

Pisz, dnia 09.12.2022 r.

Sygnatura sprawy: Org.2601.70.4.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pisz zaprasza do złożenia oferty na: dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Pisz.

- 1. Opis przedmiotu zamówienia:** dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Pisz zgodnie z załączonym wykazem materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Pisz.
- 2. Termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
- 3. Kryteria oceny oferty:** łączna cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia - 100%.
- 4. Istotne postanowienia umowy / w załączeniu wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.**
Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy,
Kary umowne: zgodnie z wzorem umowy,
Gwarancja jakości: zgodnie z wzorem umowy,
Rękojmia za wady: nie dotyczy.
- 5. Ofertę należy złożyć/przesłać w formie pisemnej na adres:** Urząd Miejski w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz lub w postaci elektronicznej na adres: malgorzata.kowalczyk@pisz.home.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.12.2022 r. do godziny 15¹⁵.
- 6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i informacje:** wzór oferty, klauzula RODO.
- 7. Szczegółowych informacji udziela:** Małgorzata Kowalczyk tel. 512-568-250, e-mail: malgorzata.kowalczyk@pisz.home.pl
- 8. Dodatkowe informacje:**
W toku badania i oceny ofert Wydział merytoryczny może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
1) Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;- o czym niezwłocznie informuje Naczelnika Wydziału. O dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje wykonawcę.

- 2) Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
- a) zawierała braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wskazanym w wezwaniu;
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

- 1. Wykaz materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Pisz - wzór oferty,
- 2. Wzór umowy,
- 3. Klauzula RODO.

Z up. BURMISTRZA
Violetta Kossakowska
SEKRETARZ GMINY