

Zarządzenie Nr 168 /16

Burmistrza Pisza

z dnia 25 listopada 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Piszcu.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 r. poz.902 ), w związku z art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Piszcu stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 57/09 Burmistrza Pisza z dnia 28 kwietnia 2009r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Piszcu, zmienionym Zarządzeniem Nr 30/10 Burmistrza Pisza z dnia 9 lutego 2010r., Zarządzeniem Nr 113/10 Burmistrza Pisza z dnia 20 lipca 2010r., Zarządzeniem Nr 95/13 Burmistrza Pisza z dnia 29 sierpnia 2013r. oraz Zarządzeniem Nr 110/14 Burmistrza Pisza z dnia 2 września 2014r. wprowadza się następujące zmiany:

1)Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Piszcu otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania  
pracowników w Urzędzie Miejskim  
w Piszcu

**Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników Urzędu.**

**I. Kierownicze stanowiska urzędnicze**

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Sekretarz Gminy	wyższe	4	7000
Zastępca Skarbnika Gminy	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	5000

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wyższe prawnicze lub administracyjne z tytułem magistra lub podyplomowe administracyjne	Według odrębnych przepisów	6000
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	wyższe <sup>1</sup>	4	5000
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	wyższe <sup>1</sup>	4	5000
Naczelnik Wydziału	wyższe <sup>1</sup>	5	6000
Główny księgowy, audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	6000
Zastępca Naczelnika Wydziału	wyższe <sup>1</sup>	4	5000
Zastępca głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	5000

## II. Stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Radca prawny	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	8000
Inspektor	wyższe <sup>1</sup>	3	5000

Starszy informatyk	wyższe <sup>1</sup>	3	4500
Podinspektor, Informatyk	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	- 3	4500
Referent prawny	wyższe prawnicze	-	3000
Referent, Księgowy	średnie <sup>2</sup>	2	3500
Młodszy referent, młodszy księgowy	średnie <sup>2</sup>	-	3000
Specjalista ds. BHP	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	3000

### III. Doradcy i asystenci

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Doradca	wyższe	5	5000
Asystent	średnie	-	3000

### IV. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	

Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe	3	4000
		-	3500
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	3	3000
		2	2800
		-	2500
Sekretarka	średnie <sup>2</sup>	-	3500
Kierownik kancelarii tajnej	średnie <sup>2</sup>	3	3500
Archiwista, Starszy archiwista, Maszynistka	średnie <sup>2</sup>	-	3000
Telefonistka	podstawowe <sup>3</sup>	-	3000
Pomoc administracyjna	średnie <sup>2</sup>	-	3000
Konserwator	zawodowe <sup>4</sup>	-	3000
Kierowca samochodu osobowego	podstawowe	-	3000
Robotnik gospodarczy	podstawowe <sup>3</sup>	-	3000
Dozorca	podstawowe <sup>3</sup>	-	2500
Sprzątaczką	podstawowe <sup>3</sup>	-	2500
Goniec	podstawowe <sup>3</sup>	-	2500

1. Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,
2. Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,
3. podstawowe i umiejętność wykonywania określonych czynności,
4. zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku."

2)W załączniku Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Pieszku w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Regulamin określa zasady premiowania pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie na stanowiskach pracy wymienionych w załączniku do zasad premiowania”

3)W załączniku Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Pisz załącznik do zasad premiowania otrzymuje brzmienie:

„ Załącznik do zasad premiowania

Stanowiska pracy pracowników obsługi wymienionych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pisz , których zasady premiowania określa regulamin:

- 1) sprzątaczką,
- 2) robotnik gospodarczy,
- 3) goniec.”

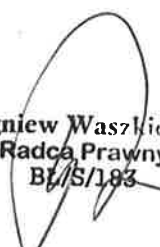
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 grudnia 2016r.

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Szymborski*

  
**Zbigniew Waszkiewicz**  
Radca Prawny  
BŁ/S/183

BURMISTRZ  
Andrzej Szymkowski

Wydział  
Kształcenia  
i Rozwoju