

Uchwała Nr XXIV/256/16

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 31 maja 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10 b ust. 1 i 2, art. 10 c ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się o zorganizowaniu z dniem 01 lipca 2016 r. wspólnej obsługi w ramach Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz.

§ 2. Wspólna obsługa prowadzona będzie dla następujących jednostek:

- 1) Gimnazjum Nr 1 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Pisz;
- 2) Gminnego Zespołu Szkół im. Papieża Jana Pawła II w Pisz;
- 3) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Pisz;
- 4) Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Pisz;
- 5) Szkoły Podstawowej w Hejdyku;
- 6) Szkoły Podstawowej w Jeżach;
- 7) Szkoły Podstawowej w Kotle Dużym;
- 8) Szkoły Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Liskach;
- 9) Szkoły Podstawowej w Trzonkach;
- 10) Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Pisz;

- zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

§ 3. W ramach wspólnej obsługi prowadzonej przez Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz będzie znajdowało się prowadzenie spraw jednostek obsługiwanym w zakresie:

- 1) obsługi finansowo – księgowej jednostek obsługiwanym:
 - a) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej;
 - b) sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym dowodów księgowych oraz ich zatwierdzanie i przekazywanie do realizacji właściwym dyrektorom jednostek obsługiwanym;
 - c) rozliczanie przeprowadzonych inwentaryzacji;
 - d) naliczanie i odprowadzanie podatków i składek z tytułu ubezpieczeń społecznych,
- 2) organizowania wypłat wynagrodzeń:
 - a) przygotowywanie w uzgodnieniu z jednostkami obsługiwanymi listy płac;
 - b) naliczanie wymaganych przepisami podatków i innych potrąceń od wynagrodzeń;
 - c) prowadzenie wymaganych dokumentów związanych z wynagrodzeniami;
 - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń.
- 3) planowania budżetowego opracowywanie w uzgodnieniu z jednostkami obsługiwanymi projektów ich planów finansowych;
- 4) prowadzenia spraw osobowych i organizacyjnych;

- a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- b) prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z wynagrodzeniami (m. in. kart wynagrodzeń, kart zasiłkowych) dla celów emerytalno – rentowych;
- c) przedkładanie Burmistrzowi Pisz wniosków personalnych dotyczących dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- d) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych jednostek obsługiwanych na dany rok szkolny oraz aneksów do arkuszy organizacyjnych;

5) zapewnienia obsługi prawnej jednostkom obsługiwanych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Lech Borak

