

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

BURMISTRZ PISZA

ul. Gustawa Gizewiusza 5

12-200 P I S Z

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ Zamieszczanie obowiązkowe
☐ Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒ Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐
Zawarcia umowy ramowej ☐

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Gmina Pisz		
Adres pocztowy: ul. Gustawa Gizewiusza 5		
Miejscowość: Pisz	Kod pocztowy: 12-200	Województwo: warmińsko - mazurskie
Tel.: 87 42 41 239		Fax: 87 42 41 238
Adres strony internetowej zamawiającego www.pisz.pl/bip Adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
--	---

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy i modernizacji miejskiej oczyszczalni ścieków

w gminie Pisz

II.1.2) Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	Dostawy	<input type="checkbox"/>	Usługi	X
przysługuje odwołanie	<input type="checkbox"/>				
nie przysługuje odwołanie	X				

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji technicznej rozbudowy i modernizacji miejskiej oczyszczalni ścieków znajdującej się w miejscowości Jagodne, przy ul. Tęczowej 2, gmina Pisz.

- 1) W ramach modernizacji i rozbudowy oczyszczalni przewiduje się:
 - a) Modernizację komory zasuw
 - b) Wymianę pomp w przepompowni ścieków
 - c) Wykonanie zbiornika z komorami technologicznymi (defosfatacji i denitryfikacji) reaktora A^2O z piaskownikiem wirowym przed reaktorem
 - d) Adaptację zbiorników SBR (2szt.) na komory tlenowe reaktora A^2O
 - e) Adaptację istniejącego osadnika na osadnik wtórny dla reaktora A^2O
 - f) Modernizację przepompowni osadu
 - g) Wykonanie zbiornika z komorami tlenowej stabilizacji osadu nadmiernego
 - h) Wykonanie hali słonecznej suszarni osadu (2 szt.)
 - i) Wykonanie technologicznych przewodów międzyobiektowych (z wykorzystaniem w miarę możliwości istniejących)
 - k) Wykonanie instalacji elektrycznej oraz instalacji automatyki, sterowania i pomiarów
 - l) Zagospodarowanie terenu przy nowych i modernizowanych obiektach
 - 2) Rozbudowę i modernizację miejskiej oczyszczalni ścieków należy zaprojektować w oparciu o posiadaną przez zamawiającego „Koncepcję rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków w Pisz” Dopuszcza się odstępstwa od rozwiązań zaproponowanych w „Koncepcji rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków w Pisz” w przypadkach uzasadnionych względami ekonomicznymi(koszty eksploatacyjne przy zachowaniu zakładanych parametrów pracy oczyszczalni ścieków).
 - 3) Zakres prac projektowych obejmuje:
 - a) Wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych pod rozbudowę i modernizację miejskiej oczyszczalni ścieków w skali 1:500, uzyskanie wypisów z rejestru gruntów, map ewidencji gruntów,
 - b) Wykonanie kompletnego projektu budowlanego – wykonawczego na rozbudowę i modernizację miejskiej oczyszczalni ścieków – w ilości sześciu egzemplarzy oraz wersja elektroniczna,
 - c) Wykonanie przedmiarów robót (z podziałem na branże) w ilości sześciu egzemplarzy oraz wersja elektroniczna
 - d) Wykonanie kosztorysów inwestorskich (z podziałem na branże) w ilości dwóch egzemplarzy oraz wersja elektroniczna,
 - e) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości sześciu egzemplarzy oraz wersja elektroniczna,
 - f) Wykonanie projektu wykonawczego w ilości sześciu egzemplarzy oraz wersja elektroniczna
 - g) Przygotowanie kompletnych materiałów, niezbędnych do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
 - h) Wykonanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli zaistnieje konieczność sporządzenia takiego opracowania) – w ilości dwóch egzemplarzy oraz wersja elektroniczna,
 - i) Uzyskanie wszystkich decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do zatwierdzenia dokumentacji oraz uzyskania pozwolenia na budowę,
- Całość dokumentacji powinna być zapisana na nośniku elektronicznym typu CD – R lub DVD z zastosowaniem do plików rysunkowych jednego z 3 formatów (pdf., jpg., tif.) - 2 szt.
- 4) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma być opracowana w pełnej problematyce zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz.1126).
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133).

- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
- d) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430).
- e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	74.23.20.00-4,
Dodatkowe przedmioty	
II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej tak <input type="checkbox"/> ilość części _____* nie X	
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej tak <input type="checkbox"/> nie X	

* w celu podania szczegółów dotyczących poszczególnych części można wypełnić załącznik I

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub dniach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
lub
data rozpoczęcia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr) lub zakończenia 31/12/2008 r. (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)
Nie jest wymagane

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert jak również złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) zwanej dalej ustawą.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów z których wynikać będzie opracowanie w ciągu ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przynajmniej jednego projektu o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz

dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. opinia zamawiającego, protokół odbioru końcowego) a także dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień projektowych w specjalnościach zgodnych z zakresem wykonywanego projektu wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jak również złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie aktualnej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, jak również złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień projektowych w specjalnościach zgodnych z zakresem wykonywanego projektu wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Dokumenty dotyczące uprawnień powinny dotyczyć wykonawcy lub osób, którymi dysponuje wykonawca przy realizacji zamówienia.
- 4) Polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 5) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług, z którego wynikać będzie opracowanie w ciągu ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przynajmniej jednego projektu o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. opinia zamawiającego, protokół odbioru końcowego) Podmioty występujące wspólnie składają jeden wykaz gdzie należy wyszczególnić usługi wykonane przez poszczególne podmioty.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia	
Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>	Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)	
Liczba wykonawców <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
lub minimalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert	
Najniższa cena	<input checked="" type="checkbox"/>
lub	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie	<input type="checkbox"/>

BURMISTRZ PISZA

ul. Gustawa Gizewiusza 5
12-200 P I S Z

Gmina Pisz
ul. Gustawa Gizewiusza 5
12-200 Pisz

tel. (0-87) 423-52-10

fax.(0-87) 424-12-38

pisz@home.pl

ZP.341-30/.../08

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy i modernizacji
miejskiej oczyszczalni ścieków w gminie Pisz**

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Załączniki:

1) Oświadczenie – załącznik nr 1a, 1b

2) Wzór oferty - załącznik nr 2

3) Wzór umowy – załącznik nr 3

a) Koncepcja rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków – załącznik nr 1
do wzoru umowy

b) Mapa z oznaczonym zakresem robót – załącznik nr 2 do wzoru umowy

c) schemat reaktorów typu A²O na oczyszczalni ścieków w Pisz – załącznik
nr 3 do wzoru umowy

4) Wykaz wykonywanych usług – załącznik nr 4

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Alicki

Pisz, dnia 25.06.2008 r.

Pisz dnia 25.06.2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy i modernizacji miejskiej oczyszczalni ścieków w gminie Pisz”.

Wspólny Słownik Zamówień CPV 74.22.20.00-1

1. Zamawiający:

Gmina Pisz
ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz
tel. (0-87) 423-52-10
fax.(0-87) 424-12-38
pisz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji technicznej rozbudowy i modernizacji miejskiej oczyszczalni ścieków znajdującej się w miejscowości Jagodne, przy ul. Tęczowej 2, gmina Pisz.

- 1) W ramach modernizacji i rozbudowy oczyszczalni przewiduje się:
 - a) Modernizację komory zasuw
 - b) Wymianę pomp w przepompowni ścieków
 - c) Wykonanie zbiornika z komorami technologicznymi (defosfatacji i denitryfikacji) reaktora A²O z piaskownikiem wirowym przed reaktorem
 - d) Adaptację zbiorników SBR (2szt.) na komory tlenowe reaktora A²O
 - e) Adaptację istniejącego osadnika na osadnik wtórny dla reaktora A²O
 - f) Modernizację przepompowni osadu
 - g) Wykonanie zbiornika z komorami tlenowej stabilizacji osadu nadmiernego
 - h) Wykonanie hali słonecznej suszarni osadu (2 szt.)
 - i) Wykonanie technologicznych przewodów międzyobiektowych (z wykorzystaniem w miarę możliwości istniejących)
 - k) Wykonanie instalacji elektrycznej oraz instalacji automatyki, sterowania i pomiarów
 - l) Zagospodarowanie terenu przy nowych i modernizowanych obiektach

- 2) Rozbudowę i modernizację miejskiej oczyszczalni ścieków należy zaprojektować w oparciu o posiadaną przez zamawiającego „Koncepcję rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków w Piszcu” Dopuszcza się odstępstwa od rozwiązań zaproponowanych w „Koncepcji rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków w Piszcu” w przypadkach uzasadnionych względami ekonomicznymi (koszty eksploatacyjne przy zachowaniu zakładanych parametrów pracy oczyszczalni ścieków).
- 3) Zakres prac projektowych obejmuje:
- a) Wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych pod rozbudowę i modernizację miejskiej oczyszczalni ścieków w skali 1:500, uzyskanie wypisów z rejestru gruntów, map ewidencji gruntów,
 - b) Wykonanie kompletnego projektu budowlanego – wykonawczego na rozbudowę i modernizację miejskiej oczyszczalni ścieków – w ilości sześciu egzemplarzy oraz wersja elektroniczna,
 - c) Wykonanie przedmiarów robót (z podziałem na branże) w ilości sześciu egzemplarzy oraz wersja elektroniczna
 - d) Wykonanie kosztorysów inwestorskich (z podziałem na branże) w ilości dwóch egzemplarzy oraz wersja elektroniczna,
 - e) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości sześciu egzemplarzy oraz wersja elektroniczna,
 - f) Wykonanie projektu wykonawczego w ilości sześciu egzemplarzy oraz wersja elektroniczna
 - g) Przygotowanie kompletnych materiałów, niezbędnych do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
 - h) Wykonanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli zaistnieje konieczność sporządzenia takiego opracowania) – w ilości dwóch egzemplarzy oraz wersja elektroniczna,
 - i) Uzyskanie wszystkich decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do zatwierdzenia dokumentacji oraz uzyskania pozwolenia na budowę,

Całość dokumentacji powinna być zapisana na nośniku elektronicznym typu CD – R lub DVD z zastosowaniem do plików rysunkowych jednego z 3 formatów (pdf., jpg., tif.) - 2 szt.

- 4) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma być opracowana w pełnej problematyce zgodnie z:
- a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz.1126).
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133).
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

- d) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430).
- e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz.1389).

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **31.12.2008 r.**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w ust. 7 pkt 1 SIWZ jak również złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 2 SIWZ;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w ust. 7 pkt 3 SIWZ oraz dokumentu określonego w ust. 7 pkt. 5 SIWZ, z którego wynikać będzie opracowanie w ciągu ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przynajmniej jednego projektu o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. opinia zamawiającego, protokół odbioru końcowego), jak również złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 2 SIWZ;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w ust. 7 pkt 4 SIWZ, jak również złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 2 SIWZ;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 2 SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień projektowych w specjalnościach zgodnych z zakresem wykonywanego projektu wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Dokumenty dotyczące uprawnień powinny dotyczyć wykonawcy lub osób, którymi dysponuje wykonawca przy realizacji zamówienia.
- 4) Polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 5) Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia z którego wynikać będzie wykonanie przynajmniej jednego projektu o podobnym charakterze i złożoności, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. opinia zamawiającego, protokół odbioru końcowego) wg załącznika nr 4 do SIWZ. Podmioty występujące wspólnie składają jeden wykaz gdzie należy wyszczególnić usługi wykonane przez poszczególne podmioty.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

- 1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie, na żądanie drugiej strony potwierdzona pisemnie.
- 3) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) Janusz Kołakowski tel. 087 42 41 246, Inspektor – menadżer projektu gospodarki wodnej w Urzędzie Miejskim w Pisz.
 - b) Arkadiusz Jackowski tel. 087 42 41 226, Inspektor w Urzędzie Miejskim w Pisz.

9. Termin związania ofertą.

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.

- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko adres Urzędu Miejskiego w Piszku oraz oznaczenie **“Przetarg na wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy i modernizacji miejskiej oczyszczalni ścieków w gminie Pisz”**. Druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis **“Przetarg na wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy i modernizacji miejskiej oczyszczalni ścieków w gminie Pisz”**.
- 7) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a, 1b do SIWZ);
 - c) potwierdzające posiadanie uprawnień projektowych w specjalnościach zgodnych z zakresem wykonywanego projektu wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Dokumenty dotyczące uprawnień powinny dotyczyć wykonawcy lub osób, którymi dysponuje wykonawca przy realizacji zamówienia.
 - d) polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - e) oświadczenie Wykonawcy o dokonanej wizji lokalnej terenu objętego zakresem projektowania;
 - f) wykaz (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ) usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia z którego wynikać będzie wykonanie przynajmniej jednego projektu o podobnym charakterze i złożoności, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. opinia zamawiającego, protokół odbioru końcowego). Podmioty występujące wspólnie składają jeden wykaz gdzie należy wyszczególnić usługi wykonane przez poszczególne podmioty.
 - g) w przypadku wystąpienia podwykonawców zakres powierzonych im części zamówienia;
- 8) **Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 9) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).
- 10) Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.

- 11) W ofercie należy podać :
- a) cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
 - b) cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
 - c) wysokość podatku VAT.
- 12) Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1 siwz, dotyczące każdego z wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - b) wykonawcy składający wspólnie ofertę zobowiązani są do złożenia wspólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, podpisanego przez wykonawcę, o którym mowa w lit. „e” oraz do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podpisanego indywidualnie przez każdego z wykonawców składających wspólną ofertę (załącznik nr 1 b do siwz)
 - c) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - d) wszyscy wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami
 - e) jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - f) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez wykonawcę kierującego lub od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez wykonawców składających wspólnie ofertę;
- 13) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 14) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w pokoju nr 39 Urzędu Miejskiego w Piszu ul. Gizewiusza 5 do dnia **04.07.2008 r do godz. 10.⁰⁰**.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miejskim w Piszu, ul. Gizewiusza 5, pokój nr 39 w dniu **04.07.2008 r o godz. 10.²⁰**.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- 2) Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:
Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 100%
- 2) Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.
- 3) Ilość punktów według powyższego kryterium przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):
$$X/Y \times 100$$

gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.
- 4) Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy oraz oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 7) Ocena ofert, w oparciu o podane w ust. 13 kryterium nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
- 8) Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 10 lit „a” również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu

publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji,
- 3) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem,

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 1) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
- 2) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Po otrzymaniu wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu pozostali wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest

został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, mogą przystąpić do postępowania.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 182 ust. 6 ustawy. Protest zostanie rozstrzygnięty w terminie określonym w art. 183 ustawy.

17. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

22. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.