ZARZĄDZENIE NR 118/2024
BURMISTRZA PISZA
z dnia 16 maja 2024 r.

w sprawie zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych pracownikom Urzędu Miejskiego w Piszu zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) oraz art. 207 § 2 pkt 3, art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Urzędu Miejskiego w Piszu zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej przez lekarza medycyny pracy, wykażą potrzebę stosowania podczas pracy przy monitorze ekranowym.
2. Pracownikom Urzędu Miejskiego w Piszu przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, pod warunkiem, że pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. **co najmniej 4 godziny dziennie.**

§ 2

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przysługuje pracownikom, o którym mowa w § 1, na okres ważności badań profilaktycznych, do wysokości 1200,00 zł. (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) brutto
2. W przypadku, gdy wartość zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze VAT lub rachunku .
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika pogorszenia wzroku w okresie ważności badań okresowych, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okulistyczne, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
4. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych w sytuacji o której mowa w ust. 3 tj. przed upływem ważności badań profilaktycznych, jest przedstawienie dokumentu, wydanego w wyniku przeprowadzonych badań.
5. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych następuje najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia przez pracownika wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych.

§ 3

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych następuje na podstawie złożonego do pracodawcy wniosku pracownika o udzielenie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć fakturę VAT lub rachunek dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych wystawioną imiennie

pracownikowi przez sprzedawcę potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§4

Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 1:

1) potwierdzony jest przez bezpośredniego przełożonego danego pracownika, co do zakresu czasu pracy, o którym mowa w § 1 ust. 2;

2) potwierdzany jest przez pracownika Wydziału Organizacyjnego ds. kadr, co do wydania danemu pracownikowi przez lekarza medycyny pracy orzeczenia potwierdzającego konieczność używania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub potwierdzającego pogorszenie wzroku;

3) w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, jest składany do pracownika zajmującego stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy;

4) w przypadku wystąpienia w nim niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.

§ 5

W przypadku przeprowadzenia badań okulistycznych bez skierowania wydanego przez Urząd Miejski w Piszu, zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych nie przysługuje.

§ 6

Do wniosków o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

§ 7

Urząd Miejski w Piszu nie ponosi ponownych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych w przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych za które otrzymał zwrot kosztów.

§ 8

W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania), okulary korygujące wzrok lub szkła kontaktowe pozostają własnością pracownika.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 1/20 Burmistrza Pisza z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie zwrotu pracownikom Urzędu Miejskiego w Piszu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 maja 2024 r

BURMISTRZ
Dariusz Kinski

RADCA PRAWNY
Rafał Orłowski

M. Stankowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 118/2024
Burmistrza Pisza
z dnia 16 maja 2024 r.

Pisz, dn. .....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(wydział)

.....
(stanowisko)

W n i o s e k
o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza okulistę potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korygujących wzrok/ szkieł kontaktowych[1] korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień ..... tymczasem zauważam pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy monitorze ekranowym.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego:, że co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku:

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

1) Niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 118/2024
Burmistrza Pisza
z dnia 16 maja 2024 r.

W n i o s e k
o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego

1. Dane pracownika
Imię i nazwisko pracownika/miejsce zamieszkania

_____

Wydział: _____ Stanowisko:_____

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych[1] niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie _____.

Do wniosku dołączam fakturę VAT lub rachunek nr ..... z dnia ..... poświadczona za zgodność z oryginałem wystawiona na pracownika dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych[1].

_____
(data i podpis wnioskodawcy)

2. Opinia przełożonego[2]

Potwierdzam, fakt że Pan/Pani[1]_____ jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

_____
(pieczęć i podpis przełożonego)

3. Potwierdzenie pracownika Wydziału Organizacyjnego ds. kadr
Potwierdzenie o aktualnym zaświadczeniu wydanym przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

_____
(pieczęć i podpis pracownika Wydziału Organizacyjnego ds. kadr)

4. Opinia służby bezpieczeństwa i higieny pracy

W/w pracownik spełnia / nie spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych w wysokości _____ zł. zgodnie z Zarządzeniem Nr _____ Burmistrza Pisza z dnia _____ w sprawie_____
Data ostatniego dofinasowania zakupu okularów korygujących wzrok /szkieł kontaktowych - _____

Akceptuję wniosek i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w wysokości _____ (słownie: _____)

_____
(pieczęć, data i podpis pracownika służby bhp)

1) Niewłaściwe skreślić
2) Wniosek opiniuje bezpośredni przełożony