiadane środki w budżecie
na realizację zamówienia/

¹ niepotrzebne skreślić

² należy dołączyć dokument z obliczenia szacunkowej wartości zamówienia