

Zarządzenie Nr 103/19
Burmistrza Pisza
z dnia 27. czerwca 2019 r.

w sprawie zmian w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316, 1608, 1669 i 2435 oraz z 2019 r. poz. 730) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Pisz, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 167/15 Burmistrza Pisza z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zmienionym Zarządzeniem Nr 219/17 Burmistrza Pisza z dnia 29 grudnia 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr 21/18 Burmistrza Pisza z dnia 23 stycznia 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dopłata na cele, o których mowa w §11 pkt 1 i 3 może być przyznana raz w roku kalendarzowym wszystkim uprawnionym wymienionym w §7 pkt 1 oraz członkom ich rodzin określonym w §8 pkt 2, na ich wniosek złożony w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia zorganizowanego wypoczynku, według wzorów stanowiących załączniki Nr 2 i 4 do Regulaminu.”

2) Załącznik Nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 3
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Pisz

Wniosek o dofinansowanie wczasów turystycznych

.....
/imię i nazwisko pracownika/

.....
/miejsce pracy i stanowisko służbowe/

Proszę o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą), w terminie od.....do.....

Załączniki:

1.....
2.....

.....
/data i miejscowość/

.....
/podpis wnioskodawcy/

**Oświadczenie o wysokości dochodów
za okres ostatniego roku kalendarzowego przed dniem złożenia wniosku**

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosił:.....zł.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego oblicza się dzieląc łączny dochód gospodarstwa domowego (suma dochodów wszystkich członków rodziny pomniejszona o należny podatek oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne) z okresu jednego roku przez 12 miesięcy, a następnie dzieląc tak otrzymaną kwotę przez ilość członków gospodarstwa domowego.

W skład mojego gospodarstwa domowego wchodziosoby.

Przez gospodarstwo domowe rozumie się osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

W stosunku do osoby, która uzyskała świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie nieprawdziwego oświadczenia lub dokumentu pracodawca może zastosować wszelkie prawem przewidziane środki. Ponadto osoba taka zobowiązana jest do zwrotu świadczenia oraz traci prawo do korzystania z w/w Funduszu przez okres jednego roku.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/data i podpis przyjmującego oświadczenie/

.....
/data i podpis składającego oświadczenie/

Potwierdzenie urlopu pracownika:

Pan/i.....otrzyma urlop
wypoczynkowy w terminie od.....do.....

.....
/data i podpis bezpośredniego przełożonego/

Pan/i.....wykorzystał/a urlop wypoczynkowy w terminie
od.....do.....

.....
/data i podpis pracownika kadr/

Wyliczenie dofinansowania:

Kwota dofinansowania wczasów turystycznych dla 1 osoby wynosi zgodnie z tabelą odpłatnościzł

..... x18.....= zł
/dofinansowanie na 1 osobę/ x /ilość dni urlopowych/

.....
/data i podpis pracownika Wydziału Organizacyjnego
prowadzącego sprawy socjalne/

Opinia Komisji Socjalnej

Komisja socjalna na posiedzeniu w dniu rozpatrzyła wniosek Pana/i i postanowiła:

1. pozytywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek i przyznać dofinansowanie w kwociezł /słownie złotych:...../

2. negatywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek z przyczyn niżej wymienionych:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

1. Pan/i.....
2. Pan/i.....
3. Pan/i.....

Decyzja pracodawcy

Zgodnie z § 26 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, po rozpatrzeniu Pana/i wniosku przez Komisję Socjalną decyduje:

1. przyznać Panu/i świadczenie w kwociezł /słownie złotych:...../,
2. odmówić przyznania Panu/i świadczenia, biorąc pod uwagę negatywną opinię Komisji Socjalnej.

.....
/data i podpis osoby reprezentującej pracodawcę/

3) Załącznik Nr 6 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 6
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Piszcu

Wniosek

o przyznanie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
/imię i nazwisko pracownika/

.....
/stanowisko służbowe i komórka organizacyjna/

Wnoszę o przyznanie mi pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości..... zł na okres.....lat i rozłożenie jej na.....raty.

.....
/uzasadnienie/

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1

2

3

W przypadku przyznania mi pożyczki mieszkaniowej, wyrażam zgodę na potrącanie mi przez Pracodawcę należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, z przysługującego mi co miesiąc wynagrodzenia za pracę, zgodnie z § 2 wzoru umowy pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiącego Załącznik Nr 7 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Pisz. Na poręczycieli proponuję:

1. Pana/ią.....PESEL.....

2. Pana/ią.....PESEL.....

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Informacja pracownika Wydziału Organizacyjnego prowadzącego sprawy socjalne o korzystaniu wnioskodawcy z pożyczek na cele mieszkaniowe:

.....
/data i podpis pracownika Wydziału Organizacyjnego prowadzącego sprawy socjalne/

Opinia Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu Komisja Socjalna rozpatrzyła wniosek Pana/i i postanowiła:

1. pozytywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek o przyznanie pożyczki w kwocie.....zł
2. negatywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek z przyczyn niżej wymienionych:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

1. Pan/i.....
2. Pan/i.....
3. Pan/i.....

Decyzja pracodawcy

Zgodnie z § 26 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Pisz, po rozpatrzeniu Pana/i wniosku przez Komisję Socjalną postanawiam:

1. przyznać Panu/i pożyczkę na cele mieszkaniowe w kwocie.....zł,
2. odmówić przyznania Panu/i pożyczki, biorąc pod uwagę negatywną opinię Komisji Socjalnej.

.....
/data i podpis osoby reprezentującej pracodawcę/

4) Załącznik Nr 7 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

"Załącznik Nr 7
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Pisz

UMOWA Nr/.....

pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu roku pomiędzy Urzędem Miejskim w Pisz reprezentowanym przez..... –, zwanym dalej „Pracodawcą” a Panem/ią..... zwanym/ną dalej „Pożyczkobiorcą” zamieszkałym/ą w zatrudnionym/ą w Urzędzie Miejskim w Pisz została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr Burmistrza Pisz z dnia roku w sprawie ustalenia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – została przyznana Panu/i

pożyczka w wysokości zł (słownie:) oprocentowana w wysokości 2% w stosunku rocznym w całym okresie spłaty tj. złotych, z przeznaczeniem na remont mieszkania.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi wraz z odsetkami..... Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia roku w ratach miesięcznych po złotych.

2. Przyznana pożyczka może podlegać częściowemu lub całkowitemu umorzeniu w razie śmierci Pożyczkobiorcy po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, począwszy od dnia r.

§ 4

1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy przez każdą ze stron, niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sposób spłaty pożyczki określony będzie aneksem do niniejszej umowy.

3. W razie przejścia Pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę spłata pożyczki następować będzie w sposób określony w § 2 niniejszej umowy na konto:

.....
..... z dopiskiem „Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Piszcu”.

§ 5

Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki opisanej w § 1 niniejszej umowy stanowi poręczenie dwóch osób fizycznych – pracowników Urzędu Miejskiego w Piszcu tj.:

1) Pana/i PESEL.....

2) Pana/i PESEL.....

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

1. poręczenie spłaty pożyczki udzielonej dnia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
2. oświadczenie Pożyczkobiorcy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Zarządzenia Nr Burmistrza Piszca z dnia roku w sprawie ustalenia regulaminu

zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.)

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pożyczkobiorca, drugi – Pracodawca.

.....
/data i podpis Pracodawcy/

.....
/podpis Pożyczkobiorcy/

Załącznik Nr 1 do umowy Nr...../.....
pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

My niżej podpisani, po zapoznaniu się z treścią umowy nr/..... pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia roku poręczamy solidarnie za zobowiązanie Pożyczkobiorcy z tytułu pożyczki w wysokości zł wraz z odsetkami.

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zobowiązujemy się do spłaty zobowiązania wynikającego z tego tytułu solidarnie z Pożyczkobiorcą w tym wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami oraz innymi kosztami jakie powstaną w związku z dochodzeniem zwrotu tej pożyczki z naszych wynagrodzeń jak też z wszelkich innych naszych wierzytelności należnych nam od Pracodawcy niezależnie z jakich tytułów prawnych powstały:

1).....
(podpis poręczyciela)

2).....
(podpis poręczyciela)

3).....
(podpis Pożyczkobiorcy)

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli oraz Pożyczkobiorcy

.....
(pieczęć i podpis)

.....
/data i podpis pracownika Wydziału Organizacyjnego
prowadzącego sprawy socjalne/

Załącznik Nr 2 do umowy Nr...../.....
pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Oświadczenie

Oświadczam, że z chwilą rozwiązania stosunku pracy z Urzędem Miejskim w Pieszce z przyczyn innych niż przejście na emeryturę lub rentę, wyrażam zgodę na potrącenie zaległości z należnego mi wynagrodzenia oraz wszelkich innych należnych mi od Pracodawcy środków finansowych niezależnie z jakich tytułów prawnych powstały, a także zobowiązuję się do natychmiastowej spłaty pozostałej części pożyczki mieszkaniowej.

.....
/data i podpis przyjmującego oświadczenie/

.....
/data i podpis składającego oświadczenie/

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 czerwca 2019 r.

BURMISTRZ
Andrzej Szymborski

r. pr. 26. Janina