

Zarządzenie Nr 94/19
Burmistrza Pisza
z dnia 18 czerwca 2019 r.

w sprawie **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pisz**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pisz stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 26/16 Burmistrza Pisza z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pisz zmienionym Zarządzeniem Nr 139/16 Burmistrza Pisza z dnia 16 września 2016 r., Zarządzeniem Nr 24/17 Burmistrza Pisza z dnia 1 marca 2017 r., Zarządzeniem Nr 123/17 Burmistrza Pisza z dnia 26 lipca 2017 r., Zarządzeniem Nr 6/18 Burmistrza Pisza z dnia 5 stycznia 2018 r., Zarządzeniem Nr 24/18 Burmistrza Pisza z dnia 25 stycznia 2018 r., Zarządzeniem Nr 88/18 Burmistrza Pisza z dnia 18 maja 2018 r., Zarządzeniem Nr 156/18 Burmistrza Pisza z dnia 31 sierpnia 2018 r., Zarządzeniem Nr 40/19 Burmistrza Pisza z dnia 13 marca 2019 r. oraz Zarządzeniem Nr 81/19 Burmistrza Pisza z dnia 23 maja 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 20 dotychczasowe brzmienie pkt 96 zastępuje się nowym sformułowaniem w brzmieniu:

„96) Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań administratora danych osobowych w Urzędzie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych w systemie informatycznym, w tym przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe, oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń, a w szczególności:

- a) zapewnienie ciągłości działania systemu informatycznego, w tym zabezpieczenie zbiorów danych oraz programów służących do przetwarzania danych osobowych, m.in. poprzez systematyczne wykonywanie kopii zapasowych oraz okresowe sprawdzanie pod kątem ich przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu,
- b) zapewnienie awaryjnego źródła zasilania oraz zabezpieczenia przed zakłóceniami w sieci zasilającej systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, których nagła przerwa w pracy mogłaby spowodować utratę danych lub naruszenie ich integralności,
- c) nadzór nad naprawą oraz likwidacją urządzeń komputerowych,
- d) kontrola przeglądu, konserwacji i uaktualnianie systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych oraz realizacja innych czynności wykonywanych na bazach danych osobowych,
- e) zabezpieczenie systemów służących do przetwarzania danych osobowych przed działaniem złośliwego oprogramowania oraz nadzorowanie wykonywania procedur uaktualniania systemów antywirusowych i ich konfiguracji,
- f) nadzór nad systemem komunikacji w sieci komputerowej oraz przesyłaniem danych za pośrednictwem urządzeń teletransmisji,

- g) zarządzanie hasłami użytkowników i nadzór nad przestrzeganiem procedur określających częstotliwość ich zmiany zgodnie z wytycznymi,
 - h) dostosowanie systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych do wymogów RODO, w tym m.in.:
 - zapewnienie możliwości realizacji prawa do ograniczenia przetwarzania,
 - zapewnienie możliwości realizacji prawa do zgłoszenia sprzeciwu wobec realizowanych działań dot. danych osobowych,
 - i) nadzór nad zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, w szczególności: archiwów, szachtów sieciowych, serwerowni przed dostępem osób nieuprawnionych lub innymi zdarzeniami losowymi,
 - j) ochrona przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci publicznej poprzez wdrożenie fizycznych lub logicznych zabezpieczeń chroniących przed nieuprawnionym dostępem,
 - k) podejmowanie natychmiastowych działań zabezpieczających stan systemu informatycznego w przypadku otrzymania informacji o naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego lub informacji o zmianach w sposobie działania programu lub urządzeń wskazujących na naruszenie bezpieczeństwa danych,
 - l) analiza danych, okoliczności i przyczyn, które doprowadziłyby do naruszenia bezpieczeństwa danych (jeśli takie wystąpiło) i przygotowanie oraz przedstawienie administratorowi danych odpowiednich zmian do instrukcji zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych (§ 11 ust. 1 rozporządzenia),
 - m) śledzenie osiągnięć w dziedzinie zabezpieczenia systemów informatycznych, wdrażanie narzędzi, metod pracy oraz sposobów zarządzania systemami informatycznymi, które wzmacniają bezpieczeństwo.”.
- 2) § 20 skreśla się pkt 94,
- 3) § 20 pkt 95 i 96 otrzymują odpowiednio numerację pkt 94 i 95.
- 4) Załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

**„Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Wykaz stanowisk pracy**

L.p.	Jednostka organizacyjna Urzędu	Stanowisko służbowe
1		Burmistrz -1 etat Zastępca Burmistrza - 1 etat Skarbnik -1 etat <u>Kierownicze stanowisko urzędnicze:</u> Sekretarz - 1 etat
2.	Wydział Organizacyjny	Kierownicze stanowisko urzędnicze (Naczelnik) - 1 etat Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent, Informatyk – 1 etat, Informatyk 7/8 etatu, Archiwista) – 9 i 7/8 etatu

		<p>Stanowiska pomocnicze (Telefonistka) - 1 etat</p> <p>Stanowiska pomocnicze (Pomoc administracyjna) - 10 etatów*</p> <p>Stanowiska pracowników obsługi (Kierowca samochodu osobowego, Robotnik gospodarczy, Sprzątaczką, Gонец) - 7 etatów</p> <p>Stanowiska pracowników obsługi (Robotnik gospodarczy) - 2 etaty*</p> <p>Liczba etatów – 30 i 7/8 etatu</p>
3.	Wydział Finansowy	<p>Kierownicze stanowiska urzędnicze (Zastępca Naczelnika) - 2 etaty</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) - 12 etatów</p> <p>Liczba etatów – 14 etatów</p>
4.	Wydział Spraw Obywatelskich, Promocji i Turystyki	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Naczelnik) - 1 etat</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) - 8 i ½ etatu</p> <p>Liczba etatów - 9 i ½ etatu</p>
5.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji	<p>Kierownicze stanowiska urzędnicze (Naczelnik, Zastępca Naczelnika) - 2 etaty</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) - 12 etatów</p> <p>Stanowiska pomocnicze (Telefonistka, Pomoc administracyjna) - 1 etat</p> <p>Stanowiska pracowników obsługi (Robotnik gospodarczy) - 1 etat</p> <p>Stanowiska pracowników obsługi (Robotnik gospodarczy) - 8 etatów*</p> <p>Liczba etatów – 24 etaty</p>

6.	Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Nieruchomości	<p>Kierownicze stanowiska urzędnicze (Naczelnik, Zastępca Naczelnika) - 2 etaty</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) - 6 etatów</p> <p>Liczba etatów – 8 etatów</p>
7.	Urząd Stanu Cywilnego	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego) - 2 etaty</p> <p>Liczba etatów – 2 etaty</p>
8.	Pion Ochrony	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych) - 1 etat</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) - $\frac{1}{8}$ etatu</p> <p>Stanowiska pracowników obsługi (Konservator, Robotnik gospodarczy) - 3 i $\frac{1}{2}$ etatu</p> <p>Liczba etatów - 4 i $\frac{5}{8}$ etatu</p>
9.	Samodzielne stanowisko pracy ds. Audytu Wewnętrznego	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Audytor wewnętrzny) -1 etat</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) – $\frac{1}{2}$ etatu</p> <p>Liczba etatów - 1 i $\frac{1}{2}$ etatu</p>
10.	Samodzielne stanowisko pracy ds. BHP	<p>Stanowiska urzędnicze (Specjalista ds. BHP, Starszy inspektor ds. BHP, Inspektor ds. BHP) – $\frac{1}{2}$ etatu</p> <p>Liczba etatów – $\frac{1}{2}$ etatu</p>
11.	Radca prawny	<p>Stanowisko urzędnicze (Radca prawny) – 1 etat</p>
12.	Samodzielne stanowisko pracy ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi	<p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) – 4 etaty</p> <p>Liczba etatów – 4 etaty</p>

13.	Samodzielne stanowisko pracy ds. Ochrony Danych	Kierownicze stanowisko urzędnicze Inspektor Ochrony Danych – 1/8 etatu Liczba etatów – 1/8 etatu
	Samodzielne stanowisko pracy ds. Współpracy z Mediami	Stanowisko urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) – 1 etat Liczba etatów – 1 etat

*umowy terminowe zawierane w związku z obiektywnymi przyczynami leżącymi po stronie pracodawcy/wykonywanie pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym (art. 25¹ § 4 kodeksu pracy).

Razem liczba etatów – 105 i 1/8 etatu, w tym 18 etatów dotyczących zatrudniania na umowy terminowe, umowy o charakterze dorywczym lub sezonowym (art. 25¹ § 4 kodeksu pracy).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2019 r.

BURMISTRZ
Andrzej Szymborski

Zbigniew Waszkiewicz
Radca Prawny
BE/S/183

