

ZARZĄDZENIE Nr 80/2025
BURMISTRZA PISZA
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie **powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pisz**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pisz, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Urszula Bożena Zduńczyk – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Urszula Zdzisława Mierzejewska – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
- 3) Małgorzata Kałudzińska – Sekretarz Komisji;
- 4) Anna Szypczyńska – Członek Komisji;
- 5) Dorota Karpińska – Członek Komisji;
- 6) Bożena Kalinowska – Członek Komisji.

§ 2.

Szczegółowy zakres działania Komisji oraz tryb jej pracy określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Tracą moc: Zarządzenie Nr 48/07 Burmistrza Pisz z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Pisz i Zarządzenie Nr 7/08 Burmistrza Pisz z dnia 10 stycznia 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Pisz.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Profilaktyki i Terapii w Pisz.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 kwietnia 2025 r.


BURMISTRZ
Dariusz Kiński


RADCA PRAWNY
Rafał Orłowski

Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pisz

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pisz, zwaną dalej „Komisją”, oraz tryb jej pracy i zasady funkcjonowania.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Terenem działania Komisji jest Gmina Pisz.

§ 3.

Obsługę kancelaryjną Komisji zapewnia Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz.

Rozdział 2 Zadania Komisji

§ 4.

1. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej, co do wiadomości powziętych w czasie pracy Komisji.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałaniem narkomanii i przemocy oraz uzależnieniem behawioralnym;
 - 2) inicjowanie działań w zakresie:
 - a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
 - c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci

- uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
 - e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
5. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej w Pisz.
 6. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń. Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych prowadzone są zgodnie z przepisami ustawy oraz właściwych przepisów o działalności gospodarczej i przeprowadzane są przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Komisji.
 7. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:
 - 1) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego;
 - 2) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego;
 - 3) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
 8. Opracowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżące monitorowanie realizacji zadań programu.
 9. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
 10. Wykonywanie zadań określonych w art. 9a ust. 3 pkt 2 i ust. 11c pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673).
 11. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Rozdział 3

Tryb pracy komisji

§ 5.

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Sekretarz Komisji;
- 4) Członkowie Komisji.

§ 6.

1. Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz Pisz w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele instytucji realizujący zadania na rzecz trzeźwości, przeciwdziałania alkoholizmowi, usuwania następstw nadużywania alkoholu, przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - 1) odwołania przez Burmistrza Pisz;
 - 2) złożenia rezygnacji;
 - 3) śmierci członka.

§ 7.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miarę potrzeb w terenie, w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych zadań.
2. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
3. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie).
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Do protokołu Komisji załącza się listę obecności członków Komisji.
6. Posiedzenia mogą mieć charakter otwarty bądź zamknięty.
7. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby, które nie są członkami Komisji.
8. W przypadku, kiedy posiedzenie komisji dotyczy realizacji art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ma ono charakter zamknięty.
9. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania w sposób jawny.
10. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej 3 jej członków.
11. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 8.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 4) ustalanie porządku i terminów posiedzeń Komisji;
 - 5) zawiadomienie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń Komisji;
 - 6) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenie Komisji i do udziału w pracach Komisji specjalistów, terapeutów, pedagogów, innych osób, które nie są jej członkami;
 - 7) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 8) podpisywanie dokumentów i pism w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
 - 9) wykonywanie innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - 1) kompletowanie dokumentów i materiałów dotyczących okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę wobec, której złożono wniosek, w szczególności informacji

- z Policji, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszu oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania;
- 2) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzenia;
 - 3) przedkładanie członkom Komisji dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji;
 - 4) protokołowanie posiedzeń Komisji, zapewnienie obsługi techniczno-biurowej;
 - 5) wykonywanie wszelkich innych czynności zapewniających sprawne i zgodnie z przepisami działanie Komisji.
3. W razie nieobecności Sekretarza, Przewodniczący Komisji wyznacza osobę do protokołowania przebiegu posiedzenia Komisji.

§ 9.

Miejszem pracy Komisji jest Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pieszu, zaś działalność Komisji związana z inicjowaniem i kontrolą odbywa się w środowisku.

§ 10.

1. Zasady wynagrodzenia członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany przez Radę Miejską w Pieszu.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przewidzianym dla jego nadania.