

ZARZĄDZENIE NR 45/05
BURMISTRZA PISZA

z dnia 28 kwietnia 2005r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pisz.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759) oraz § 22 Statutu Gminy Pisz stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/35/02 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie Statutu Gminy Pisz (Dz. Urz. Województwa Warmińsko- Mazurskiego z 2003 roku Nr 11 poz. 214, Nr 34, poz. 498, z 2004 r. Nr 107 poz.1342, Nr 175 poz. 2135, z 2005r. Nr 10 poz. 214) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pisz stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 26/04 Burmistrza Gminy i Miasta Pisz z dnia 12 marca 2004 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Pisz, zmienionym zarządzeniem Nr 27/04 Burmistrza Gminy i Miasta Pisz z dnia 25 marca 2004 roku, zarządzeniem Nr 39/04 Burmistrza Gminy i Miasta Pisz z dnia 21 kwietnia 2004 roku oraz zarządzeniem Nr 92/04 Burmistrza Gminy i Miasta Pisz z dnia 12 lipca 2004 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) Tytuł „Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta w Pisz” otrzymuje brzmienie „Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pisz”

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pisz dalej zwany „Regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Pisz, dalej zwanego „Urzędem” a w szczególności:

- 1) organizację Urzędu,
- 2) zasady funkcjonowania Urzędu,
- 3) zakres działania wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy.”

3) § 2 otrzymuje brzmienie:

"§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pisz
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz,
- 3) Jednostkach organizacyjnych Gminy Pisz - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone do realizacji zadań Gminy,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz,
- 5) Zastępcy Burmistrza - należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Pisz,
- 6) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Pisz,
- 7) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Pisz,
- 8) Naczelnikach - należy przez to rozumieć Naczelników wydziałów oraz kierowników jednostek równorzędnych, to jest: Kierownika Biura Rady Miejskiej, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 9) Wydziałach - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Urzędu o tej nazwie oraz Biuro Rady Miejskiej i Urząd Stanu Cywilnego.
- 10) samodzielnym stanowisku pracy - należy przez to rozumieć wewnętrzne, samodzielne komórki organizacyjne Urzędu działające poza wydziałami,
- 11) Jednostkach organizacyjnych Urzędu - należy przez to rozumieć wydziały i samodzielne stanowiska pracy Urzędu."

4) § 8 otrzymuje brzmienie:

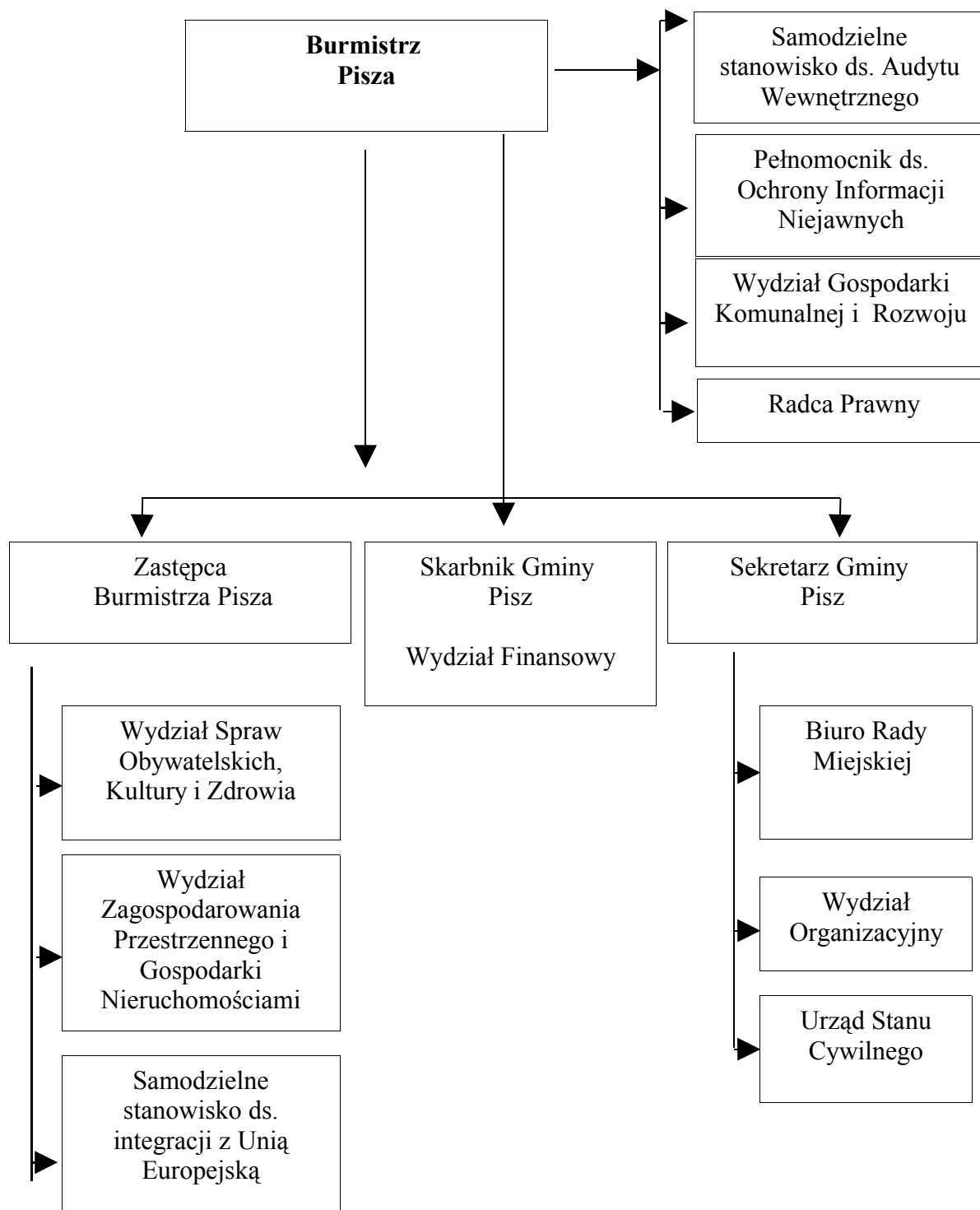
„§ 8

Nadzór nad jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami, jest sprawowany przez Burmistrza przy pomocy właściwych Wydziałów i pracowników samodzielnych stanowisk pracy."

5) w § 11 w ust. 2 uchyla się pkt 5

6) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14



7) w § 21 po pkt 17 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem Biuletynu Informacji Publicznej oraz nadzór nad jego funkcjonowaniem w Urzędzie oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy.”

8) w § 23 po pkt 29 dodaje się pkt 30 w brzmieniu:

„ 30) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań administratora ochrony danych osobowych w Urzędzie.”

9) w § 24 po pkt 53 dodaje się pkt 54 - 59 w brzmieniu:

„54) prowadzenie rejestru najemców lokali i dzierżawców nieruchomości stanowiących własność Gminy oraz aktualizacja ilości powierzchni użytkowej i ilości udziałów Gminy w nieruchomościach związana ze sprzedażą lokali,

55) przygotowywanie i przekazywanie do Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami wykazu lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy przeznaczonych do sprzedaży,

56) prowadzenie spraw związanych z administrowaniem lokalami mieszkalnymi i użytkowymi stanowiącymi własność Gminy położonymi w budynkach wspólnot mieszkaniowych,

57) prowadzenie ewidencji czynszów i zaliczek za media pozyskiwanych za wynajem i dzierżawę lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych,

58) rozliczanie czynszu i zaliczek za media pozyskiwanych za wynajem i dzierżawę lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz przekazywanie danych do Wydziału Finansowego w celu uzgadnianie sald,

59) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności pozostających w zakresie działania Wydziału.”

10) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Do zadań Wydziału Finansowego należy:

- 1)zapewnienie pokrycia wydatków Gminy dochodami własnymi i zasilającymi,
- 2)nadzór i kontrola w zakresie udzielonych pełnomocnictw nad działalnością finansową podległych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3)opracowywanie sprawozdań z wykonania planu finansowego,
- 4)prowadzenie obsługi księgowej,
- 5)współpraca z izbą obrachunkową, urzędami skarbowymi i bankami,

- 6) analiza wykonania budżetu oraz wnioskowanie w sprawach zmian w budżecie w celu racjonalnego dysponowania środkami,
- 7) prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki podatkowej oraz z wymiarem, kontrolą i poborem zobowiązań pieniężnych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem ulg i odroczeń w podatkach i opłatach lokalnych oraz związanych z umorzeniami i rozkładaniem na raty zaległych zobowiązań podatkowych i innych należności w granicach uprawnień,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu rachunkowości budżetu oraz sprawozdawczości z jego wykonania
- 10) prowadzenie spraw związanych z realizacją wydatków osobowych Urzędu
- 11) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń o nieposiadaniu zaległości podatkowych i o stanie majątkowym,
- 12) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad celowością wydatkowania środków z zakresu zadań zleconych,
- 13) opracowywanie propozycji co do wysokości podatków i opłat lokalnych,
- 14) opracowywanie analiz sytuacji finansowej Gminy.
- 15) prowadzenie spraw związanych z obsługą finansową programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 16) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności z zastrzeżeniem § 24 pkt 59 i § 26 pkt 61,
- 17) prowadzenie w zakresie działania wydziału spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych i ich dokumentacji w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)”

11) w § 28 :

a) w ust. 1 uchyla się pkt 3 i pkt 9

b) w ust. 1 po pkt 9 dodaje się pkt 10-15 w brzmieniu :

- „10) bieżące informowanie Burmistrza, oraz wszystkich jednostek organizacyjnych Urzędu o możliwościach uzyskania dofinansowania różnych działań i przedsięwzięć ze środków pomocowych Unii Europejskiej ,
- 11) koordynowanie działań związanych ze zgłoszonymi do dofinansowania ze środków pomocowych Unii Europejskiej projektami Gminy i prowadzenie bazy danych o tych projektach,
- 12) przygotowanie aplikacji dla wybranych przez Urząd projektów,
- 13) organizowanie szkoleń przygotowujących pracowników do absorpcji środków pomocowych z

Unii Europejskiej,

- 14) planowanie przygotowania niezbędnych dokumentów strategicznych do prawidłowej absorpcji środków pomocowych,
- 15) udzielanie zainteresowanym mieszkańcom gminy Pisz informacji na temat możliwości uzyskania wsparcia finansowego ze środków pomocowych Unii Europejskiej.”

c) w ust. 2 uchyla się pkt 9

12) uchyla się § 30a

13) § 42 otrzymuje brzmienie

„ § 42

1. Z wnioskami o udzielenie upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem mogą występować:

1) Zastępca Burmistrza, Sekretarz i Skarbnik,

2) Naczelnicy wydziałów,

3) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składane są w formie pisemnej w Wydziale Organizacyjnym.

3. Projekty upoważnień opracowuje Wydział Organizacyjny.”

14) w § 45 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz i Skarbnik przyjmują interesantów w sprawach petycji, skarg i wniosków w każdy czwartek od 10.00 do 12.00.”

15) w § 59 w pkt. 1 dodaje się nowy tiret w brzmieniu:

„-ustanawianie i odwoływanie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych”

16) § 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63

1. Kontrola obejmuje czynności polegające na sprawdzeniu kierunków działania, doboru środków i wykonania zadań przez jednostki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy.

2. Celem kontroli jest w szczególności:

1) zebranie i przedstawienie Burmistrzowi bieżącej, obiektywnej informacji niezbędnej do doskonalenia działalności Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy,

2) badanie zgodności działania z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocena procesów gospodarczych i innych rodzajów działalności służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy,

- 3) ujawnianie niesprawnej organizacji pracy, niegospodarności, marnotrawstwa mienia,
- 4) ustalanie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości, jak również, osób za nie odpowiedzialnych oraz wskazywanie sposobów i środków umożliwiających usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień,
- 5) analizowanie stopnia wykonania zaleceń pokontrolnych, przeprowadzanie rekontroli oraz wykorzystywanie materiałów pokontrolnych dla doskonalenia działalności jednostek kontrolowanych,
- 6) analizowanie i przedstawianie Burmistrzowi informacji o stopniu wykorzystania przez jednostki organizacyjne Urzędu oraz inne jednostki organizacyjne Gminy materiałów pokontrolnych innych podmiotów uprawnionych do kontroli.”

17) § 67 otrzymuje brzmienie:

„§ 67

Kontrolę zewnętrzną w jednostkach organizacyjnych Gminy sprawują:

- 1) wydziały wykonujące zadania w zakresie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 3) Pracownik ds. Audytu Wewnętrznego,
- 4) zespoły powoływane doraźnie - w zakresie ustalonym przez Burmistrza”

18) § 68 otrzymuje brzmienie:

„§ 68

Kontrole prowadzone są w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Gminy jako:

- 1) kompleksowe - obejmujące ocenę realizacji całokształtu zadań kontrolowanych jednostek,
- 2) problemowe - obejmujące ocenę realizacji wybranego zagadnienia lub grupy zagadnień,
- 3) doraźne - obejmujące ocenę całokształtu lub wycinka działalności kontrolowanych jednostek, w przypadku stwierdzenia zaniedbań, uzasadniających natychmiastową ingerencję,
- 4) sprawdzające - obejmujące ocenę stopnia realizacji zaleceń i wniosków wydanych w wyniku przeprowadzonych uprzednio kontroli.”

19) § 69 otrzymuje brzmienie:

„§ 69

1. Nadzór nad działalnością kontrolną sprawuje Burmistrz.
2. Działalność kontrolna poza doraźnymi i nadzwyczajnymi potrzebami wykonywana jest na podstawie ogólnego rocznego planu kontroli dla jednostek organizacyjnych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy zatwierdzonego przez Burmistrza.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 maja 2005 roku.