Gmina Pisz
ul. Gustawa Gizewiusza 5
12-200 Pisz

tel. (87) 423 52 10
fax (87) 424 12 38
www.pisz.pl

ZP.341-36/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Udzielenie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pisz na 2010 rok

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:
   1) Oświadczenia o spełnianiu warunków – załącznik nr 1a, 1b, 1c
   2) Oświadczenia o spełnianiu warunków (dotyczy Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów) – załącznik nr 2a, 2b, 2c
   3) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3a, 3b
   4) Wzór oferty – załącznik nr 4
   5) Wykaz usług – załącznik nr 5
   6) Wykaz narzędzi – załącznik nr 6
   7) Wykaz osób – załącznik nr 7
   8) Dokumenty do weryfikacji zdolności kredytowej – załącznik nr 8

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

.....Jan Alicki.....

Pisz, dnia 9 lipca 2010 r.

Pisz, dnia 9 lipca 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pisz na 2010 rok.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Pisz
ul. Gustawa Gizewiusza 5
12-200 Pisz
tel. (87) 423 52 10
fax (87) 424 12 38
e-mail: pisz@home.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą". Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pisz na 2010 rok:
   1) planowana kwota kredytu: 12.400.466,00 zł;
   2) okres wykorzystania kredytu: do dnia 31 grudnia 2010 r. Postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy (dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu 31 sierpnia 2010 r.);
   3) wykorzystanie kredytu: bezgotówkowo;
   4) terminy spłaty kredytu: od marca 2011 r. do grudnia 2020 r. w malejących ratach kwartalnych płatnych na koniec kwartału;
   5) terminy spłaty odsetek: od marca 2011 r. do grudnia 2020 r. w ratach kwartalnych od kwoty wykorzystanego kredytu, płatnych na koniec kwartału;
   6) oprocentowanie kredytu: kredyt oprocentowany według zmiennej stopy procentowej; sposób obliczenia stopy procentowej: stopa procentowa ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 3M (dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć stawkę WIBOR 3M na dzień wszczęcia postępowania opublikowaną przez NBP) plus stała marża banku w punktach procentowych (marża Wykonawcy podana w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy);
   7) prowizje dla Wykonawcy bądź inne opłaty bankowe nie występują;
   8) zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco;

9) Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości bądź części bez dodatkowych opłat i prowizji.

2. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający dołącza do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) następujące dokumenty (załącznik nr 8 do SIWZ):

1) budżet Gminy Pisz na 2010 rok;
2) sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Pisz za 2009 rok;
3) sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za 2009 rok;
4) sprawozdanie Rb-N o stanie należności za 2009 rok;
5) sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2009 rok;
6) sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2009 rok;
7) sprawozdanie Rb-PDP z wykonania podstawowych dochodów podatkowych gminy, miasta na prawach powiatu za 2009 rok;
8) sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie za 2009 rok;
9) opinia RIO o projekcie budżetu na 2010 rok wraz z prognozą łącznej kwoty długu;
10) opinia RIO o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2009 rok;
11) sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za okres od początku roku do 31.03.2010 r.;
12) sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do 31.03.2010 r.;
13) kwartalne sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie za okres od początku roku do 31.03.2010 r. ;
14) sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za okres od początku roku do 31.03.2010 r.;
15) sprawozdanie Rb-N o stanie należności za okres od początku roku do 31.03.2010 r.;
16) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi;
17) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
18) Uchwałę Nr XLV/554/10 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pisz na 2010 rok.

3. Dodatkowo, na pisemny wniosek Wykonawcy, mogą zostać udostępnione następujące dokumenty:

1) statut Gminy Pisz;
2) zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Piszu o wyborze Burmistrza Pisza;
3) Uchwała Nr VIII/87/03 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 16 maja 2003 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy i Miasta Pisz;
4) sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Pisz za 2008 rok;
5) sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń na 2008 rok;
6) sprawozdanie Rb-N o stanie należności za 2008 rok;
7) sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie za 2008 rok.

4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że część ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia:

Postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy. Spłata kredytu w ratach kwartalnych do dnia 31.12.2020 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w cz. VII ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz dokumentu określonego w cz. VII ust. 1 pkt 2 SIWZ;
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w cz. VII ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz dokumentów określonych w cz. VII ust. 1 pkt 3 SIWZ;
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w cz. VII ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz dokumentu określonego w cz. VII ust. 1 pkt 4 SIWZ;
   4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w cz. VII ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz złożenie dokumentów i oświadczeń określonych w cz. VII ust. 1 pkt 5 i 6 SIWZ;
   5) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w cz. VII ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz dokumentów określonych w cz. VII ust. 1 pkt 7-9 SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów i oświadczeń określonych w cz. VII ust. 2 SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków, określonych w ust. 1 pkt 2-5 powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunki określone w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2 powinien spełniać każdy z tych Wykonawców oddzielnie.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi według formuły: spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 1a, 1b, 1c, 2a, 2b lub 2c do SIWZ);
   2) koncesję, zezwolenie lub licencję do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia;

3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z którego wynikać będzie wykonanie co najmniej jednej usługi udzielenia długoterminowego kredytu w kwocie co najmniej 3.000.0000 zł jednostce samorządu terytorialnego;

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, z którego wynikać będzie dysponowanie co najmniej jednym systemem informatycznym wykorzystywanym w procesie obsługi kredytów;

5) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z którego wynikać będzie wielkość średniego rocznego zatrudnienia co najmniej 10 pracowników oraz liczebność personelu kierowniczego w ilości co najmniej 1 osoby;

6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ), z którego wynikać będzie dysponowanie co najmniej jedną osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą kwalifikacje niezbędne do obsługi systemu informatycznego (o którym mowa w pkt 4) wykorzystywanego w procesie obsługi kredytów;

7) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające fundusze własne Wykonawcy – za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z których wynikać będzie wysokość funduszy własnych Wykonawcy (pomniejszonych o wartości niematerialne i prawne) w kwocie co najmniej 57.602.000 zł (jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić powyższych dokumentów, może przedstawić inny dokument, z którego wynikać będzie wysokość funduszy własnych Wykonawcy (pomniejszonych o wartości niematerialne i prawne) w kwocie co najmniej 57.602.000 zł);

8) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 5.000.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 2.000.000 zł.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolności finansowe innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotów, z których zdolności finansowych korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez te podmioty środków finansowych lub ich zdolność kredytową, w wysokości uwzględniającej wymóg, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, ze nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (zgodnie z załącznikiem nr 1c lub 2c do SIWZ) składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie;

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.

22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1b lub 2b do SIWZ) składają wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3-9 składają wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
4) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
   1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Aldona Anna Klimek – Skarbnik Gminy Pisz – tel. (87) 424 12 28;
   2) w sprawach związanych z procedurą przetargową: Bartłomiej Sienkiewicz – Inspektor Urzędu Miejskiego w Piszu – tel. (87) 424 12 26.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym);
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin jego wniesienia przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 17 9364 0000 2002 0007 2065 0005. Do oferty należy wówczas dołączyć oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego przelew środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub zabezpieczy swoją ofertę nieakceptowaną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
1) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

X. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta

odpowiada warunkom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ.
2. Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwały, w języku polskim.
4. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być parafowane przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony załączników do oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
6. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczątkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Oferta winna być złożona w dwóch kopertach, z których pierwsza koperta (zewnętrzna) zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko adres Urzędu Miejskiego w Piszu oraz oznaczenie „Przetarg na udzielenie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pisz na 2010 rok". Druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz oznaczenie: „Przetarg na udzielenie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pisz na 2010 rok".
9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 1a, 1b, 1c, 2a, 2b lub 2c do SIWZ);
   2) koncesję, zezwolenie lub licencję do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia;
   3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z którego wynikać będzie wykonanie co najmniej jednej usługi udzielenia długoterminowego kredytu w kwocie co najmniej 3.000.0000 zł jednostce samorządu terytorialnego;
   4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, z którego wynikać będzie dysponowanie co najmniej jednym systemem informatycznym wykorzystywanym w procesie obsługi kredytów;
   5) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z którego wynikać będzie wielkość średniego rocznego zatrudnienia co najmniej 10 pracowników oraz liczebność personelu kierowniczego w ilości co najmniej 1 osoby;
   6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ), z którego wynikać będzie dysponowanie co najmniej jedną osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą kwalifikacje niezbędne do obsługi

systemu informatycznego (o którym mowa w pkt 4) wykorzystywanego w procesie obsługi kredytów;
7) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające fundusze własne Wykonawcy – za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z których wynikać będzie wysokość funduszy własnych Wykonawcy (pomniejszonych o wartości niematerialne i prawne) w kwocie co najmniej 57.602.000 zł (jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić powyższych dokumentów, może przedstawić inny dokument, z którego wynikać będzie wysokość funduszy własnych Wykonawcy (pomniejszonych o wartości niematerialne i prawne) w kwocie co najmniej 57.602.000 zł);
8) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 5.000.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 2.000.000 zł;
10) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ);
11) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
12) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
13) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
14) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
15) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
16) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w cz. VI ust. 1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
17) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w cz. VI ust. 1 pkt 5 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – informację banku lub spółdzielczej kasy

oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, w wysokości uwzględniającej wymóg, o którym mowa w cz. VII ust. 1 pkt 8, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

18) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik;

19) prognozowany harmonogram spłaty kredytu.

10. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 9 pkt 17 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik występujący w jego imieniu muszą:

1) podpisać formularz oferty;

2) podpisać załączniki;

3) podpisać się w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres reprezentacji, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)" oraz zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

16. W ofercie należy podać cenę pozyskania kredytu (w złotych do dwóch miejsc po przecinku) – cena ofertowa obejmuje łączny koszt udzielenia kredytu, to jest koszt oprocentowania w okresie od 31.08.2010 r. do 31.12.2020 r.

Do obliczenia ceny należy przyjąć: rok obrachunkowy wynoszący 365 dni; jednorazowe uruchomienie kredytu 31.08.2010 r.; stopę oprocentowania WIBOR 3M na dzień 9 lipca 2010 r. opublikowaną przez NBP; stałą marżę banku w punktach procentowych; spłatę kredytu w malejących ratach kwartalnych począwszy od marca 2011 r.; ostatnia rata płatna w grudniu 2020 r.; spłata odsetek od marca 2011 r.

17. Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców będą musiały spełnić następujące wymagania:

1) oferta będzie podpisana w taki sposób, aby wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę ;

2) wszyscy Wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

3) jeden z Wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu albo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem);

4) dokumenty i oświadczenia Wykonawców składających wspólnie ofertę winny być złożone zgodnie z cz. VII ust. 4 SIWZ;

5) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez Wykonawcę kierującego lub od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez Wykonawców składających wspólnie ofertę.

18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

19. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z oznaczeniem: „ZMIANA". Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert poprzez pisemne powiadomienie złożone według tych samych zasad jak składana oferta z oznaczeniem „WYCOFANIE". Oferty wycofane nie będą otwierane.

21. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci Wykonawcy ofertę (bez otwierania) po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Piszu, ul. Gustawa Gizewiusza 5, pok. nr 39 – w terminie do dnia 19 sierpnia 2010 r. do godziny 10^{00}. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Piszu: 7^{15} – 15^{15}.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Piszu, ul. Gustawa Gizewiusza, pok. nr 39 – w dniu 19 sierpnia 2010 r. o godzinie 10^{20}.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia zgodnie z cz. III SIWZ z uwzględnieniem cz. XI ust. 16 SIWZ.
2. Cena musi być podana w złotych liczbowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

   cena za realizację całego przedmiotu zamówienia – 100%

2. Kryterium łącznej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Punktacja przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji przetargowej):

   X/Y x 100

   gdzie: X – cena najniższa, Y – cena badana

3. Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.
4. Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji przetargowej nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może żądać od Wykonawcy udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty –

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Ocena ofert, w oparciu o podane w ust. 1 kryterium nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
8. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą;
2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 10 pkt 1 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, albo nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wniesienia odwołania umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji wzór umowy oraz wzór deklaracji wekslowej.
8. Zamawiający przed podpisaniem umowy przekaże Wykonawcy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie o możliwości zaciągnięcia kredytu.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Planowana kwota kredytu: 12.400.466,00 zł;
4. Okres wykorzystania kredytu: do dnia 31 grudnia 2010 r. Postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy (dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu 31 sierpnia 2010 r.);
5. Wykorzystanie kredytu: bezgotówkowo;
6. Terminy spłaty kredytu: od marca 2011 r. do grudnia 2020 r. w malejących ratach kwartalnych płatnych na koniec kwartału;
7. Terminy spłaty odsetek: od marca 2011 r. do grudnia 2020 r. w ratach kwartalnych od kwoty wykorzystanego kredytu, płatnych na koniec kwartału;
8. Oprocentowanie kredytu: kredyt oprocentowany według zmiennej stopy procentowej; sposób obliczenia stopy procentowej: stopa procentowa ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 3M (dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć stawkę WIBOR 3M na dzień wszczęcia postępowania opublikowaną przez NBP) plus stała marża banku w punktach procentowych (marża Wykonawcy podana w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy);
9. Prowizje dla Wykonawcy bądź inne opłaty bankowe nie występują;
10. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco;
11. Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości bądź części bez dodatkowych opłat i prowizji.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy..
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające

wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

6. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania faksem, albo w terminie 15 dni od dnia przesłania – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;

2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu , a także wobec postanowień SIWZ;

3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku czynności innych niż określone w pkt 1 i 2

7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI Rozdziale 3 ustawy.

XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN).

XXIV. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XXVI. Informacje o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ
Jan Alicki
.....
/Pisz, dnia 9 lipca 2010 r./