

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej za rok 2022

Część I

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że:

w kierowanym przeze mnie Urzędzie Miejskim w Pisz i w Gminie Pisz funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza:

- A. w wystarczającym stopniu - w 13 jednostkach organizacyjnych Gminy Pisz.
- B. w ograniczonym stopniu – w 4 jednostkach organizacyjnych Gminy Pisz.
- C. nie funkcjonowała.

W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 lub 3 zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, należy opisać w Części II oświadczenia.

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

- 1) monitorowania realizacji celów i zadań,
- 2) samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych,
- 3) procesu zarządzania ryzykiem,
- 4) audytu wewnętrznego,
- 5) kontroli wewnętrznych,
- 6) kontroli zewnętrznych,
- 7) innych źródeł informacji: Oświadczeń o stanie kontroli zarządczej za 2022 r. złożonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Pisz oraz jednostki organizacyjne Gminy Pisz.

Część II

1. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w roku ubiegłym:

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Piszku:
 - a) nie zostały stworzone procedury okresowego oceniania pracowników na piśmie,
 - b) nie istnieje procedura przeprowadzania naboru nowych pracowników,
 - c) nie opracowano procedury ustalającej zasady fizycznego dostępu do budynków, obiektów i pomieszczeń użytkowych,
 - d) nie obowiązuje dokument określający osoby upoważnione do dostępu do szczególnie chronionych pomieszczeń,
 - e) nie stworzono planów postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych (zagrożenie pożarowe, klęski żywiołowe), a co za tym idzie, nie zostały one zakomunikowane pracownikom.
- 2) Szkoła Podstawowa w Hejdyku:
 - a) rozwoju zawodowego kadry, a w szczególności awansu zawodowego nauczycieli z uwagi na nowo zatrudnionych.
- 3) Muzeum Ziemi Piskiej:
 - a) uaktualnienie, dostosowanie do obecnych przepisów i do polityki stosowanej w jednostce:
 - Regulaminu Kontroli Zarządczej (uaktualnienie),
 - zakresów czynności (uaktualnienie),
 - Regulaminu wynagrodzeń (uaktualnienie),
 - Regulaminu ZFŚŚ (uaktualnienie),
 - Regulaminu Organizacyjnego (uaktualnienie),
 - opracowanie nowej Polityki Prywatności.

Należy opisać przyczyny złożenia zastrzeżeń w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej, np. istotną słabość kontroli zarządczej, istotną nieprawidłowość w funkcjonowaniu jednostki organizacyjnej, istotny cel lub zadanie, które nie zostały zrealizowane, niewystarczające monitorowanie kontroli zarządczej, wraz z podaniem, jeżeli to możliwe, elementu, którego zastrzeżenia dotyczą w szczególności: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem.

2. Planowane działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej:

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Piszku:
 - a) w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r. zostaną opracowane i wdrożone następujące dokumenty:
 - procedura okresowego oceniania pracowników,
 - procedura przeprowadzania naboru nowych pracowników,
 - procedura ustalająca zasady fizycznego dostępu do budynków, obiektów i pomieszczeń użytkowych,
 - wykaz osób upoważnionych do dostępu do szczególnie chronionych pomieszczeń,
 - plany postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych (zagrożenie pożarowe, klęski żywiołowe) i zostaną one zakomunikowane pracownikom.
- 2) Szkoła Podstawowa w Hejdyku:
 - a) wdrożenie „Programu Poprawy Efektywności Kształcenia w Szkole Podstawowej w Hejdyku na lata 2021 – 2024”,
 - b) objęcie uczniów pomocą pedagogiczno-psychologiczną.
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Trzonkach:
 - a) poprawa skuteczności przepływu informacji.
- 4) Muzeum Ziemi Piskiej:
 - a) należy uaktualnić i dostosować do obecnych przepisów do końca roku 2023:
 - Regulamin Kontroli Zarządczej (uaktualnienie),
 - zakresy czynności (uaktualnienie),
 - Regulamin wynagrodzeń (uaktualnienie),
 - Regulamin ZFŚŚ (uaktualnienie),

- Regulamin Organizacyjny (uaktualnienie),
- opracowanie nowej Polityki Prywatności.

Należy opisać kluczowe działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej w odniesieniu do złożonych zastrzeżeń, wraz z podaniem terminu ich realizacji.

Część III

Działania, które zostały podjęte w ubiegłym roku w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

1. Działania, które zostały zaplanowane na rok, którego dotyczy oświadczenie:

- 1) Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Pisz:
 - a) dokonano aktualizacji zakresu czynności pracowników.
- 2) Specjalista ds. BHP
 - a) monitorowano stanowiska pracy, warunki bhp.
- 3) Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pisz:
 - a) kontynuowano działania polegające na monitorowaniu celów i zadań.
- 4) Szkoła Podstawowa w Hejdyku:
 - a) doskonalono system kontroli zarządczej.
- 5) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Trzonkach:
 - a) aktualizowano wewnętrzne procedury i regulaminy.
- 6) Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pisz:
 - a) kontynuowano działania polegające na monitorowaniu celu i zadań.

Należy opisać najistotniejsze działania, jakie zostały podjęte w roku, którego dotyczy niniejsze oświadczenie w odniesieniu do planowanych działań wskazanych w Części II oświadczenia za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie.

2. Pozostałe działania:

- 1) Szkoła Podstawowa w Hejdyku:
 - a) dostosowanie praktyk szkolnych do obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
- 2) Muzeum Ziemi Piskiej. Aktualizacje:
 - a) Planu Ochrony Muzeum, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Książka eksploatacji Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP),
 - b) dokumentów tworzonych w systemie rocznym:
 - komisyjne sprawdzenie kluczy, fizycznego zabezpieczenia otworów okiennych oraz przeglądu stanu pieczęci, okresowa kontrola przewodów kominowych, przeglądu sprzętu ppoż., kontrola wyłącznika ppoż., badanie oświetlenia ewakuacyjnego, analiza zabezpieczeń, pomiar oświetlenia ewakuacyjnego, analiza zabezpieczeń, sprawdzenie kluczy, pieczęci i fizycznego zabezpieczenia otworów okiennych, analiza zabezpieczeń.
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Trzonkach:
 - a) aktualizacja wewnętrznych procedur i regulaminów.
- 4) Specjalista ds. BHP:
 - a) przeprowadzono kontrolę warunków pracy na stanowiskach.
- 5) Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pisz:
 - a) W 2022 r. wprowadzono zarządzenie w sprawie nowego Regulaminu Pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pisz.

Należy opisać najistotniejsze działania, niezaplanowane w oświadczeniu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, jeżeli takie działania zostały podjęte.

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Z up. BURMISTRZA

Pisz, dnia 31 stycznia 2023 r.
(miejscowość, data)

mgr inż. Janusz Puchalski
.....
(podpis kierownika jednostki)