

Pisz, dnia 27.03.2024

Sygnatura sprawy: Org.2601.13.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pisz zaprasza do złożenia oferty na: dostawa wraz z montażem nowych mebli i wymianę elementów w używanych meblach biurowych.

1. **Opis Przedmiotu zamówienia:** dostawa wraz z montażem nowych mebli i wymiana elementów w używanych meblach biurowych w pomieszczeniach nr 12, 20, 21, 22 i 23 w budynku Urzędu Miejskiego w Pisz zgodnie z załączonymi rysunkami poglądowymi oraz opisem Przedmiotu zamówienia.
2. **Termin wykonania zamówienia:**
 - do 31 maja 2024 r. pomieszczenia 12, 20 i 21
 - do 27 września 2024 r. pomieszczenia 22 i 23
3. **Kryteria wyboru oferty:** łączna cena brutto za realizację całego Przedmiotu zamówienia - 100%.
4. **Istotne postanowienia Umowy / w załączeniu wzór Umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.**
Warunki płatności: zgodnie z wzorem Umowy,
Kary umowne: zgodnie z wzorem Umowy,
Gwarancja jakości: zgodnie z wzorem Umowy,
Rękojnia za wady: zgodnie z wzorem Umowy.
5. **Ofertę należy złożyć/przesłać w formie pisemnej na adres:** Urząd Miejski w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz lub w postaci elektronicznej na adres: pisz@pisz.home.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.04.2024 r. do godziny 15¹⁵.
6. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i informacje:** wypełniony i podpisany formularz ofertowy, podpisane oświadczenie o wykluczeniu, klauzulę RODO.
7. **Szczegółowych informacji udziela:** Andrzej Kurpiewski tel. 87 424 12 18, e-mail: andrzej.kurpiewski@pisz.home.pl.
8. **Dodatkowe informacje:**

W toku badania i oceny ofert Wydział merytoryczny może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

- 1) Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, o czym niezwłocznie informuje Naczelnika Wydziału,
 - d) o dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje Wykonawcę;
- 2) Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) zawierała braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem Przedmiotu zamówienia,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wskazanym w wezwaniu,
- e) wpłynęła po terminie składania ofert;
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny;
- 5) Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

- 1. Wzór oferty.
- 2. Oświadczenie o wykluczeniu.
- 3. Klauzula RODO.
- 4. Wzór umowy.
- 5. Opis Przedmiotu zamówienia.
- 6. Rysunki poglądowe.

Z up. BURMISTRZA
Violetta Kossakowska
SEKRETARZ GMINY