

w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLIX/583/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 107, poz. 1749, z 2007 r. Nr 12, poz. 265) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 - 5 otrzymują brzmienie:

„§ 3. 1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie, znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagłą, ciężką chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członka rodziny,
- 4) śmierć członka rodziny,
- 5) kradzież w mieszkaniu ucznia,
- 6) nagłą, niezawinioną utratę pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego,
- 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów:

- a) nauki języków obcych,
- b) zajęć sportowych, muzycznych, komputerowych, itp.,
- c) zajęć przygotowujących do egzaminów zewnętrznych,
- d) innych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę (kosztów wyjazdów do „Zielonej Szkoły”, na wycieczkę, obóz, biwak).

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym , w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, przyborów szkolnych, plecaków, odzieży i obuwia sportowego, odzieży galowej, zakupu komputera, multimedialnych programów edukacyjnych.

b) opłat związanych z wyjściem do kina, teatru, muzeum organizowanego przez szkołę,

- c) zakupu okularów korygujących wzrok,
  - d) pokrycia kosztów abonamentu internetowego,
  - e) nierefundowanego z innych źródeł transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
- 3) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym w szczególności:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie, stancji,
  - b) transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Pisz uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie jest celowe.

§ 5. 1. Stypendium udzielone w formach, o których mowa w § 4 pkt 1-3 realizowane jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających ich poniesienie w formie wypłaty gotówkowej lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 mogą mieć formę:

- 1) faktur VAT, rachunków,
- 2) zaświadczeń wydanych przez szkołę,
- 3) umów kupna – sprzedaży (zakup podręczników itp.),
- 4) w szczególnych przypadkach oświadczeń wnioskodawców."

2) w § 7 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Do opiniowania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego Burmistrz Pisz powoła komisję stypendialną, określając w zarządzeniu tryb jej pracy i szczegółowe zadania."

3) w § 8 :

- a) uchyla się ust. 1 i 5,
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz."'

4) załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

5) załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Stanisław Olender





- ☐ zaświadczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające zobowiązanie do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników,
- ☐ zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wystawione przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- ☐ decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- ☐ odpis wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej, a w przypadku gdy zasądzone alimenty nie są płacone zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów,
- ☐ przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość alimentów jeżeli członek rodziny jest zobowiązany wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płaćenia na rzecz osoby,
- ☐ dokumenty upoważnionego do jego wystawienia organu świadczące o innym dochodzie uzyskanym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

(jakie?)

## VII. Oświadczenia

1. Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o stypendium szkolne, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

## VIII. Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez szkołę

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
Data wpływu wniosku

.....  
Numer wniosku (nadaje pracownik)

.....  
podpis

### Wniosek

o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym...../.....

#### I. Wnioskodawca (właściwe należy zaznaczyć)

- ☐ Rodzic ☐ Dyrektor szkoły  
☐ Pełnoletni uczeń ☐ Prawny opiekun

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....  
2. Stopień pokrewieństwa .....  
3. Adres zamieszkania .....  
4. Nr telefonu .....

#### II. Dane o uczniu

1. Imię i nazwisko ucznia.....  
2. Adres zamieszkania .....  
3. Data i miejsce urodzenia .....  
4. Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza .....  
Typ szkoły..... Klasa.....  
Miejscowość ..... Kod pocztowy .....  
Ulica ..... Nr lokalu.....

#### III. Pożądana forma zasiłku szkolnego (właściwe należy zaznaczyć)

- ☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,  
☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

#### IV. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

##### 1. Miesięczna wysokość dochodu i informacja o członkach rodziny

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Miesięczna wysokość dochodu w zł.
Łączny miesięczny dochód w rodzinie					
Ilość osób w rodzinie					
Dochód na osobę w rodzinie					

1

## 5

ewodniczący Rad  
niśław Olender