

Zarządzenie Nr 194/19
Burmistrza Pisza
z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie zasad użytkowania osobowych samochodów służbowych w Urzędzie Miejskim w Pisz

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się normy zużycia paliwa dla osobowych samochodów służbowych w Urzędzie Miejskim w Pisz zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się wzór karty drogowej osobowego samochodu służbowego w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Osoba, której powierzono do użytkowania osobowy samochód służbowy jest obowiązana rozliczać się z wykorzystanego paliwa oraz udokumentować pracę samochodu odpowiednimi zapisami w karcie drogowej.
2. W przypadku przekroczenia normy zużycia paliwa osoba, o której mowa w ust. 1 odnotowuje ten fakt na karcie oraz pisemnie sporządza notatkę z wyjaśnieniem przyczyny przekroczenia normy.
3. Rozliczenie paliwa w przypadku, o którym mowa w ust. 2 akceptuje Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.
4. W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia normy zużycia paliwa koszty z tym związane ponosi osoba o której mowa w ust. 1.

§ 4

Dokumentowanie pracy samochodu, o którym mowa w § 3 ust. 1 powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwisko jadącego,
- 2) trasę przejazdu,
- 3) cel przejazdu
- 4) datę i godzinę przejazdu,
- 5) ilość kilometrów.

§ 5

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 93/07 Burmistrza Pisza z dnia 14 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad użytkowania samochodów osobowych w Urzędzie Miejskim w Pisz.
- 2) Zarządzenie Nr 63/08 Burmistrza Pisza z dnia 7 maja 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad użytkowania samochodów osobowych w Urzędzie Miejskim w Pisz.

- 3) Zarządzenie Nr 75/08 Burmistrza Pisza z dnia 5 czerwca 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad użytkowania samochodów osobowych w Urzędzie Miejskim w Pisz.
- 4) Zarządzenie Nr 46/09 Burmistrza Pisza z dnia 2 kwietnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad użytkowania samochodów osobowych w Urzędzie Miejskim w Pisz.
- 5) Zarządzenie Nr 64/09 Burmistrza Pisza z dnia 11 maja 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad użytkowania samochodów osobowych w Urzędzie Miejskim w Pisz.
- 6) Zarządzenie Nr 107/10 Burmistrza Pisza z dnia 13 lipca 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad użytkowania samochodów osobowych w Urzędzie Miejskim w Pisz.
- 7) Zarządzenie Nr 35/11 Burmistrza Pisza z dnia 28 marca 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad użytkowania samochodów osobowych w Urzędzie Miejskim w Pisz.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 października 2019 r.

BURMISTRZ
Andrzej Szymborski

Zbigniew Waszkiewicz
Radca Prawny
BL/E/183

U. Gwóźdź
J. Monarminow

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 194/19

Burmistrza Pisza

z dnia 24 października 2019 r.

NORMY ZUŻYCIA PALIWA

dla osobowych samochodów służbowych w Urzędzie Miejskim w Pisz

Lp.	Marka i model pojazdu	Norma zużycia paliwa w litrach na 100 km	Sposób ustalenia normy
1.	Skoda Superb	7,7	Ustalona na podstawie faktycznego zużycia
2.	Skoda Octavia	7,9	Ustalona na podstawie faktycznego zużycia
3.	Skoda Roomster	8,2	Ustalona na podstawie faktycznego zużycia
4.	Skoda Kodiaq	9,7	Ustalona na podstawie faktycznego zużycia

W okresie zimowym (tj. od 15 października do 15 marca) normy zużycia paliwa ulegają zwiększeniu o 10%.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 194/19

Burmistrz Pisz

z dnia 24 października 2019 r.

1		2				KARTA DROGOWA		SM 101	
Pieczęć jednostki organizacyjnej		dnia							
3 Samochód osobowy – specjalny – motocykl*) Nr rej.									
Marka i typ.				Pojemność cylindrów					
Rodzaj paliwa				Rodzaj nadwozia					
Grupa				Nr inwent.		Miejsce garażowania			
4 Nazwisko i imię kierowcy				godz. rozp. pracy		godz. zak. pracy		5 Promień wyjazdu	
6 Pojazd samochodowy sprawny do wyjazdu									
podpis				podpis kierowcy					
8 Zleca wyjazd				Stwierdza przyjazd					
podpis				podpis					
9 PALIWO									
Stan paliwa przy otrzymaniu karty		Pobrano					Stan paliwa przy zwrocie karty		
		gdzie		nr kwitu		ilość		podpis wydającego	
1		2		3		4		5	
podpis								10j podpis wystaw. karte	
								11 Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu	
								podpis	
12 POWRÓT				1 Data		2 Godz./min		3 Stan licznika	
13 WYJAZD									
14 WYNIKI				Czas pracy Godz./min		Przebieg km		wzrost normy po uwzględn. poprawek	
								zaczyniwość	
								oszczędność	
								przekroczenie	
15 Podpis kierowcy				16 Wynik obliczył				17 Podpis kontr. wyniki	
18 Uwagi: W razie niemożności powrotu pojazdu w tym samym dniu do miejsca stałego postoju, to jest przy dalszych jazdach dysponujący pojazdem obowiązany jest codziennie odnotować w dziale 18 czas, to jest godzinę i minutę rozpoczęcia pracy (wyjazdu) i czas ukończenia (przyjazdu). W dziale 18 kierowca wpisuje uwagi o stanie technicznym pojazdu samochodowego, wydarzenia w drodze, opóźnienia, przestoje, zmianę ogumienia itp.									19 Deklaracja na wyjazd poza promień Nr

*) niepotrzebne skreślić

Wypełniać długopisem lub ołówkiem kopiowy: m

OC wykonałem
14 godzin odpoczynku na dobę

[illegible]