

ZARZĄDZENIE Nr 234/2024
BURMISTRZA PISZA
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie **wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz do dokonywania uzgodnień z pracodawcą**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 237 ^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz do dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień z pracodawcą w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z przepisów prawa, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz poprzez rozesłanie za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej.


BURMISTRZ
Dariusz Kiński


Za zgodność pod względem
formalno-prawnym
Rafał Orłowski
Radca Prawny

Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz
do dokonywania uzgodnień z pracodawcą

§ 1.

1. Przedstawiciele pracowników są wybierani w celu dokonywania w imieniu pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz, uzgodnień z pracodawcą w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w przypadkach wymaganych przepisami prawa, do dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w innych kwestiach dotyczących pracowników.
2. Działalność przedstawicieli pracowników obejmuje swoim zakresem wszystkich pracowników Urzędu.
3. Ilekroć w Regulaminie wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz do dokonywania uzgodnień z pracodawcą, zwanym dalej „Regulaminem”, jest mowa o:
 - 1) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Pisz;
 - 2) **pracodawcy** – rozumie się przez Urząd Miejski w Pisz;
 - 2) **kierownika jednostki** – rozumie się przez to Burmistrza Pisu;
 - 3) **pracownikach** – rozumie się przez to pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Pisz;
 - 4) **wyborach** – rozumie się przez to wybory przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz;
 - 5) **komisji** – rozumie się przez to komisję wyborczą powołaną przez kierownika jednostki do przeprowadzenia wyborów przedstawicieli pracowników;
 - 6) **komórcę organizacyjnej** – rozumie się przez to wydział Urzędu Miejskiego w Pisz i samodzielne stanowisko pracy wyodrębnione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pisz;
 - 7) **wyborcy** – rozumie się przez to pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Pisz bez względu na rodzaj zawartej umowy.
4. Osoby zatrudnione w Urzędzie wybierają spośród grona pracowników, przedstawicieli pracowników w liczbie 3 osób na kadencję wynoszącą 4 lata.
5. Kolejne wybory przeprowadzane są nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

§ 2.

1. Wybory na przedstawicieli pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez kierownika jednostki.
2. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik Urzędu bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
3. Wybrany może być każdy komu przysługuje prawo wybierania przedstawicieli pracowników.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach.
5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
6. Kandydatem na przedstawicieli pracowników nie może być:
 - 1) kierownik jednostki;
 - 2) osoba zajmująca kierownicze stanowisko bezpośrednio podlegające kierownikowi jednostki;
 - 3) członek komisji.
7. Wybory na przedstawicieli pracowników są ważne jeżeli wzięło w nich udział 50 % uprawnionych.

§ 3.

1. Kadencja przedstawicieli pracowników trwa 4 lata. Przedstawiciele pracowników pełnią swoją funkcję do dnia wyboru swoich następców.
2. W przypadku rezygnacji, rozwiązania stosunku pracy czy utraty wybieralności przez wybrane osoby - przedstawicieli pracowników - przeprowadza się nowe wybory z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia wyborów pracodawca powołuje komisję składającą się z trzech członków będących pracownikami Urzędu.
2. W skład komisji wchodzi trzech pracowników:
 - 1) pracownik ds. kadrowych;
 - 2) pracownik wskazany przez kierownika jednostki;
 - 3) pracownik wskazany przez pracowników.
3. Komisja wykonuje czynności wskazane w Regulaminie w czasie pracy.

§ 5.

Do zadań komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem przedstawicieli pracowników, a zwłaszcza:

- 1) rejestracja kandydatów na przedstawicieli pracowników;
- 2) sporządzenie kart wyborczych;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

§ 6.

1. Kandydaci na przedstawicieli pracowników zgłaszani są do komisji w terminie od dnia zarządzenia wyborów i powołania komisji, a najpóźniej na 3 dni przed terminem głosowania.
2. Każdy wydział Urzędu może zgłosić komisji jednego kandydata spośród wszystkich pracowników Urzędu.
3. Na potrzeby wyborów pracownicy Urzędu zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy włączeni są do Wydziału Organizacyjnego.
4. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie składając oświadczenie według załącznika nr 1 do Regulaminu.

§ 7.

1. Komisja sporządza listę kandydatów na przedstawicieli pracowników ułożoną alfabetycznie oraz przygotowuje karty do głosowania.
2. Głosowanie odbywa się w dniu i miejscu wyznaczonym przez kierownika jednostki.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory zarządza kierownik jednostki. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.
5. Wyborca stawia znak X w kratce przy nazwisku wybranych kandydatów. Dla ważności głosu należy oddać swój głos na maksymalnie 3 kandydatów.
6. Wyborca poświadcza odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.
7. Po zakończeniu głosowania komisja oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Wybory wygrywają pracownicy, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
9. W przypadku, gdy największą równą liczbę głosów otrzyma dwóch lub więcej pracowników zarządza się kolejną turę głosowania w dniu następnym, z ich udziałem.
10. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawicieli pracowników według załącznika nr 3 do Regulaminu, które dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 8.

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawicieli podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć do kierownika jednostki pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawicieli.
2. Żądanie odwołania, dla swej skuteczności, musi być podpisane przez minimum 25 % pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają wraz z uzasadnieniem.

§ 9.

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.
2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy udział w odwołaniu weźmie większość, o której mowa w § 2 ust. 7 Regulaminu.

§ 10.

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.
2. Komisja powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę komisja powiadamia osobę, która uzyskała kolejną największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów z kolejną liczbą głosów nie wyrazi zgody na objęcie funkcji przedstawiciela pracowników, komisja zwróci się do kierownika jednostki o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się zapisy Regulaminu dotyczące wyboru przedstawicieli pracowników.

§ 11.

1. Przedstawiciele mogą zrzec się swej funkcji składając pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciela na ręce kierownika jednostki.

2. W sytuacji o której mowa w ust. 1, obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmie kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tę kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym kierownik jednostki powiadomi tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.

3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę komisja powiadamia osobę, która uzyskała kolejną największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów z kolejną liczbą głosów nie wyrazi zgody na objęcie funkcji przedstawiciela pracowników, komisja zwróci się do kierownika jednostki o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się także do przedstawicieli, z którymi rozwiązano umowę o pracę z jakiegokolwiek przyczyny i trybie.

§ 12.

1. Przedstawiciele wybrani na daną kadencję mogą ustanowić spośród siebie przewodniczącego, który będzie reprezentował przedstawicieli w kontaktach z pracodawcą oraz organizował, w razie potrzeby, pracę wszystkich przedstawicieli.

2. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście, mogą je wykonywać w formie spotkań odbywanych stosownie do potrzeb bądź też komunikować się w formie elektronicznej.

3. Informacje o potrzebie odbycia spotkania oraz jego terminie i/lub przeprowadzenia ustaleń/konsultacji przekazuje przedstawicielom pracownik ds. kadr.

4. O zwołaniu spotkania i/ lub przeprowadzenie konsultacji drogą elektroniczną może wystąpić w każdym czasie każdy z przedstawicieli.

5. Z odbytych spotkań przewodniczący sporządza protokół w formie pisemnej. Protokół podpisują wszyscy przedstawiciele.

6. Gdy wymagane jest uzgodnienie przez przedstawicieli wspólnego stanowiska, w razie różnych zdań w poszczególnych kwestiach, kwestie takie będą poddawane pod głosowanie i stanowisko przyjmowane będzie przez przedstawicieli bezwzględną większością głosów.

§ 13.

1. Każdy przedstawiciel ma prawo do:

1) zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w związku z wykonywaniem czynności, do których został wybrany;

2) wglądu do dokumentacji związanej z przedmiotem sprawy uzgodnień/konsultacji, z zachowaniem tajemnicy służbowej.

2. Przedstawiciele zajmują stanowiska w formie pisemnej. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawicieli, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom za pośrednictwem bezpośrednich przełożonych.

3. W przypadku uzgodnień/konsultacji z przedstawicielami, w zakresie dotyczącym regulaminów Urzędu, przedstawiciele potwierdzają przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wyboru przedstawicieli
pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz
do dokonywania uzgodnień z pracodawcą

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(nazwa wydziału)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz na kadencję w latach 2024 - 2028.

Zadaniem przedstawiciela pracowników jest uzgodnienie z pracodawcą wszelkich spraw w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów/zakładowego funduszu świadczeń socjalnych/Pracowniczych Planów Kapitałowych/ zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w przypadkach wymaganych przepisami prawa, do dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w innych kwestiach dotyczących pracowników.

Pisz, dnia

.....

(podpis)

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie w dniu ...rozpoczęło się o godz..... trwało bez przerwy do godz.....
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosi.....
3. Komisja wydała kart do głosowania.....
4. Oddano kart do głosowania w tym:
 - 1) głosów ważnych ;
 - 2) głosów nieważnych..... .
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1) ;
 - 2) ;
 - 3) ;
 - 4) ;
 - 5)
6. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskał/a i został/a wybrany/a przedstawicielem pracowników”
 - 1) ;
 - 2) ;
 - 3)

Podpisy członków komisji wyborczej

- 1)
- 2)
- 3)

Załącznik nr 3
do Regulaminu wyboru przedstawicieli
pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz
do dokonywania uzgodnień z pracodawcą

ZAŚWIADCZENIE
O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW
URZĘDU MIEJSKIEGO w PISZU

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych
w dniu..... Pan/Pani

został/a wybrany/a na kadencję 2024-2028 przedstawicielem pracowników Urzędu Miejskiego
w Pisz do dokonywania, w imieniu pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz, uzgodnień
z pracodawcą wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu
świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa
i higieny pracy, a także w przypadkach wymaganych przepisami prawa, do dokonywania
w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w innych kwestiach
dotyczących pracowników.

Pisz, dnia

.....

(podpis przewodniczącego komisji wyborczej)