

ZARZĄDZENIE Nr 13/06
Burmistrza Pisza
z dnia 6.10.2006 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Pisz.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 21 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 45/06 Burmistrza Pisza z dnia 7 czerwca 2006r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Pisz wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:

„7) specjaliście ds. zamówień publicznych – należy przez to rozumieć pracownika zajmującego samodzielne stanowisko pracy specjalisty ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Pisz.”

2) w § 4 :

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Plan roczny sporządza specjalista ds. zamówień publicznych na podstawie planów zamówień publicznych przedstawionych przez poszczególnych Naczelników (plany wydziałowe) w terminie 14 dni od uchwalenia budżetu.”

b) ust. 6 - 8 otrzymują brzmienie:

”

6. W przypadku zmian w budżecie, plany wydziałowe zamówień publicznych należy sporządzić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia dokonania zmiany w budżecie, i w niezbędnym zakresie zmodyfikować. Zmodyfikowane plany wydziałowe przekazuje się dla specjalisty ds. zamówień publicznych.

7. Za sporządzenie planów wydziałowych odpowiedzialni są Naczelnicy, a za sporządzenie rocznego planu specjalista ds. zamówień publicznych.

8. Specjalista ds. zamówień publicznych na podstawie rocznego planu przygotowuje i kieruje do publikacji ogłoszenia, o których mowa w art. 13 pzp.”

3) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Specjalista ds. zamówień publicznych sprawdza zgodność wniosku z pzp.”

4) w § 9 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Umowy sporządza się w pięciu egzemplarzach: dwa dla wykonawcy, jeden egzemplarz dla Wydziału Finansowego Urzędu, jeden egzemplarz dla specjalisty ds. zamówień publicznych, jeden egzemplarz dla Naczelnika odpowiedzialnego za określone zadanie wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.”

5) w § 10 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

”

1. Rejestr zamówień prowadzi specjalista ds. zamówień publicznych.
2. Naczelnik informuje specjalistę ds. zamówień publicznych o wszczęciu postępowania, w celu umieszczenia go w rejestrze, o którym mowa w ust. 1.”

6) w § 11 ust. 6 i 7 otrzymują brzmienie:

”

6. W trakcie udostępniania do wglądu protokołu wraz z załącznikami wymagana jest obecność specjalisty ds. zamówień publicznych.
7. Za kompletność i nienaruszalny stan udostępnionych dokumentów odpowiada członek komisji oraz specjalista ds. zamówień publicznych, o których mowa w ust. 5 i 6.”

7) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół wraz ze wszystkim załącznikami (ofertami), specyfikacją oraz kopią umowy przez okres 4 lat od zakończenia postępowania przetargowego, przechowuje specjalista ds. zamówień publicznych.”

8) § 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Specjalista ds. zamówień publicznych przygotowuje i przekazuje do Urzędu Zamówień Publicznych roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych.”

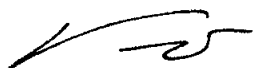
9) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Za właściwe przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, zgodnie z przepisami pzp odpowiadają przed Burmistrzem za powierzone im czynności odpowiednio członkowie komisji przetargowej, Naczelnicy w zakresie nałożonych na nich zadań, specjalista ds. zamówień publicznych oraz pracownicy.”

10). załącznik nr 2 do regulaminu udzielania zamówień publicznych otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



Pieczętka wydziału przygotowującego wniosek

**WNIOSEK O ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
z dnia

Wnoszę o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. **Rodzaj zamówienia:**
Robota budowlana ☐ Dostawa ☐ Usługa ☐

2. **Nazwa przedmiotu zamówienia :**
.....

3. **Opis i zakres przedmiotu zamówienia:***

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

.....
.....

Cechy techniczne

Cechy jakościowe

Polska Norma

Ilość:

Opis:

.....
.....

* Przedmiot zamówienia powinien być opisany zgodnie z art. 29 -31 pzp oraz z uwzględnieniem Polskich Norm.

.....
Data i podpis osoby dokonującej opisu przedmiotu zamówienia

4. Wartość szacunkowa zamówienia publicznego z dnia

ustalona na podstawie:*

a) netto (PLN):.....

b) netto (EURO)

*wartość zamówienia powinna być oszacowana zgodnie z art. 32 - 35 pzp

.....
Data i podpis osoby określającej wartość zamówienia

5. Proponowany tryb postępowania:

Zgodnie z art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz 177 z późn. zm.)

Powody zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony
(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
.....
.....

6. Proponowany termin wszczęcia postępowania:

7. Miejsce realizacji zamówienia:

8. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis osoby określającej warunki udziału w postępowaniu

9. Przewidywana wielkość zamówienia uzupełniającego:.....

.....

10. Do składu komisji przetargowej proponuję powołać:

.....
.....
.....
.....

11. Okres realizacji umowy w zakresie przedmiotu zamówienia
od do

12. Istotne postanowienia, które powinny zostać ujęte we wzorze umowy:

.....
.....
.....

13. Załączniki do wniosku:

.....
.....
.....

14. Uwagi:
.....
.....

.....
/ data i podpis Naczelnika Wydziału przygotowującego wniosek/

.....
/data i podpis specjalisty ds. zamówień publicznych
sprawdzającego poprawność wniosku pod względem zgodności z
Prawem zamówień publicznych /

.....
/ data i podpis Skarbnika Gminy
potwierdzający posiadane środki w budżecie na realizację
zamówienia/

.....
/data i podpis Burmistrza/

