

Burmistrz Pisz
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy -
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pisz

I. Miejsce wykonywania pracy:

Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pisz, zwany dalej jako „MGOSiR”,
ul. Mickiewicza 2, 12-200 Pisz.

II. Określenie stanowiska:

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pisz.

III. Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat na dane stanowisko:

1. Jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
4. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
6. Posiada co najmniej wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Posiada co najmniej 5 - letni staż pracy i spełnia wymagania określone art. 6 ust.4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność zarządzania zespołem, umiejętność zarządzania czasem pracy.
2. Znajomość zasad funkcjonowania i utrzymania infrastruktury sportowo-rekreacyjnej.
3. Znajomość przepisów i zagadnień prawnych regulujących funkcjonowanie samorządowych zakładów budżetowych, gminnych ośrodków sportu oraz działalności sportowo-rekreacyjnej.
4. Znajomość obsługi komputera.
5. Dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność, skrupulatność.
6. Znajomość przepisów, w szczególności: ustawy kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o sporcie, bezpieczeństwie imprez masowych, Prawo zamówień publicznych, finansach publicznych, zagadnień merytorycznych zawartych w aktach prawnych, które na co dzień są związane ze stanowiskiem pracy.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pisz:

1. Kierowanie bieżącą działalnością MGOSiR w Pisz i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w MGOSiR w Pisz.
3. Organizowanie działalności MGOSiR i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań.
4. Koordynowanie i popularyzacja działań z zakresu sportu, rekreacji i kultury fizycznej.
5. Utrzymywanie i rozwijanie bazy sportowej MGOSiR.
6. Kierowanie gospodarką finansową MGOSiR i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowywanie planów finansowych MGOSiR i sprawozdań, dysponowanie środkami określonymi w planie w sposób określony w ustawie o finansach publicznych.
7. Efektywne gospodarowanie mieniem jednostki.
8. Zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami oraz ich efektywna eksploatacja dla potrzeb sportu i rekreacji.
9. Propagowanie i realizacja wszelkich usług z zakresu sportu i masowej kultury fizycznej i turystyki przy ścisłym współdziałaniu z organizacjami kultury fizycznej i sportu.
10. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działalność statutową MGOSiR, w tym środków unijnych. Współdziałanie w realizacji statutowych celów i zadań MGOSiR z organami gminy, właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Pisz i innymi jednostkami zewnętrznymi;

VI. Informacja o warunkach pracy:

1. Rodzaj pracy – praca biurowa, w systemie jednozmianowym.
2. Wymiar czasu pracy – pełny.
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy przy wymiarze obowiązującym pracowników samorządowych, a planowany termin zatrudnienia **luty 2025 rok**.
4. Umowa o pracę na czas nieokreślony może zostać poprzedzona umową na okres sześciu miesięcy, następna umowa może zostać zawarta na czas określony lub nieokreślony zgodnie z art.16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. Miejsce wykonywania pracy – siedziba MGOSiR w Piszul. Mickiewicza 2, 12-200 Pisz, w obiektach MGOSiR oraz w miejscu organizacji imprez na obszarze miasta i gminy Pisz.
6. Częstotliwość wyjazdów służbowych – średnia.
7. Stanowisko pracy - stanowisko zlokalizowane w wydzielonym pomieszczeniu o kubaturze i powierzchni odpowiadającej wymaganiom higieniczno – sanitarnym, wentylowanym o odpowiedniej wysokości i temperaturze, oświetlenie naturalne i sztuczne ogólne, podłogi wyłożone terakotą i wykładzinami.
8. Praca w pomieszczeniu biurowym ma charakter indywidualny, wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi ludźmi, praca w pozycji siedzącej, stanowisko wyposażone w komputer, drukarkę, urządzenia biurowe.
9. Dobry stan urządzeń higieniczno - sanitarnych oraz bardzo dobry stan techniczny mebli, sprzętu i innych urządzeń.
10. Warunki pracy zgodne ze stosownymi regulacjami prawa pracy i przepisami BHP.

VII. Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2024 poz.1638) i Zarządzenie Nr 46/2023 Burmistrza Piszaz dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępów kierowników jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych Gminy Pisz

VIII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MGOSiR w Piszul:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MGOSiR w Piszul w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), wynosi mniej niż 6 %.

IX. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie potwierdzające obywatelstwo polskie lub obywatelstwo, o którym mowa w pkt 1 wymagań niezbędnych.
2. Curriculum vitae.
3. List motywacyjny.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy poświadczane za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego)
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i po jej zakończeniu.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób zamierzających skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
10. Inne dokumenty potwierdzające przygotowanie na proponowane stanowisko pracy.

Wybrany kandydat przed podjęciem zatrudnienia zobowiązany jest przedłożyć „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.

Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

X. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Dyrektor MGOSiR**” (pokój nr 21), lub przesłać listownie w terminie do 26.11.2024 r. do godz. 15:30 na adres Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pisz po wyżej wymienionych terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Urząd Miejski w Pisz nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - etap I – sprawdzenie ofert pod względem formalnym,
 - etap II – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.
2. Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Pisza.
3. Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną, mającą na celu stwierdzenie zgodności kompletności, zawartości i formy dokumentów aplikacyjnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze. W wyniku analizy dokumentów komisja rekrutacyjna wytypuje listę kandydatów, którzy spełnią wymagania niezbędne i złożą w sposób prawidłowy dokumenty aplikacyjne, określone w ogłoszeniu o naborze.
4. Osoby, których dokumenty aplikacyjne będą spełniały wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mailem o dopuszczeniu do etapu drugiego postępowania konkursowego oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
5. Dokumenty aplikacyjne osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu naboru, lecz nie zostały zatrudnione będą przechowywane w komórce kadrowej Urzędu.
6. Szczegółowe informacje w sprawie naboru można uzyskać pod numerem tel. 87 42 41 209 lub 87 42 41 205.
7. Ogłoszenie o naborze i informacja o wyniku naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pisz oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pisz.
8. Burmistrz Pisza ma prawo odwołania naboru bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Pisz z siedzibą w 12-200 Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, e-mail: pisz@home.pl, tel. 87 423 52 10;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pisz możliwy jest pod adresem email: inspektor@pisz.home.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa dotyczących postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 221) oraz na podstawie art. 6, ust 1, lit a i b RODO, jako dane niezbędne przed zawarciem umowy;
- 5) udzielone przez Pana/Panią zgody mogą zostać odwołane w dowolnym czasie;
- 6) Pana/Pani dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane po zakończeniu procesu rekrutacji przez 3 miesiące. W przypadku wyrażonej przez Pana/Panią zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą wykorzystywane przez 24 miesiące;
- 7) ma Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania, poprawiania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, cofnięcia zgody, gdy przetwarzamy Pan/Pani dane na podstawie udzielonej zgody;
- 8) ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

KLAUZULA ZGODY:

Wyrażam zgodę/* Nie wyrażam zgody/* na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania w kolejnych naborach prowadzonych przez Urząd Miejski w Pisz z siedzibą w 12-200 Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5.

Dołączenie do CV mojego zdjęcia, jak również podanie przez mnie w CV większego zakresu danych osobowych danych niż określone w art. 221 Kodeksu pracy, jest wyraźnym działaniem potwierdzającym moją zgodę na przetwarzanie tych danych w celach rekrutacji.

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
Dariusz Kiński

