

**Program współpracy**  
**Gminy Pisz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,**  
**o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011**

**Wstęp**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. W społeczeństwie demokratycznym organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Rozwój Gminy Pisz i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem piskiego samorządu gminnego. U podłoża określenia Programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz Gminy Pisz o korzyściach z niego płynących. Przekonanie to jest potwierdzone wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy.

**Rozdział I**  
**Zasady ogólne**

**§ 1.** Ilekcioć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
- 2) „organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „Programie współpracy” – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Pisz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011;
- 4) „samorządzie” – należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- 5) „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz;
- 6) „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz;

**§ 2.** Niniejszy dokument określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu współpracy;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu współpracy;
- 7) sposób realizacji Programu współpracy;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu współpracy;
- 9) sposób oceny realizacji Programu współpracy;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu współpracy**

**§ 3.** 1. Celem głównym Programu współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa i współpracy między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu współpracy są:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych;
- 2) wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców samorządu;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 4) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
- 5) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki lokalnej;
- 6) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 7) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi samorządu;
- 8) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 9) budowanie kapitału społecznego;
- 10) wzmacnianie organizacji pozarządowych oraz ich partnerstw;
- 11) zwiększanie kulturotwórczej funkcji samorządu oraz budowanie tożsamości samorządu, budowanie poczucia przynależności i identyfikacji mieszkańców ze swoją gminą oraz jej dziedzictwem.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca samorządu i organizacji pozarządowych będzie się opierała na zasadach:

- 1) pomocniczości przy suwerenności stron – samorząd respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie będzie współpracować z organizacjami pozarządowymi, a także wspierać ich działalność oraz umożliwiać realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczyć będą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji – samorząd, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, będzie dokonywał wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w art. 44 i 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) jawności – samorząd będzie udostępniał współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, przy wykonywaniu których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez samorząd, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 5.** Samorząd współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca między samorządem a organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności poprzez:

1) Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

- a) powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania działań poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych samorządu;
- b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Miejskiej oraz w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, z prawem zabierania głosu;
- c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach ze sfery publicznej.

3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno-obywatelskiego.

4) Tworzenie (w miarę potrzeb) wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- a) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
- b) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
- c) opiniowanie aktów prawa miejscowego;
- d) opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych.

5) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb.

**§ 7.** 1. Oprócz form współpracy wymienionych w § 6, samorząd może udzielać organizacjom pozarządowym wsparcia w postaci:

- 1) bezpłatnego udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych;
- 2) informowania społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz samorządu;
- 3) informowania o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 4) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- 5) promowania ciekawych programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
- 6) rekomendowania wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
- 7) pomocy w organizowaniu konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 8) objęcia przez Burmistrza patronatem honorowym działania lub programu, prowadzonego przez organizacje pozarządowe.

2. Zgłaszając się bezpośrednio do rzecznika prasowego Urzędu Miejskiego w Pisz organizacje pozarządowe mogą, w miarę możliwości, umieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności w biuletynie informacyjnym samorządu oraz na stronie internetowej [www.pisz.pl](http://www.pisz.pl).

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Do realizacji w roku 2011 przyjmuje się następujące priorytety, które mogą być dofinansowane z budżetu samorządu w drodze konkursu:

- 1) Zadania z zakresu upowszechniania sportu i zajęć ruchowych.
- 2) Zadania z zakresu polityki prorodzinnej.
- 3) Upowszechnianie wiedzy o kulturze regionalnej i narodowym dziedzictwie kulturowym.
- 4) Zadania z zakresu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.
- 5) Zadania z zakresu bezpieczeństwa obywateli.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu współpracy**

**§ 9.** Program współpracy obowiązuje od dnia przyjęcia przez Radę Miejską Programu współpracy do dnia 31 grudnia 2011 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu współpracy**

**§ 10.** Za realizację i przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony samorządu odpowiadają:

- 1) Rada Miejska i jej Komisje – w zakresie uchwalania Programu współpracy, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (poprzez zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów);
- 2) Burmistrz – w zakresie wyznaczenia osób do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie samorządu na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Jednostki organizacyjne samorządu – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy**

**§ 11.** Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu współpracy wynosi 330.000,00 złotych.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu współpracy**

**§ 12. 1.** Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi.

2. Właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego w Piszczu w terminie do 15 kwietnia następnego roku dokona oceny funkcjonowania Programu współpracy w roku poprzednim. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy zostanie przedłożone Burmistrzowi.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazane Radzie Miejskiej oraz upublicznione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Piszczu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

4. Wskaźnikami oceny realizacji Programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z samorządem;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu samorządu na zadania realizowane we współpracy z samorządem;
- 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i samorząd.

5. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego w Piszczu.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia Programu współpracy oraz przebiegu konsultacji**

*[Sposób tworzenia Programu Współpracy oraz przebiegu konsultacji będzie opisany po przeprowadzeniu konsultacji]*

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14. 1.** Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartym konkursie ofert Burmistrz powoła Komisję konkursową.

2. W skład Komisji konkursowej wejdzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza;
- 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. W skład Komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym także osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, wybrany przez Komisję konkursową spośród jej członków.

6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

8. Uczestnictwo w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatne.

9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza wyników otwartego konkursu ofert.

**§ 15. 1.** Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego w Piszcu;
- 2) ocena merytoryczna ofert w oparciu o kryteria ustalone przez Burmistrza w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) sporządzenie protokołu z oceny ofert z propozycją podziału środków finansowych na poszczególne oferty.