

Zarządzenie Nr 175/07  
Burmistrza Pisza  
z dnia 31 grudnia 2007 r.

w sprawie powołania Komisji Kasacyjnej do przeprowadzenia likwidacji składników majątku (środków trwałych i wyposażenia) w Urzędzie Miejskim w Piszcu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Kasacyjną, zwaną dalej „Komisją” do kasacji zlikwidowanych składników majątkowych w następującym składzie:

- 1) Krzysztof Ćwirko – Przewodniczący Komisji
- 2) Sylwia Zarzecka – Członek Komisji
- 3) Małgorzata Kowalczyk – Członek Komisji

2. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) Dokonanie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku zgodnie ze sposobem określonym dla każdego składnika majątku w protokołach Komisji Likwidacyjnej.
- 2) Sporządzanie wykazów materiałów uzyskanych ze zlikwidowanych składników majątkowych.
- 3) Przekazanie do magazynu lub w inne miejsce wskazane w protokołach likwidacyjnych części i materiałów odzyskanych w wyniku fizycznej likwidacji środków trwałych i wyposażenia.

3. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu zatwierdzonego protokołu likwidacyjnego od Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej zwołuje Komisję, która przystępuje do fizycznego zniszczenia określonych w protokole składników majątku.

4. Sposób fizycznego zniszczenia rzeczowych składników majątku powinien być zgodny z ustaleniami zawartymi w protokołach likwidacyjnych.

5. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory które muszą być likwidowane – utylizowane zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania likwidacji. Dokumentacja dotycząca zlecenia stanowi załącznik do protokołu kasacyjnego.

6. Koszty związane z przeprowadzeniem fizycznej likwidacji takie jak: rachunki ze składowiska odpadów, złomowisk stanowią załącznik do protokołu kasacyjnego.

7. Uzyskane w wyniku likwidacji zdadne do użytku poszczególne części, które mogą być w przyszłości wykorzystane np. jako części zamienne, ujmowane są w wykazie uzysków z likwidacji stanowiącym załącznik do protokołu kasacyjnego.

8. Z przeprowadzonej fizycznej likwidacji środków trwałych i wyposażenia Komisja sporządza protokół kasacyjny, do którego dołącza wszelkie zebrane w tej sprawie dokumenty zlikwidowanych składników majątkowych.

9. Po zakończeniu postępowania kasacyjnego, Przewodniczący Komisji przedkłada protokół kasacyjny do zatwierdzenia Burmistrzowi Pisz, a po jego zatwierdzeniu oryginał przekazuje Skarbnikowi Gminy Pisz.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Kasacyjnej.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2007 r.

BURMISTRZ  
*Jan Alicki*