

UCHWAŁA Nr LIII/570/18
RADY MIEJSKIEJ W PISZU

z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Pisz

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994,1000,1349 i 1432) Rada Miejska w Pisz, uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Pisz stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXII/252/08 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie Statutu Gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego poz. 1791, z 2009 r. poz. 1222, z 2010 r. poz. 264, z 2012 r. poz. 2681 oraz z 2016 r. poz. 4640) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie :

" 3. Zadania własne Gminy w szczególności obejmują sprawy:

- 1) ład przestrzenny, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 5) lokalnego transportu zbiorowego;
- 6) ochrony zdrowia;
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 10) edukacji publicznej;
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 13) targowisk i hal targowych;
- 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 15) cmentarzy gminnych;
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;

- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 20) promocji gminy;
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.”

2) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

„1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.”

3) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„ 2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie statutu Gminy;
- 2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Burmistrza;
- 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu;
- 5) rozpatrywanie raportu o stanie Gminy oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania z tego tytułu;
- 6) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) uchwalanie programów gospodarczych;
- 8) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 9) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała Rady jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia

zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady ,

- b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę ,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym;
- 12) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań z zakresu właściwości powiatu lub województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego lub organami administracji rządowej;
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku;
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 z późn. zm.), a także wznoszenia pomników;
 - 17) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy;
 - 18) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;
 - 19) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady .”

4) w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

„1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji Rady.”

5) § 42 i 43 otrzymują brzmienie:

„§ 42. 1.Interpelacje składane są na piśmie do Przewodniczącego , który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.

2. Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy.

3.Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego

jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania - na ręce Przewodniczącego i radnego składającego interpelację.

5. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny wnioskujący może zwrócić się do Przewodniczącego o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

7. Przewodniczący informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

8. Treść interpelacji oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 43. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.

3. § 42 ust. 3 - 8 stosuje się odpowiednio."

6) po § 44 dodaje się § 44a w brzmieniu :

„ § 44a. 1. W debacie nad raportem o stanie Gminy mieszkańcy gminy mogą zabierać głos.

2. Mieszkaniec, który chciałby zabrać głos w trybie określonym w ust. 1, składa do Przewodniczącego pisemne zgłoszenie, poparte podpisami co najmniej 20 osób.

3. Zgłoszenie składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie Gminy. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez Przewodniczącego zgłoszenia. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15, chyba że Rada postanowi o zwiększeniu tej liczby."

7) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy, czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wezwać mówcę do skrócenia lub zakończenia wystąpienia.

3. W debacie nad raportem o stanie Gminy radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych.

4. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty narusza porządek lub powagę sesji, Przewodniczący przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

5. Postanowienia ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję, do mieszkańców gminy i do publiczności.

6. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź

naruszają powagę sesji.”

8) § 52 i 53 otrzymują brzmienie:

„§ 52. 1. Pracownik Biura Rady Miejskiej w uzgodnieniu z Przewodniczącym, sporządza z każdej sesji protokół, odzwierciedlający jej przebieg.

2. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§53.1. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności;
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 5) ustalony porządek obrad;
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, nadto odnotowanie faktów zgłaszania pisemnych wystąpień;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: "za", "przeciw" i "wstrzymujących się" oraz głosów nieważnych;
 - 8) wyniki głosowania jawnego z wymienieniem radnych obecnych na sesji niebiorących udziału w głosowaniu; imienne wykazy głosowań radnych załącza się do protokołu;
 - 9) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały;
 - 10) podpisy przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
2. Głosowania jawne na sesjach Rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.
4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.”

9) w § 55 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, rozpatrywane projekty uchwał, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia nieobecnych radnych, wykazy głosowań radnych, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt 8, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.”

10) §56 otrzymuje brzmienie:

„§ 56. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje Biuro Rady Miejskiej w uzgodnieniu z Przewodniczącym.

2. Przewodniczący w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom Urzędu Miejskiego w Pisz, wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady , jej komisji i radnych. W tym przypadku Przewodniczący wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym.”

11) § 58 otrzymuje brzmienie:

„§ 58. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

- 1) grupa co najmniej 3 radnych;
- 2) Komisje;
- 3) Kluby radnych;
- 4) Burmistrz;
- 5) Przewodniczący;
- 6) Grupa co najmniej 300 mieszkańców gminy Pisz, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) ścisłe określenie przedmiotu, środków realizacji oraz organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 4) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informacje o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata, sprawującego obsługę prawną Gminy.

5. Przewodniczący dokonuje oceny oraz kwalifikacji projektów uchwał pod względem formalnym oraz decyduje o skierowaniu projektu do Komisji lub o zwróceniu do wnioskodawcy w celu dokonania niezbędnych uzupełnień.

6. Projekt uchwały przygotowany z inicjatywy innych osób niż Burmistrz, przekazuje się do wiadomości Burmistrzowi w tym samym trybie jak Komisjom. Burmistrz ma prawo wyrazić swoją opinię na temat projektu uchwały.

7. Opinie Komisji i Burmistrza są odczytywane w czasie sesji bezpośrednio po zapoznaniu Rady z projektem uchwały.

8. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez grupę mieszkańców, o której mowa w ust.1 pkt 6, staje się przedmiotem obrad Rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

9. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały

na każdą kolejną sesję Rady.”

12) w § 70 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej oraz Komisji do Spraw Skarg, Wniosków i Petycji.”

13) § 130 otrzymuje brzmienie:

„§ 130. 1. Skargi na działalność Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem skarg w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wnioski oraz petycje można składać na piśmie do Rady.

2. Skargi, wnioski oraz petycje, o których mowa w ust. 1, rozpatruje Rada na sesjach.

3. Skargi, wnioski oraz petycje, o których mowa w ust. 1, przed rozpatrzeniem przez Radę, Przewodniczący zobowiązany jest przesłać stałej Komisji do Spraw Skarg, Wniosków i Petycji celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

4. W skład Komisji do Spraw Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

5. Przewodniczącego Komisji do Spraw Skarg, Wniosków i Petycji oraz Zastępcę Przewodniczącego Komisji do Spraw Skarg, Wniosków i Petycji powołuje i odwołuje Rada w drodze uchwały.

6. Komisja do Spraw Skarg, Wniosków i Petycji rozstrzyga sprawy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" decyduje głos prowadzącego obrady Komisji.

7. Komisja, o której mowa w ust. 3 zapoznaje się z wyjaśnieniami osoby, na której działalność złożono skargę. Po rozpoznaniu skargi, wniosku oraz petycji Komisja opracowuje i przedstawia Radzie projekt rozstrzygnięcia.

8. Rada rozpatruje skargę, wniosek oraz petycję na pierwszej sesji następującej po posiedzeniu Komisji do Spraw Skarg, Wniosków i Petycji, na którym opracowano i przyjęto projekt rozstrzygnięcia sprawy .

9. Rada ustala swoje stanowisko w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Rada jest zobowiązana do rozpatrzenia sprawy w terminach zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.

10. Stanowisko Rady w sprawie skargi sporządza się w formie pisemnej i przekazuje się skarżącemu, Burmistrzowi lub kierownikowi gminnej jednostki organizacyjnej, którego działalności skarga dotyczy.

11. Odpowiedź na skargę, wniosek oraz petycję przygotowuje z upoważnienia Rady, Przewodniczący dołączając przedmiotową uchwałę.

12. O terminie sesji, na której nastąpi rozpatrzenie skargi, wniosku oraz petycji Przewodniczący zawiadamia osoby je składające .

13. Ewidencję rozpatrywanych skarg, wniosków oraz petycji prowadzi Biuro Rady Miejskiej.”

14) Załącznik nr 4 do Statutu Gminy Pisz otrzymuje brzmienie:

"ZAŁĄCZNIK Nr 4

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Pisz

Wykaz Jednostek Organizacyjnych Gminy Pisz
Jednostki budżetowe
Urząd Miejski w Pisz
Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz
Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Pisz
Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Pisz
Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 1 w Pisz, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Pisz i Przedszkole Miejskie Nr 1 w Pisz
Szkoła Podstawowa im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Liskach
Szkoła Podstawowa w Hejdyku
Szkoła Podstawowa w Kotle Dużym
Szkoła Podstawowa w Jezach
Szkoła Podstawowa w Trzonkach im. Janusza Korczaka
Samorządowe zakłady budżetowe
Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pisz
Piski Zakład Aktywności Zawodowej "Wieża" w Pisz
Instytucje Kultury
Piski Dom Kultury w Pisz

Muzeum Ziemi Piskiej w Pisz
Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Pisz
Spółki Prawa Handlowego będące w 100 % własnością Gminy
Administrator Sp. z o.o. w Pisz
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Pisz
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pisz
Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Pisz

"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Lech Borak