

**RAPORT Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH
PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

ORC
1PF
20.05.2024

R-01/344

Rodzaj dokumentu:

Oryginał ☐ Kopia ☒ Korekta ☐

ZNAK SPRAWY	NUMER DOKUMENTU	NR IDENTYFIKACYJNY									
OW.042.9.5.2020 UM14-65171-UM1400017/20	14/7.4/0045/24	0	6	2	7	1	6	0	9	0	

I. DANE NA TEMAT KONTROLI (wg UM)

Nazwa poddziałania:	Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury	Data otrzymania zlecenia	09.05.2024 r. URZĄD MIEJSKI W PISZU PUNKT PRZYJĘCIA INTERESANTA WŁAŚNY
Nazwa operacji:	Modernizacja targowiska miejskiego w Pisz.		
Data złożenia wniosku o płatność:	DNIA 20.05.2024 L.dz. il.zał. podpis		
1. Rodzaj czynności kontrolnych:	<div> <div> 1. Wizyta na zlecenie 2. Kontrola na miejscu w wyniku typowania 3. Kontrola zlecona manualnie 4. Kontrola ex post/kontrola zobowiązań wieloletnich 5. Kontrola zadania niematerialnego w trakcie realizacji 6. Kontrola uzupełniająca 7. Wizyta uzupełniająca </div> <div>  0953953 Data wpływu: 2024-05-20 Nr: PP. 11726.2024 Przyjacię: Rutkowska Halina - Pracownik Wydział Organizacyjny Załącznik: B </div> <div> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> </div> </div>		
Czynności kontrolne dotyczą etapu:	<div> 1. Obsługa wniosku o przyznanie pomocy 2. Po złożeniu IoM 3. Obsługa wniosku o płatność 4. Ex-post/zobowiązań wieloletnich </div> <div> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> </div>		
2. Metoda typowania (AR/LOS/MAN)	LOS		
3. Przeprowadzający kontrolę	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie		

II. DANE PODMIOTU KONTROLOWANEGO

1. Nazwa podmiotu kontrolowanego	Gmina Pisz																				
	NIP	8	4	9	1	4	9	9	6	9	6	REGON	7	9	0	6	7	1	5	3	8
2. Adres zamieszkania/siedziby podmiotu kontrolowanego	Województwo	warmińsko-mazurskie																			
	Powiat/gmina	Piski							Pisz												
	Miejscowość/kod	Pisz							12-200												
	Ulica/nr domu /lokalu/działki	ul. Gustawa Gizewiusza 5																			
	Tel.	87 423 52 10							Fax	87 423 54 29											
	E-mail	pisz@home.pl																			
3. Adres korespondencyjny (należy wypełnić w przypadku, gdy inny od powyższego)	Województwo																				
	Powiat/gmina																				
	Miejscowość/kod																				
	Ulica i nr domu/lokalu																				

Strona

1/4

III. OSOBA UPOWAŻNIIONA DO REPREZENTACJI (PEŁNOMOCNIK/OSOBA REPREZENTUJĄCA)

1.	Imię i Nazwisko	Violetta Kossakowska	Stanowisko/funkcja	Sekretarz Gminy
----	-----------------	----------------------	--------------------	-----------------

Informacje uzyskane w wyniku kontroli stanowią dane osobowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i podlegają ochronie na podstawie przepisów tej ustawy.

IV. POWIADOMIENIE O CZYNNOŚCIACH KONTROLNYCH

1.	Powiadomienie o kontroli TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Sposób powiadomienia Telefon <input checked="" type="checkbox"/> List polecony <input type="checkbox"/> Inne: e mail <input checked="" type="checkbox"/>	Data 17.05.2024 r.	Osoba powiadamiana Violetta Kossakowska	Osoba powiadamiająca Klaudia Ogrodnik
----	--	---	-----------------------	--	--

V. PRZEPROWADZENIE CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

1.	Kontrola została zrealizowana? TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Jeśli NIE podać przyczynę:
----	--	----------------------------

VI. DANE OSOBOWE OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W CZYNNOŚCIACH KONTROLNYCH

1.	Kontrolujący	Imię	Nazwisko	Nr upoważnienia i data jego wystawienia
	Inspektor terenowy:	Józef Michał	Kuryłowicz	344/2023 z dnia 18.12.2023 r.
	Inspektor terenowy:	Klaudia	Ogrodnik	345/2023 z dnia 18.12.2023 r.
2.	Podmiot kontrolowany	Imię	Nazwisko	Rodzaj dokumentu tożsamości
		Violetta	Kossakowska	Dowód osobisty

VII. UWAGI

Jwagi kontrolujących:

Beneficjent został poinformowany o możliwości wniesienia zastrzeżeń oraz odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych. Sprawdzono dokumenty finansowo-księgowe dla operacji wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego Raportu (faktury, potwierdzenia zapłaty). Dokumenty te były oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”. Oryginalna dokumentacja finansowa posiadana przez Beneficjenta jest zgodna z wykazem faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej załączonym do wniosku o płatność. Sprawdzono ewidencję środków trwałych (załącznik nr 1). Beneficjent prowadzi odrębną rachunkowość dla kontrolowanej operacji (załącznik nr 1) zgodnie z Zarządzeniem nr 24/2023 Burmistrza Pisu z dnia 31.01.2023 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości załączonym do Wniosku o Płatność.

Zweryfikowano następujące dokumenty:

1. Decyzja nr WZB.6740.403.2020 z dnia 13.10.2020 r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę;
2. Dzienniki budowy nr 209/2022 z dnia 07.07.2022 r., 393/2022 z dnia 28.12.2022 r., 392/2022 z dnia 28.12.2022 r., 208/2022 z dnia 07.07.2022 r., 394/2022 z dnia 28.12.2022 r. (etap I);
3. Dzienniki budowy nr 395/2022 z dnia 28.12.2022 r. (etap II);
4. Projekt budowlano-wykonawczy, lipiec 2020 r. (załącznik nr 1);
5. Umowa nr IPF.042.1.2020/1.2022 zawarta w Pisku z dnia 21.12.2022 r. (roboty budowlane, etap I) wraz z aneksem nr 1 z dnia 21.11.2023 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 29.12.2023 r.;
6. Umowa nr IPF.042.1.2020/2.2023 z dnia 17.05.2023 r. (roboty budowlane, etap II) wraz z aneksem nr 1 z dnia 01.12.2023 r.;
7. Umowa nr IPF.042.1.2020/3.2023 z dnia 24.05.2023 r. (instalacje, sieci i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne);
8. Umowa nr IPF.042.1.2020/1.2023 z dnia 06.02.2023 r. (nadzór inwestorski);
9. Umowa nr IPF.042.1.2020/2020.14 z dnia 04.02.2020 r. (dokumentacja techniczna) wraz z aneksem nr 1 z dnia 30.05.2020 r.;
10. Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania dokumentacji projektowej z dnia 25.08.2020 r.;
11. Protokół przekazania nr 1 (dot. umowy nr IPF.042.1.2020/2020.14 z dnia 04.02.2020 r.) z dnia 23.09.2020 r.;
12. Protokół przekazania nr 2 (dot. umowy nr IPF.042.1.2020/2020.14 z dnia 04.02.2020 r.) z dnia 02.11.2020 r.;
13. Protokół przekazania nr 3 (dot. umowy nr IPF.042.1.2020/2020.14 z dnia 04.02.2020 r.) z dnia 17.12.2020 r.;
14. Protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej z dnia 24.12.2020 r.;
15. Protokół odbioru końcowego z dnia 29.01.2024 r. (roboty budowlane, etap I);
16. Protokół odbioru końcowego z dnia 14.02.2024 r. (roboty budowlane, etap II);
17. Decyzja udzielająca pozwolenia na użytkowanie targowiska miejskiego z dnia 15.01.2024 r.
18. Uchwała nr LXX/699/23 Rady Miejskiej w Pisku z dnia 22.12.2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Targowiska Miejskiego "Mój Rynek" w Pisku.

Sprawdzono realizację operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym, umowami, protokołami odbioru wykonanych robót, projektem budowlanym oraz dziennikami budowy. Na miejscu operacji sprawdzono elementy policzalne i mierzalne w oparciu o projekt budowlany oraz kosztorysy inwestorskie z dnia 02.09.2022 r. oraz 20.02.2023 r. (załącznik nr 3). Weryfikacji ww. elementów dokonano drogą pomiarów słowem M10 oraz dalmierzem Leica Disto D3. Elementy zakryte lub niemożliwe do zweryfikowania sprawdzono na podstawie zapisów w ww. dziennikach budowy oraz dokumentacji technicznej i projektowej, a także dokonano wizji w terenie.

W miejscu realizacji operacji znajduje się tablica informacyjna – załącznik nr 1.

Targowisko jest obiektem ogólnodostępnym, całorocznym, oznaczone zostało tablicą informacyjną zawierającą unijne logo produkcji ekologicznej o treści „Mój Rynek”, jest utwardzone, oświetlone, przyłączone do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektroenergetycznej. Wyposażone jest w odpływ wody deszczowej, ma zadaszone stoiska, miejsca parkingowe i urządzenia sanitarno-higieniczne.

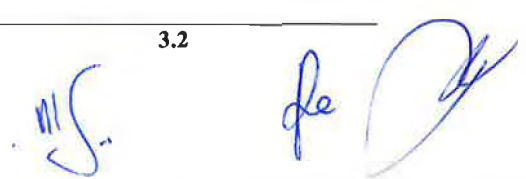
Beneficjent przeznaczył część powierzchni handlowej targowiska dla rolników na sprzedaż produktów rolno-spożywczych, (tj. $1395,83 \text{ m}^2 \times 53,12\% = 881,04 \text{ m}^2$) oraz produktów rolno-spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego, (tj. $1395,83 \text{ m}^2 \times 11\% = 153,54 \text{ m}^2$) zgodnie z ilością zadeklarowaną we wniosku o przyznanie pomocy. Beneficjent zamieścił zapis o wyznaczonej powierzchni w regulaminie targowiska. Kontrolujący stwierdzili, że powierzchnia ta została faktycznie wydzielona na terenie targowiska poprzez odpowiednie oznaczenie stanowisk (załącznik nr 1).

W kontrolowanym zakresie operacji nie stwierdzono nieprawidłowości.

Beneficjent oświadcza, że nie zgłasza uwag do ustaleń zawartych w raporcie.

Strona



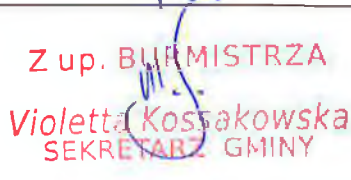
3./4



VIII. ZAŁĄCZNIKI DO RAPORTU Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH	
1.	Dokumentacja fotograficzna (załącznik na płycie CD dołączony do egzemplarza jednostki kontrolującej);
2.	Lista kontrolna do Raportu z czynności kontrolnych K-02/7.4.2./344;
3.	Lista sprawdzonych elementów z kosztorysów;
4.	Upoważnienie wraz z informacją RODO.
5.	

Podstawa prawna:
 Czynności kontrolne przeprowadzone w oparciu o zapisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1234 z późn. zm).

Pouczenie:
 W przypadku gdy podmiot kontrolowany nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w raporcie z czynności kontrolnych może zgłosić jednostce kontrolującej umotywowane uwagi na piśmie do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od dnia doręczenia kopii raportu z czynności kontrolnych, chyba że bezpośrednio po zakończeniu czynności kontrolnych podmiot kontrolowany zgłosił kontrolującym umotywowane uwagi, co do ustaleń zawartych w tym raporcie.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	20.05.2024 r. godz. 09:30		20.05.2024 r. godz. 14:30	
	data i godzina rozpoczęcia czynności kontrolnych		data i godzina zakończenia czynności kontrolnych	
Przerwy w wykonywaniu czynności kontrolnych	Brak			
	okresy przerw w wykonywaniu czynności kontrolnych			
Data i miejsce sporządzenia Raportu	20.05.2024 r.		Pisz	
	dd/mm/rrrr		Miejsce sporządzenia Raportu z czynności kontrolnych	
Kontrolujący	Imię	Nazwisko	Podpis	
	Józef Michał	Kuryłowicz		
	Klaudia	Ogrodnik		
Podmiot kontrolowany	2024 -05- 2 0			
	data otrzymania Raportu		podpis	
Adnotacja o niepodpisaniu raportu przez podmiot kontrolowany				

Znak sprawy:	OW.042.9.5.2020 UM14-65171-UM1400017/20	Załącznik nr 2	K-02/7.4.2/344
LISTA KONTROLNA DO RAPORTU Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020			
Nr Raportu z czynności kontrolnych			z dnia
14/7.4/0045/24			20.05.2024 r.

Działanie	Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich
Poddziałanie	Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury
Operacja	Inwestycje w targowiska lub obiekty budowlane przeznaczone na cele promocji lokalnych produktów

Lp.	Przedmiot weryfikacji	Dane podmiotu kontrolowanego		Ocena zgodności ze stanem faktycznym			Uwagi kontrolujących
		Jedn. miary	Ilość	TAK	NIE	ND	
1.	Zgodność lokalizacji operacji.	Dz. nr 432/1, 431/4, 431/57 obręb geodezyjny Pisz nr 1		X			Decyzja nr WZB.6740.403.2020 z dnia 13.10.2020 r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę. Ponadto zweryfikowano lokalizację działek na stronie www.geoportal.gov.pl
2.	Zgodność zestawienia rzeczowo-finansowego z zakresem realizacji operacji.						
	I.	Koszty inwestycyjne.					
	A	Modernizacja targowisk miejskiego w Pieszu – branża konstrukcyjno-budowlana.					
	1)	Wiata śmietnikowa	kpl.	1	X		Etap I. Faktura, umowa, protokół odbioru końcowego, dokumentacja projektowa, Załącznik nr 1, 3.
	2)	Wiata drewniana 1 (I)	kpl.	1	X		Etap I. Faktura, umowa, protokół odbioru końcowego, dokumentacja projektowa, Załącznik nr 1, 3.
	3)	Wiata drewniana 2 (I)	kpl.	1	X		Etap I. Faktura, umowa, protokół odbioru końcowego, dokumentacja projektowa, Załącznik nr 1, 3.
	4)	Wiata stalowa (II)	kpl.	1	X		Etap I. Faktura, umowa, protokół odbioru końcowego, dokumentacja projektowa, Załącznik nr 1, 3.
	5)	Ogrodzenie	kpl.	1	X		Etap II. Faktura, umowa, protokół odbioru końcowego, dokumentacja projektowa, Załącznik nr 1, 3.
	6)	Monitoring	kpl.	1	X		Etap II. Faktura, umowa, protokół odbioru końcowego, dokumentacja projektowa, Załącznik nr 1, 3.
	7)	Budynek pawilon handlowy (III)	kpl.	1	X		Etap I. Faktura, umowa, protokół odbioru końcowego,

Podpis podmiotu kontrolowanego	Podpisy kontrolujących		Strona
<i>Zup. BURKISTRZA</i> <i>Violetta Kossakowska</i> SEKRETARZ GMINY	<i>INSPEKTOR</i> <i>Józef Michał Grylłowicz</i>	<i>INSPEKTOR</i> <i>Klaudia Ogrodnik</i>	1/3

							dokumentacja projektowa, Załącznik nr 1, 3.
8)	Przebudowa budynku toalet	kpl.	1	X			Etap I. Faktura, umowa, protokół odbioru końcowego, dokumentacja projektowa, Załącznik nr 1, 3.
9)	Elementy małej architektury	kpl.	1	X			Etap II. Faktura, umowa, protokół odbioru końcowego, dokumentacja projektowa, Załącznik nr 1, 3.
B	Modernizacja targowiska miejskiego w Pisz - branża drogowa.						
1)	Utwardzenie terenu, odwodnienie powierzchni, zieleni	kpl.	1	x			Etap II. Faktura, umowa, protokół odbioru końcowego, dokumentacja projektowa, Załącznik nr 1, 3.
C	Modernizacja targowiska miejskiego w Pisz - branża sanitarna.						
1)	Kanalizacja deszczowa	kpl.	1	X			Etap II. Faktura, umowa, protokół odbioru końcowego, dokumentacja projektowa, Załącznik nr 1, 3.
D	Modernizacja targowiska miejskiego w Pisz - branża elektryczna.						
1)	Instalacja fotowoltaiczna	kpl.	1	X			Etap I. Faktura, umowa, protokół odbioru końcowego, dokumentacja projektowa, Załącznik nr 1, 3.
II.	Koszty ogólne.						
1)	Dokumentacja projektowa	kpl.	1	X			Etap I. Faktura, umowa.
2)	Nadzór budowlany nad etapem I	szt.	1	X			Etap I. Faktura, umowa.
3)	Nadzór budowlany nad etapem II	szt.	1	X			Etap II. Faktura, umowa.
3.	Zgodność dokumentów finansowo-księgowych z wykazem faktur lub innych dowodów o równoważnej wartości dowodowej.			X			Sprawdzono zgodność wykazu faktur lub innych dowodów o równoważnej wartości dowodowej załączonego do WoP z oryginałami dokumentów posiadanymi przez Beneficjenta i potwierdzeniami zapłaty.
4.	Prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla transakcji związanych z realizacją operacji.			X			Załącznik nr 1.
5.	Nieprzenoszenie posiadania lub prawa własności nabytych dóbr, na które została przyznana pomoc.			X			Sprawdzono ewidencję środków trwałych - załącznik nr 1. Zweryfikowano w bazie elektronicznych ksiąg wieczystych.
6.	Wykorzystanie operacji zgodnie z przeznaczeniem.			X			Operacja jest wykorzystywana zgodnie z przeznaczeniem, załącznik nr 1.

Podpis podmiotu kontrolowanego	Podpisy kontrolujących		Strona
<i>Violetta Kossakowska</i> SEKRETARZ GMINY	<i>INSPEKTOR</i> <i>Józef Mariniak</i>	<i>INSPEKTOR</i> <i>Klaudia Ciurlik</i>	2/3

7.	Realizacja działań informacyjno-promocyjnych.	X			Załącznik nr 1.
8.	Powierzchnia handlowa targowiska przeznaczona dla rolników pod sprzedaż artykułów rolno-spożywczych jest zgodna z zadeklarowaną wielkością powierzchni zadeklarowaną we wniosku o przyznanie pomocy.	X			Opis w Raporcie z czynności kontrolnych.
9.	Powierzchnia handlowa targowiska przeznaczona pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego jest zgodna z wielkością powierzchni zadeklarowaną we wniosku o przyznanie pomocy.	X			Opis w Raporcie z czynności kontrolnych.
10.	Targowisko jest obiektem całorocznym.	X			Zgodnie z zapisami Regulaminu targowiska.
11.	Przechowywanie dokumentacji związanej z przyznaną pomocą.	X			Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z przyznaną pomocą w swojej siedzibie.
12.	Brak finansowania kosztów kwalifikowanych operacji w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego.	X			Nie stwierdzono finansowania z innego instrumentu pomocowego.
13.	Targowisko spełnia warunki określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.	X			Opis w Raporcie z czynności kontrolnych.
14.	Zmniejszenie kosztu wynajmu powierzchni handlowej targowiska przez rolników.	X			Regulamin targowiska – załącznik nr 1.

Uwagi kontrolujących:

Lista sprawdzonych faktur dokumentujących poniesione koszty wraz z potwierdzeniami zapłaty:

Etap I:

1. Rachunek nr 20/2020 z dnia 24/12/2020, DOM-PROJEKT Biuro Usług Projektowych i Nadzoru Budowlanego na kwotę 48 500,00 zł;
2. Faktura nr 01/2023 z dnia 27/02/2023, ROB-BUD Robert Krasieński, na kwotę 118 503,02 zł;
3. Faktura nr 09/2023 z dnia 02/05/2023, ROB-BUD Robert Krasieński, na kwotę 457 454,91 zł;
4. Faktura nr 15/2023 z dnia 03/07/2023, ROB-BUD Robert Krasieński, na kwotę 297 069,64 zł;
5. Faktura nr 28/2023 z dnia 01/09/2023, ROB-BUD Robert Krasieński, na kwotę 159 306,55 zł;
6. Faktura nr 48/2023 z dnia 31/10/2023, ROB-BUD Robert Krasieński, na kwotę 140 039,70 zł;
7. Faktura nr 01/2024 z dnia 30/01/2024, ROB-BUD Robert Krasieński, na kwotę 120 137,55 zł;
8. Faktura nr FVS/7/2024 z dnia 30/01/2024, WDI OBSŁUGA INWESTYCJI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, na kwotę 20 787,00 zł;

Etap II:

9. Faktura nr 18/2023 z dnia 17.07.2023 r., ROB-BUD Robert Krasieński, na kwotę 476 761,43 zł;
10. Faktura nr 34/2023 z dnia 15.09.2023 r., ROB-BUD Robert Krasieński, na kwotę 682 540,17 zł;
11. Faktura nr 58/2023 z dnia 01.12.2023 r., ROB-BUD Robert Krasieński, na kwotę 645 604,95 zł;
12. Faktura nr 07/2024 z dnia 14.02.2024 r., ROB-BUD Robert Krasieński, na kwotę 423 166,15 zł;
13. Faktura nr FV_2/02/2024 z dnia 15.02.2024 r., LESZEK CHMIELEWSKI DIM-PROJEKT-PRZEDSIĘBIORSTWO PROJEKTOWO WYKONAWCZE DRÓG I MOSTÓW, na kwotę 29 950,50 zł.

Podpis podmiotu kontrolowanego	Podpisy kontrolujących		Strona
<i>Violetta Kossakowska</i> SEKRETARZ GMINY	<i>[Podpis]</i> INSPEKTOR	<i>[Podpis]</i> INSPEKTOR	3/3

**Załącznik do Raportu z czynności kontrolnych
nr 14/7.4/0045/24 z dnia 20.05.2024 r.**

str. 1-6

Lista sprawdzonych elementów z kosztorysów inwestorskich

Lp.	Obmiary / ocena wzrokowa	jedn.	ilość rozliczana	ilość zmierzona	różnica w ilości	Uwagi
Etap I - kosztorys inwestorski z dnia 02.09.2022 r.						
1. Instalacja fotowoltaiczna						
5 d.1	Montaż paneli	kpl.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
8 d.1	Falownik	szt.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
11 d.1	Moduł sterowania	szt.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
2. Przebudowa budynku toalet						
2.1 Chodnik przy toaletach						
18 d.2.1	Krawężniki betonowe najazdowe	m	3,00	3,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
19 d.2.1	Obrzeża betonowe	m	14,56	14,56	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
20 d.2.1	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej	m ²	22,14	22,14	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
2.2 Budynek toalet						
2.2.2 Roboty wykończeniowe						
44 d. 2.2.2. 2	Posadzki z płytek o wymiarach 30x30 cm	m ²	40,16	40,16	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
45 d. 2.2.2. 2	Licowanie ścian na wysokość 2,6 m	m ²	186,81	186,81	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
46 d. 2.2.2. 2	Drzwiczki i kratki	szt.	6,00	6,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
47 d. 2.2.2. 2	Montaż drzwi zewnętrznych z aluminium	m ²	3,69	3,69	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
48 d. 2.2.2. 2	Wykucie z muru i wstawienie nowych drzwi płycinowych	m ²	12,30	12,30	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
49 d. 2.2.2. 2	Montaż okien uchylnych jednodzielnych z PCV	m ²	1,56	1,56	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
50 d. 2.2.2. 2	Obróbki z blachy powlekanej, parapety zewnętrzne	m	3,30	3,30	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
2.2.4 Konstrukcja dachu i pokrycie dachowe						

fe m/s

61 d. 2.2.4	Rynny spustowe metalowe z blachy powlekanej	m	6,00	6,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
62 d. 2.2.4	Akcesoria do pokryć dachowych -płotek przeciwniegiowy	m	16,00	16,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
2.2.6 Osprzęt instalacyjny						
100 d.2.2. 6	Wymiana podgrzewaczy elektrycznych	szt.	4,00	4,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
101 d.2.2. 6	Montaż pisuarów pojedynczych z zaworem splukującym	kpl.	2,00	2,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
102 d.2.2. 6	Ustęp z płuczką ustępową typu kompakt dla niepełnosprawnych	szt.	2,00	2,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
103 d.2.2. 6	Poręcz dla niepełnosprawnych	kpl.	2,00	2,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
104 d.2.2. 6	Umywalki pojedyncze porcelanowe dla niepełnosprawnych	kpl.	2,00	2,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
105 d.2.2. 6	Baterie umywalkowe dla niepełnosprawnych	szt.	2,00	2,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
106 d.2.2. 6	Poręcz umywalkowa dla niepełnosprawnych	kpl.	2,00	2,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
107 d.2.2. 6	Montaż grzejników elektrycznych	szt.	3,00	3,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
108 d.2.2. 6	Oprawy świetłówe	kpl.	5,00	5,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
110 d.2.2. 6	Montaż gniazd wtyczkowych	szt.	8,00	8,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
3 Wiata śmietnikowa						
3.3 Konstrukcja, pokrycie dachowe						
136 d.3.3	Płotek przeciwniegiowy	m	4,50	4,50	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
138 d.3.3	Rynny spustowe metalowe z blachy powlekanej	m	5,30	5,30	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
140 d.3.4	Ogrodzenie z siatki o wys. do 1,5 m	m	4,85	4,85	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
141 d.3.4	Bramka wejściowa z zamkiem i klamką	m	1,76	1,76	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
4. Wiata drewniana 1 (I)						

168 d.4.3	Rynny spustowe metalowe z blachy powlekanej	m	10,60	10,60	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
170 d.4.3	Zakup, dostawa i montaż reflektorów solarnych zewnętrznych LED	szt.	2,00	2,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
5. Wiata drewniana 2 (I)						
195 d.5.3	Akcesoria do pokryć dachowych -płotek przeciwniegiowy	m	34,56	34,56	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
197 d.5.3	Rynny spustowe metalowe z blachy powlekanej	m	10,60	10,60	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
199 d.5.3	Zakup, dostawa i montaż reflektorów solarnych zewnętrznych LED	kpl.	2,00	2,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
6. Wiata stalowa (II)						
6.5 Rynny, obróbki blacharskie						
224 d.6.3	Rynny spustowe metalowe z blachy powlekanej	m	28,95	28,96	-0,01	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
225 d.6.3	Zakup, dostawa i montaż reflektorów solarnych zewnętrznych LED	kpl.	6,00	6,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
7.5 Konstrukcja dachu i pokrycie dachowe						
279 d.7.5	Rynny spustowe metalowe z blachy powlekanej	m	62,55	62,55	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
282 d.7.5	Drzwiczki i kratki	szt.	4,00	4,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
7.6.1 1/1 Pawilon						
297 d.7.6	Posadzki z płytek o wymiarach 30x30 cm	m ²	15,39	15,39	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
298 d.7.6	Cokoliki z płytek	m	13,94	13,94	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
299 d.7.6	Montaż drzwi zewnętrznych z aluminium	m ²	2,05	2,05	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
300 d.7.6	Montaż drzwi wewnętrznych z aluminium	m ²	1,85	1,85	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
301 d.7.6	Montaż okien rozwieranych	m ²	1,85	1,85	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
302 d.7.6	Podokienniki parapety wewnętrzne	m	1,90	1,90	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
7.6.2 1/2 Magazyn						
312 d.7.6. 2	Posadzki z płytek o wymiarach 30x30 cm	m ²	6,63	6,63	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna

OK

313 d.7.6. 2	Cokoliki z płytek	m	8,92	8,92	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
314 d.7.6. 2	Montaż drzwi zewnętrznych z aluminium	m ²	1,84	1,84	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
7.6.2 1/3 Magazyn						
324 d.7.6. 2	Posadzki z płytek o wymiarach 30x30 cm	m ²	6,63	6,63	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
325 d.7.6. 2	Cokoliki z płytek	m	8,92	8,92	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
326 d.7.6. 2	Montaż drzwi zewnętrznych z aluminium	m ²	1,84	1,84	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
7.6.1 1/1 Pawilon						
335 d.7.6. 4	Posadzki z płytek o wymiarach 30x30 cm	m ²	15,39	15,39	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
298 d.7.6	Cokoliki z płytek	m	13,94	13,94	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
299 d.7.6	Montaż drzwi zewnętrznych z aluminium	m ²	3,69	3,69	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
300 d.7.6	Montaż drzwi wewnętrznych z aluminium	m ²	2,60	2,60	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
301 d.7.6	Montaż okien rozwieranych	m ²	2,61	2,61	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
302 d.7.6	Podokienniki parapety wewnętrzne	m	1,90	1,90	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
7.8 Instalacja elektryczna						
354 d.7.8	Rozdzielnica RG z wyposażeniem	szt.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
362 d.7.8	Montaż gniazd wtyczkowych 2-biegunowych	szt.	10,00	10,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
363 d.7.8	Montaż opraw świetłówkowych z kloszem	szt.	6,00	6,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
365 d.7.8	Montaż drzwi wewnętrznych z aluminium	szt.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
366 d.7.8	Montaż skrzynek i rozdzielnic skrzynkowych	szt.	2,00	2,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
7.9 Instalacja sanitarna						
354 d.7.8	Rozdzielnica RG z wyposażeniem	szt.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna

362 d.7.8	Montaż gniazd wtyczkowych 2-biegunowych	szt.	10,00	10,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
7.9.2 Przewody z uzbrojeniem wody zimnej						
379 d.7.9. 2	Montaż zaworów w instalacji wodociągowej	szt.	4,00	4,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
380 d.7.9. 2	Zawór antyskażeniowy	szt.	2,00	2,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
381 d.7.9. 2	Wodomierz	szt.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
384 d.7.9. 2	Baterie umywalkowe	szt.	2,00	2,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
7.10 Przyłącze wodociągowe						
404 d.7.10	Oznakowanie trasy wodociągu tabliczkami na słupku stalowym	kpl.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
407 d.7.10	Zakup i montaż zestawu wodomierzowego	kpl.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
Etap II, kosztorys inwestorski z dnia 20.02.2023 r.						
1. Ogrodzenie						
1.1. Ogrodzenie panelowe systemowe						
4 d. 1.1.	Ogrodzenie panelowe o oczkach 60x200mm, drut gr. 4mm na słupkach metalowych. Wys. panelu ogrodzenia 1,53m	m	223,40	223,40	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
5 d.1.1.	Podmurówka prefabrykowana betonowa	m	223,40	223,40	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
1.2 Bramy, furtki panelowe systemowe						
9 d.1.2	Brama dwuskrzydłowa	kpl.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
10 d.1.2	Szlaban wjazdowy na kod PIN + 20 szt. kart dostępu	kpl.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
11 d.1.2	Furtka o szer. 1,00 m	szt.	2,00	2,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
12 d.1.2	Furtka o szer. 1,00 m	szt.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
2. Monitoring						
2.1 Monitoring						
13 d. 2.1.	Kamera zewnętrzna monitoringu	szt.	2,00	2,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
14 d. 2.1.	Urządzenie cyfrowego zapisu obrazu	kpl.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
15 d. 2.1.	Monitor, klawiatura	szt.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna

16 d. 2.1.	Furtka o szer. 1,00 m	szt.	1,00	1,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
3. Elementy małej architektury						
3.1 Mała architektura						
23 d. 3.1.	Ławki parkowe	szt.	4,00	4,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
24 d. 3.1.	Kosz na śmieci	szt.	4,00	4,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
25 d. 3.1.	Montaż i stawianie słupów oświetleniowych o wys. 5-6 m	szt.	10,00	10,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
26 d. 3.1.	Stojak na rowery	szt.	8,00	8,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
4. Utwardzenie terenu, odwodnienie powierzchniowe, zieleni						
4.1 Nawierzchnia nowa						
34 d. 4.1	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej - kostka grafit	m ²	3802,06	3802,06	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
4.2 Nawierzchnia przebudowywana						
44 d.4.2	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej - kostka grafit	m ²	1369,48	1369,48	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
4.3 Utwardzenie z płyt ażurowych						
52 d.4.3	Nawierzchnie z płyt betonowych ażurowych	m ²	1192,61	1192,61	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
55 d.4.3	Krawężniki betonowe	m	664,81	664,81	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
4.4 Utwardzenie z kostki 8 cm (przy pawilonie)						
62 d.4.4	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej - kostka czerwona	m ²	262,60	262,60	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
4.5 Utwardzenie z kostki 8 cm (pod wiatami drewnianymi)						
4.6 Zieleni						
4.7 Odwodnienie - koryta ściekowe						
75 d.4.7	Ścieki z prefabrykatów	m	224,64	224,64	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna
5. Kanalizacja deszczowa						
103 d.5	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej - kostka grafit	m ²	205,00	205,00	0,00	załącznik nr 1, protokoły odbioru, dokumentacja techniczna

Obmiarów dokonali:

Józef Michał Kuryłowicz

Klaudia Ogrodnik

INSPEKTOR
Józef Michał Kuryłowicz

INSPEKTOR
Klaudia Ogrodnik

2024 -05- 2 0

Pisz, dnia 17.05.2024 r.
Miejscowość data

PEŁNOMOCNICTWO nr 232

Działając w imieniu i na rzecz GMINY PISZ, UL. GUSTAWA GIZEWIUSZA 5, 12-200 PISZ,
NIP 8491499696, REGON 790671538,

(oznaczenie Mocodawcy, adres, REGON)

będąc uprawnionym do reprezentowania Mocodawcy z tytułu pełnienia stanowiska

BURMISTRZA PISZA

(oznaczenie pełnionego stanowiska/organu)

udzielam Pani

VIOLETCIE KOSSAKOWSKIEJ – SEKRETARZ GMINY PISZ

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

pełnomocnictwa

do reprezentacji Gminy Pisz podczas czynności kontrolnych i do podpisania raportu z czynności kontrolnych w ramach poddziałania: Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, operacji pn.: **Modernizacja targowiska miejskiego w Pisz.**

BURMISTRZ
Dariusz Kiński
Dariusz Kiński

[Signature]
[Signature]

INFORMACJA PRZETWARZANIA PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, UCZESTNICZĄCYCH W CZYNNOSCIACH KONTROLNYCH, KTÓRYCH DANE NIE ZOSTAŁY PRZEKAZANE SAMORZĄDOWI WOJEWÓDZTWA WE WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY LUB WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Zgodnie z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 i Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: RODO Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator), pozyskanych w związku z realizacją zadań o których mowa w pkt 4 poniżej jest Samorząd Województwa Warmińsko- Mazurskiego;
- 2) z Administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail: dow@warmia.mazury.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Emilii Plater 1 10-562 Olsztyn.
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt.2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2021 r. poz. 2137 z późn. zm.),
- 5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy kontrolne,
 - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. c, oraz działań, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 i 14 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137 z późn. zm.). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Z up. BURMISTRZA
Violetta Kossakowska
SEKRETARZ GMINY

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, UCZESTNICZĄCYCH W CZYNNOSCIACH KONTROLNYCH, KTÓRYCH DANE NIE ZOSTAŁY PRZEKAZANE SAMORZĄDOWI WOJEWÓDZTWA WE WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY LUB WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Zgodnie z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 i Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: RODO Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z realizacją zadań o których mowa w pkt 4 poniżej jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt.2 i ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2021 r. poz. 2137 z późn. zm.),
- 5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy kontrolne,
 - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. c, oraz działań, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 i 14 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137 z późn. zm.). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od SW*.....

*Należy wskazać źródło pozyskania danych

Z up. BURMISTRZA
Violetta Kossakowska
SEKRETARZ GMINY

(signature)

(signature) 3

