

Pisz, 26.08.2024 r.

GK.7021.99.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pisz zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę do siedziby Zamawiającego (tj. Urzędu Miejskiego w Pisz ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz) cebul hiacyntów, krokusów i zawilców w ilości 2 700 sztuk.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego (tj. Urzędu Miejskiego w Pisz ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz) cebul hiacyntów krokusów i zawilców w ilości 2 700 sztuk (ilość i gatunek przedstawione w tabeli).

Przedmiot zamówienia

Nazwa gatunkowa cebul	Ilość (sztuki)
Krokus PRINCE CLAUS, 5/7	500
Hiacynt niebieski, 14/15	500
Hiacynt czerwony, 14/15	500
Hiacynt biały, 14/15	500
Hiacynt różowy, 14/15	500
Zawilec gajowy	200
Razem	2 700

- 2) Wymagania jakościowe dla materiału roślinnego, zgodnie z normą PN-92/R-67030 oraz zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego, wydanymi przez Związek Szkółkarzy Polskich.
- 3) Dostarczone rośliny muszą spełniać następujące wymagania:
 - cebule powinny być dojrzałe technicznie, tzn. nadające się do wysadzenia, jednolite w całej partii, zdrowe i niezwiędnięte,

- cebule powinny być dostarczone w skrzynkach lub kartonach, zabezpieczone przed wysychaniem.

Niedopuszczalne wady:

- uszkodzenia mechaniczne cebul,
- oznaki chorobowe,
- ślady żerowania szkodników.

2. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 września 2024 r.

3. Kryteria oceny oferty: łączna cena brutto – 100%. W ofercie należy podać łączne ceny netto i brutto oraz wysokość podatku VAT.

4. Istotne postanowienia umowy / w załączeniu wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.

Warunki płatności: przelew 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Kary umowne: zgodnie ze wzorem umowy.

Gwarancja jakości: nie dotyczy.

Rękojmia za wady: nie dotyczy.

5. Ofertę należy złożyć/przesłać w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz lub przesłać w postaci elektronicznej na adres: beata.drozdowicz@pisz.home.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i informacje:

Wzór oferty

7. Szczegółowych informacji udziela: Beata Drozdowicz, tel.: 87 424 12 33

8. Dodatkowe informacje:

- 1) W toku badania i oceny ofert Wydział merytoryczny może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 2) Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- o czym niezwłocznie informuje Naczelnika Wydziału. O dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje wykonawcę.
- 3) Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
- a) zawierała braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty w terminie wskazanym w wezwaniu;
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 4) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie.

Z up. BURMISTRZA
Violetta Kossakowska
SEKRETARZ GMINY