

Gmina Pisz  
ul. G. Gizewiusza 5  
12-200 Pisz

tel. (0-87) 423-52-10  
fax.(0-87) 424-12-38  
[www.pisz.pl/bip](http://www.pisz.pl/bip)  
GKR.3410 - 12/5/06

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Zagospodarowanie terenu przy Gminnym  
Zespole Szkół w Pisz**

## **Zawartość dokumentacji:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Załączniki:

- 1) Oświadczenie - załącznik nr 1.
- 2) Wzór oferty - załącznik nr 2.
- 3) Przedmiar robót ogólnobudowlany – załącznik nr 3.
- 4) Przedmiar robót parkingów i drogi dojazdowej – załącznik nr 4.
- 5) Przedmiar robót placów i chodników na terenie szkoły – załącznik nr 5.
- 6) Przedmiar robót – branża elektryczna – załącznik nr 6.
- 7) Przedmiar robót na sieć deszczową – załącznik nr 7.
- 8) Przedmiar robót na sieć wodociagową – załącznik nr 8.
- 9) Projekt wykonawczy – „Kompleks sportowy wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, uwzględniający zagospodarowanie terenu Gminnego Zespołu Szkół w Pisz – Etap I – szkoła” – załącznik nr 9.
- 10) Projekt wykonawczy placów i chodników na terenie szkoły – załącznik nr 10.
- 11) Projekt budowlano – wykonawczy „Parkingi oraz droga dojazdowa na działce nr 1129/1 w Pisz przy ul. Wołodyjowskiego” – załącznik nr 11.
- 12) Projekt budowlany „Oświetlenie terenu” – załącznik nr 12.
- 13) Projekt budowlany – branża sanitarna – załącznik nr 13.
- 14) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - ogólnobudowlana – załącznik nr 14.
- 15) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – drogowa – załącznik nr 15.
- 16) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – elektryczna – załącznik nr 16.
- 17) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – sanitarna – załącznik nr 17.
- 18) Wzór umowy – załącznik nr 18a – zadanie nr 1, załącznik nr 18b – zadanie nr 2.

**Pisz, dnia 27.06.2006 r.**

Pisz, dnia 27.06.2006 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zagospodarowanie terenu przy Gminnym Zespole Szkół w Pisz” Wspólny Słownik Zamówień – CPV 45.11.27.20-8, 45.21.33.12-3, 45.21.22.21-1, 45.31.23.11-0, 45.23.11.10-9

### **1. Zamawiający:**

**Gmina Pisz**  
**ul. G. Gizewiusza 5, 12-200 Pisz**  
**tel. (0-87) 423-52-10**  
**fax.(0-87) 424-12-38**  
**[pisz@home.pl](mailto:pisz@home.pl)**

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

I.

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenu o pow. 2,64 ha. Zagospodarowanie terenu Gminnego Zespołu Szkół polega na wykonaniu ciągów komunikacyjnych, placów utwardzonych, wykonaniu oświetlenia, dwóch boisk sportowych, trawników wraz z nasadzeniem: drzew, krzewów. Wykonanie instalacji wodno – kanalizacyjnej składającej się z sieci wodnej zakończonej hydrantem. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania.

II.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: dokumentacje techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i przedmiary robót.

### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania:

Zadanie nr 1 – Zagospodarowanie terenu przy Gminnym Zespole Szkół w Pisz.

Zakres robót objętych zadaniem nr 1 obejmuje wykonanie:

- a) placów, parkingów dla samochodów osobowych, chodników i ciągów pieszych, dróg dojazdowych, z kolorowej kostki betonowej typu POLBRUK o łącznej powierzchni 5775 m<sup>2</sup>;
- b) dróg dojazdowych przeciwpożarowych z tłucznia drogowego o łącznej powierzchni 978,00m<sup>2</sup>;
- c) boiska z nawierzchnią z trawy syntetycznej w kolorze zielonym z wrysowanymi liniami o powierzchni 1192 m<sup>2</sup>;
- d) boiska z nawierzchnią z poliuretanu z wrysowanymi liniami o powierzchni 304,50 m<sup>2</sup>;
- e) trawników o pow. 0,74ha oraz nasadzeń zieleni: drzew, krzewów oraz krzewów żywopłotowych
- f) ogrodzenia o dł. 414m wraz z bramą przesuwną;
- g) oświetlenia placów;
- h) kanalizacji deszczowej.

#### Zadanie nr 2 – Wykonanie instalacji wodno – kanalizacyjnej przy Gminnym Zespole Szkół w Pisz.

Zakres robót objętych zadaniem nr 2 obejmuje wykonanie instalacji wodno – kanalizacyjnej składającej się z sieci wodnej o długości 71 m zakończonej hydrantem.

### **5. Termin wykonania.**

Realizacja przedmiotu zamówienia:

- zadanie nr 1 w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2006 r.
- zadanie nr 2 w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2006 r.

### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w ust. 7 pkt 1 SIWZ jak również złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 6 SIWZ;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Za spełnienie tego warunku w zadaniu nr 1 uznaje się złożenie dokumentów określonych w ust. 7 pkt. 2 SIWZ, ust. 7 pkt 3 SIWZ, jak również złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 6 SIWZ; Za spełnienie tego warunku w zadaniu nr 2 uznaje się złożenie dokumentów określonych w ust. 7 pkt. 4 SIWZ, jak również złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 6 SIWZ;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w ust. 7 pkt 5 SIWZ jak również złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 6 SIWZ;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie



oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 6 SIWZ.

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej wraz z zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa.
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń energetycznych i elektroenergetycznych wraz z zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa.
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych wraz z zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa.
- 5) Aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 6) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a, 1b do SIWZ).

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - a) w sprawach technicznych – Michał Andrzejczyk tel. 0 (...) 87 42 41 231, Podinspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Pisz.
  - b) w sprawach formalnych – Anna Bogdanowicz tel. (...) 87 42 41 223, Podinspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Pisz.

**9. Termin związania ofertą.**

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwały, w języku polskim.
- 3) Ewentualne poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem wykonawcy.
- 4) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 2a do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zadanie nr 1, załącznik nr 2b do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zadanie nr 2
- 6) Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:
  - a) pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko adres Urzędu Miejskiego w Piszcu oraz oznaczenie "Przetarg na zagospodarowanie terenu przy Gminnym Zespole Szkół w Piszcu",
  - b) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis "Przetarg na zagospodarowanie terenu przy Gminnym Zespole Szkół w Piszcu",
  - c) W przypadku składania ofert częściowych na kopertach zamiast treści napisu określonego w pkt. 6 lit. a i b winien być zawarty napis: **Oferta na zadanie nr 1 - „Przetarg na zagospodarowanie terenu przy Gminnym Zespole Szkół w Piszcu”** lub **Oferta na zadanie nr 2 - „Przetarg na wykonanie instalacji wodno – kanalizacyjnej przy Gminnym Zespole Szkół w Piszcu”**
- 7) Do oferty na zadanie nr 1 należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej wraz z zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa.
  - c) potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń energetycznych i elektroenergetycznych wraz z zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa.
  - d) aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
  - e) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ);
  - f) w przypadku wystąpienia podwykonawców: dane dotyczące podwykonawców, zakres powierzonych im części zamówienia wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy z wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia, jak również projekt umowy z podwykonawcą celem zatwierdzenia przez Zamawiającego;
  - g) szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów robót.
- 7) Do oferty na zadanie nr 2 należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub



- zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa.
  - c) aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
  - d) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1b do SIWZ);
  - e) w przypadku wystąpienia podwykonawców: dane dotyczące podwykonawców, zakres powierzonych im części zamówienia wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy z wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia, jak również projekt umowy z podwykonawcą celem zatwierdzenia przez Zamawiającego;
  - f) szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów robót
- 8) Dokumenty dotyczące: uprawnień, przynależności do izby powinny dotyczyć wykonawcy lub osób, którymi dysponuje wykonawca przy realizacji zamówienia.
- 9) Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 poz. 605).
- 11) Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
- 12) W ofercie należy podać:
- a) cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
  - b) cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
  - c) stawkę i wysokość podatku VAT.
- 13) Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1 siwz, dotyczące każdego z wykonawców składających wspólnie ofertę;
  - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę;
  - c) wszyscy wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - d) jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez wykonawcę kierującego lub od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez wykonawców składających wspólnie ofertę.
- 14) Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. W przypadku stwierdzenia, że wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

15). Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w pokoju nr 35 Urzędu Miejskiego w Piszul. Gizewiusza 5 do dnia 28.07.2006r do godz. 11.<sup>00</sup>.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miejskim w Piszul. Gizewiusza 5, pokój nr 35 w dniu 28.07.2006 r o godz. 11.<sup>20</sup>.

#### **12. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- 2) Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.
- 5) Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi opracowana dokumentacja projektowa z przedmiarem robót. Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania projektu i przedmiaru robót uwzględniając w ofercie wycenę pełnego zakresu robót. Ewentualne rozbieżności pomiędzy zakresem robót w przedmiarach robót a dokumentacją projektową mogą być skorygowane w trybie określonym w art. 38 ust. 1 ustawy.
- 6) Wartość zadania ogółem powinna uwzględnić koszty:
  - a) organizacji i zagospodarowania placu budowy łącznie z projektem;
  - b) utrzymania zaplecza budowy;
  - c) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniającego komunikację na terenie szkoły w okresie roku szkolnego, od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>
  - d) wykonania całego zakresu zadania łącznie z wykonaniem pełnej obsługi geodezyjnej, w tym geodezyjnej dokumentacji powykonawczej;

#### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zadaniu nr 1 stosowane będą następujące kryteria:

cena - 100%

- 2) Ocena w zadaniu nr 1 nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.

- 3) Kryterium ceny w zadaniu nr 1 :

Ilość punktów według kryterium ceny przyznawana będzie według wzoru ( dotyczy oceny przez jednego członka komisji) :

$$X/Y \times 100,$$

gdzie: X-cena oferty z najniższą kwotą, Y- cena oferty ocenianej.

- 4) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zadaniu nr 2 stosowane będą następujące kryteria:

cena - 100%

- 5) Ocena w zadaniu nr 2 nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.

- 6) Kryterium ceny w zadaniu nr 2:



Ilość punktów według kryterium ceny przyznawana będzie według wzoru ( dotyczy oceny przez jednego członka komisji) :

$$X/Y \times 100,$$

gdzie: X-cena oferty z najniższą kwotą, Y- cena oferty ocenianej.

- 7) Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji, w poszczególnych zadaniach, nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.
- 8) W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 9) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy oraz oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 10) Ocena ofert w oparciu o podane w ust. 13 kryterium nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
- 11) Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 12) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z ust. 15 niniejszej specyfikacji.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr: 78 1020 4753 0000 0802 0006 0715. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w pok. 35 w Urzędzie Miejskim w Pisz u Pani Anny Bogdanowicz do dnia podpisania umowy.

Wykonawca ma obowiązek wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kwota wniesionego zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część ( 30%) zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem,
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Wzór umowy na zadanie nr 1 stanowi załącznik nr 18a do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Wzór umowy na zadanie nr 2 stanowi załącznik nr 18b do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym



wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Po otrzymaniu wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu pozostali wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, mogą przystąpić do postępowania.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 182 ust. 6 ustawy.

Protest zostanie rozstrzygnięty w terminie określonym w art. 183 ustawy.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.

**18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

**20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



**21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

**23. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Szymborski*

Pełna nazwa i adres wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Zagospodarowanie terenu przy Gminnym Zespole Szkół w Pisz”**, oświadczam,  
że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z  
późn. zm.):

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem  
technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie  
zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24  
ust. 1 i 2).

....., dnia.....

.....  
(podpis wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy)

Pełna nazwa i adres wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Wykonanie instalacji wodno – kanalizacyjnej przy Gminnym Zespole Szkół w Pisku”**, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.):

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2).

....., dnia.....

.....  
(podpis wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy)



.....  
pełna nazwa i adres Wykonawcy

.....  
nr telefonu

.....  
nr faxu

## OFERTA

Ja, niżej podpisany .....działając w imieniu<sup>1</sup>  
.....i na rzecz<sup>2</sup> .....

z siedzibą ..... zarejestrowaną w  
.....pod numerem .....

NIP ..... REGON .....Numer rachunku bankowego  
..... w banku: .....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**zagospodarowanie terenu przy Gminnym Zespole Szkół w Pisz**”, składam niniejszą ofertę:

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową za :

cenę brutto .....zł

(słownie: .....)

w tym ..... % VAT.....zł

(słownie: .....)

cenę netto ..... zł

(słownie: .....)

Podana w ofercie cena za zagospodarowanie terenu przy Gminnym Zespole Szkół w Pisz nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania w/g opisu podanego w SIWZ.

Oferuję realizację zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2006r

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

<sup>1</sup>Należy określić w czym imieniu składana jest oferta (np. we własnym, konsorcjum czy spółki)

<sup>2</sup>Podać pełną nazwę firmy

Udzielam 36 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.

Udzielam 36 miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.

Termin płatności za realizację zamówienia wynosi 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamierzam<sup>3</sup>/Nie zamierzam<sup>3</sup> powierzyć podwykonawcy .....część zamówienia w zakresie  
.....  
.....  
.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączonym do dokumentacji przetargowej w wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, które stanowią integralną jej część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Składałam ofertę wraz z załącznikami na ..... kolejno ponumerowanych stronach

..... dnia .....

.....

(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku wystąpienia podwykonawcy, należy dołączyć do oferty projekt umowy z podwykonawcą oraz oświadczenie podwykonawcy o gotowości współpracy z wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia.

.....  
pełna nazwa i adres Wykonawcy

.....  
nr telefonu

.....  
nr faxu

## OFERTA

Ja, niżej podpisany .....działając w imieniu  
.....i na rzecz<sup>2</sup> .....

z siedzibą ..... zarejestrowaną w  
.....pod numerem .....

NIP ..... REGON .....Numer rachunku bankowego  
..... w banku: .....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**wykonanie instalacji wodno –  
kanalizacyjnej przy Gminnym Zespole Szkół w Pisz**”, składam niniejszą ofertę:

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową za :

cenę brutto .....zł

(słownie: .....)

w tym ..... % VAT.....zł

(słownie: .....)

cenę netto ..... zł

(słownie: .....)

Podana w ofercie cena za wykonanie instalacji wodno – kanalizacyjnej przy Gminnym Zespole Szkół w Pisz nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania w/g opisu podanego w SIWZ.

Oferuję realizację zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2006r

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

Udzielam 36 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.

Udzielam 36 miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.



Termin płatności za realizację zamówienia wynosi 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamierzam<sup>3</sup>/Nie zamierzam<sup>3</sup> powierzyć podwykonawcy .....część zamówienia w zakresie  
.....  
.....  
.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączonym do dokumentacji przetargowej w wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, które stanowią integralną jej część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Składam ofertę wraz z załącznikami na ..... kolejno ponumerowanych stronach

..... dnia .....  
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

1. Należy określić w czym imieniu składana jest oferta (np. we własnym, konsorcjum czy spółki)
2. Podać pełną nazwę firmy
3. Niepotrzebne skreślić. W przypadku wystąpienia podwykonawcy, należy dołączyć do oferty projekt umowy z podwykonawcą oraz oświadczenie

podwykonawcy o gotowości współpracy z wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia