

Pisz, dnia 05.12.2023 r.

Sygnatura sprawy: Org.2601.30.4.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pisz zaprasza do złożenia oferty na: dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Pisz.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Pisz zgodnie z załączonym wykazem materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Pisz.
2. **Termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
3. **Kryteria oceny oferty:** łączna cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia - 100%.
4. **Istotne postanowienia umowy / w załączeniu wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.**
Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy,
Kary umowne: zgodnie z wzorem umowy,
Gwarancja jakości: zgodnie z wzorem umowy,
Rękojnia za wady: nie dotyczy.
5. **Ofertę należy złożyć/przesłać w formie pisemnej na adres:** Urząd Miejski w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz lub w postaci elektronicznej na adres: malgorzata.kowalczyk@pisz.home.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.12.2023 r. do godziny 15¹⁵.
6. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i informacje:** wzór oferty, klauzula RODO.
7. **Szczegółowych informacji udziela:** Małgorzata Kowalczyk tel. 512-568-250, e-mail: malgorzata.kowalczyk@pisz.home.pl
8. **Dodatkowe informacje:**

W toku badania i oceny ofert Wydział merytoryczny może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

1) Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- o czym niezwłocznie informuje Naczelnika Wydziału. O dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje wykonawcę.

- 2) Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
- a) zawierała braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wskazanym w wezwaniu;
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

- 1. Wykaz materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Pisu - wzór oferty,
- 2. Wzór umowy,
- 3. Klauzula RODO.

Z up. BURMISTRZA
Violetta Kossakowska
SEKRETARZ GMINY