

Sygnatura sprawy: Org.2601.53.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pisz zaprasza do złożenia oferty na: świadczenie usług przeglądów, konserwacji i naprawy kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miejskiego w Pisz.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) zapewnienie jakości wydruków i kserokopii zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń;
- b) wykonywanie niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych obejmujących:
  - sprawdzenie urządzenia pod względem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,
  - czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
  - czyszczenie układu napędowego urządzeń,
  - czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
  - czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
  - smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
  - przegląd stanu technicznego,
  - oczyszczenie układu skanowania,
  - sprawdzanie prawidłowości poboru papieru, ewentualne regulacje,
  - wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych, oczyszczenie obudowy,
  - regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu (w tym m. in. bębnow, developerów, rolek, listew, bębna, rolek utrwalających górnych i dolnych, elektrod, tonerów),
  - dokonywanie wszelkich napraw urządzeń z użyciem części i podzespołów fabrycznie nowych, zalecanych przez producenta, tj. oryginalnych (o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych) nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń,
  - wykonywanie oceny (ekspertyzy) stanu technicznego urządzeń w przypadku ich niesprawności lub braku możliwości naprawy w celu ich zakwalifikowania do dalszej eksploatacji przez Zamawiającego.

2. **Termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

3. **Kryteria oceny oferty:** łączna cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – 100 %.

4. **Istotne postanowienia umowy / w załączeniu wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.**

**Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy,

**Kary umowne:** zgodnie z wzorem umowy,

**Gwarancja jakości:** nie dotyczy, **Rękojmia za wady:** nie dotyczy.

5. **Ofertę należy złożyć/przesłać w formie pisemnej na adres:** Urząd Miejski w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz lub w postaci elektronicznej na adres: pisz@pisz.home.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.12.2024 r. do godziny 15<sup>20</sup>.

6. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i informacje:** wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wypełnione i podpisane załączniki nr 1 i 2 do oferty, podpisane oświadczenie o wykluczeniu, klauzulę RODO.

7. **Szczegółowych informacji udziela:** Andrzej Kurpiewski tel. 87 424 12 18, e-mail: andrzej.kurpiewski@pisz.home.pl.

### 8. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert Wydział merytoryczny może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

- 1) Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, o czym niezwłocznie informuje Naczelnika Wydziału,
  - d) o dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje wykonawcę; 2) Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
    - a) zawierała braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
    - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - d) wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wskazanym w wezwaniu,
    - e) wpłynęła po terminie składania ofert;
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny; 5) Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
  - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**Załączniki:**

1. Wzór oferty.
2. Załącznik nr 1 do oferty. 3. Załącznik nr 2 do oferty.
4. Załącznik nr 3 do oferty.
5. Wzór umowy.
6. Klauzula RODO.

SEKRETARZ GMINY  
Violetta Kossakowska