

**WYTYCZNE DO SPOSOBU REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH
Z ZAOPATRZENIEM MATERIAŁOWYM, USŁUGAMI DOTYCZĄCYMI
EKSPLOATACJI POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH
I SPRZĘTU SILNIKOWEGO JEDNOSTEK OSP**

§ 1

Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym i usługami dotyczącymi eksploatacji pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego jednostek OSP, powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów oraz umożliwiających terminową realizację zadań.

§ 2

Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy Pisz w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest złożenie zapotrzebowania na zakup niezbędnych części lub usług wraz z pisemnym uzasadnieniem planowanego wydatku, które będzie podlegało weryfikacji przez pracownika merytorycznego w Pionie Ochrony Urzędu Miejskiego w Pisz.

§ 3

Faktury za zakup materiałów i usług, winny być przekazywane niezwłocznie do Urzędu Miejskiego w Pisz.

§ 4

Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

§ 5

Liczniki kilometrów w pożarniczych pojazdach samochodowych i ich wskazania kontroluje Robotnik gospodarczy w Pionie Ochrony Urzędu Miejskiego w Pisz a w przypadku jego nieobecności (brak zatrudnionej osoby, choroba, urlop itp.) Naczelnik OSP oraz pracownik merytoryczny w Pionie Ochrony Urzędu Miejskiego w Pisz.

§ 6

1. Za prawidłowe prowadzenie kart drogowych pożarniczego pojazdu samochodowego i kart pracy sprzętu silnikowego, terminowe i właściwe wypełnianie ich treści, rozliczanie materiałów pędnych i eksploatacyjnych odpowiada Robotnik gospodarczy w Pionie Ochrony Urzędu Miejskiego w Pisz a w przypadku jego nieobecności (brak zatrudnionej osoby, choroba, urlop itp.) Naczelnik OSP.
2. Prawidłowość wpisów potwierdza pracownik merytoryczny w Pionie Ochrony Urzędu Miejskiego w Pisz.
3. Karty drogowie pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki należy przekreślać pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisywać obok, umieszczając parafkę osoby wypełniającą kartę.

4. W karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i w karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisywać wszystkie wyjazdy, akcje ratowniczo-gaśnicze, szkolenia.
5. Ilości zużytych paliw płynnych należy zaokrąglać, a wartość należy wpisywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczanie zużycia paliw płynnych dla jednostek OSP (tj. karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego oraz karty pracy sprzętu silnikowego) następuje co miesiąc. Dokumenty będące podstawą rozliczenia należy składać w Urzędzie Miejskim w Piszach najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
7. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z innej jednostki OSP każdorazowo pojazd należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7

1. Dla zapewnienia stałej gotowości bojowej pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego należy:
 - 1) po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości co najmniej połowy zawartości zbiornika, wpisując ten fakt do karty drogowej,
 - 2) zasadę utrzymania stanu paliwa w zbiorniku jak pkt 1, należy stosować do sprzętu silnikowego, wpisując ten fakt do karty pracy sprzętu silnikowego.

§ 8

1. Zakupu paliwa dokonuje Robotnik gospodarczy w Pionie Ochrony Urzędu Miejskiego w Piszach a w przypadku jego nieobecności (brak zatrudnionej osoby, choroba, urlop itp.) osoba upoważniona przez Burmistrza Pisz.
2. Zakazuje się zakupu paliwa do kanistrów lub innych pojemników z wyjątkiem sprzętu silnikowego niebędącego stałym wyposażeniem pojazdu.
3. W przypadku uczestnictwa w akcji ratowniczej poza terenem Gminy Pisz zakupu paliwa w razie potrzeby można dokonać na najbliższej stacji paliw, po uzgodnieniu z pracownikiem merytorycznym w Pionie Ochrony Urzędu Miejskiego w Piszach, przekazując fakturę bez zbędnej zwłoki do Urzędu Miejskiego w Piszach.