

UCHWAŁA NR LXV/650/23
RADY MIEJSKIEJ W PISZU
z dnia 30 sierpnia 2023 roku.

w sprawie powołania oraz nadania regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie § 13a ust. 1 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/497/22 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2022 r. poz. 4115 z późn. zm.) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Pani Leszczyńska Teresa
2. Pan Niesiobędzki Władysław
3. Pan Drabent Jacek
4. Pan Czerwiński Krzysztof
5. Pan Wrzosek Michał
6. Pani Świetlicka Elwira

§ 2. Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edmund Lipnicki

**Załącznik
do UCHWAŁY NR LXV/650/23
RADY MIEJSKIEJ W PISZU
z dnia 30 sierpnia 2023 roku.**

Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Rozdział 1

Zadania i kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powoływana jest w celu poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie trybu rozpatrywania i załatwiania:
 - a) wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali;
 - b) wniosków o ponowne zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony;
 - c) wniosków o ponowne zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, wobec których została orzeczona eksmisja z lokalu, jeżeli osoby te nadal zajmują przedmiotowy lokal;
 - d) wniosków o przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu;
 - e) wykazów alfabetycznych osób spełniających kryteria określone w Uchwale Nr XLVIII/497/22 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pisz, do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu;
 - f) wniosków o najem mieszkania chronionego.
3. Komisja przy opiniowaniu spraw wymienionych w pkt 2 kieruje się:
 - a) przepisami prawa materialnego;
 - b) ustaleniami przyjętymi w stosownej Uchwale Rady Miejskiej w Pisz w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pisz oraz stosownej Uchwale Rady Miejskiej w Pisz w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Pisz, podejmowanych przez Radę Miejską w Pisz na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725);

c) zasadami bezstronności, względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych lokalnej wspólnoty samorządowej, potencjału mieszkaniowego zasobu Gminy Pisz.

Rozdział 2

Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Pisz.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
5. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępca, ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, zawiadamiając o tym fakcie pozostałych członków Komisji.
6. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie na wskazany adres korespondencyjny, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia Komisji. O terminie posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji powiadamia Burmistrza Pisz.
7. Komisja wyraża swoją opinię poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków Komisji, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Każdorazowo przed przystąpieniem do prac Komisji członkowie Komisji składają pisemnie oświadczenia, iż nie pozostają w żadnym z wnioskodawców o najem lokalu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, co warunkuje ich udział w pracach Komisji nad poszczególnymi wnioskami o najem lokalu.
9. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanej sprawy.
10. Z posiedzenia Komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
11. Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Pisz opinie wypracowane przez Komisję.
12. Obsługę administracyjną Komisji sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w Pisz, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw mieszkaniowych.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

1. Członków Komisji obowiązuje ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków wchodzących w skład ich gospodarstwa domowego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Przed przystąpieniem do prac Komisji członek Komisji składa oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za ochronę i prawidłowe wykorzystanie informacji związanych z działalnością Komisji, zgodnie z wymogiem ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Członek Komisji obowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające jego zamieszkiwanie na terenie Gminy Pisz i poinformować Burmistrza Pisza w terminie do 7 dni o fakcie zamieszkania na terenie innej gminy.
4. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za czynności wykonane na potrzeby Komisji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edmund Lipnicki