

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒ Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐
Zawarcia umowy ramowej ☐

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Gmina Pisz		
Adres pocztowy: ul. Gustawa Gizewiusza 5		
Miejscowość: Pisz	Kod pocztowy: 12-200	Województwo: warmińsko - mazurskie
Tel.: 87 42 41 239	Fax: 87 42 41 238	
Adres strony internetowej zamawiającego www.pisz.pl/bip Adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Inny (<i>proszę określić</i>): _____
--	--

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego świadczenie usług w zakresie zarządzania i obsługi cmentarzy komunalnych oraz kaplicy przycmentarnej		
II.1.2) Rodzaj zamówienia:		
Roboty <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pisz. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania.

I. W ramach zadania numer 1 przewiduje się wykonywanie usług w zakresie zarządzania i obsługi cmentarzy komunalnych położonych:

- w Pisz przy ul. Warszawskiej na działkach oznaczonych numerami geodezyjnymi 491, 492 i 493 o łącznej powierzchni 5,4758 ha,
- we wsi Turośl na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 110 o powierzchni 0,90 ha.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) prowadzenia spraw związanych z usługami pogrzebowymi, w tym :
 - a) wyznaczania pól kwater grzebalnych,
 - b) pobierania opłat za korzystanie z miejsca pochówku na cmentarzach,
 - c) nadzoru nad przygotowaniem grobu oraz nad ekshumacją zwłok,
 - d) zakładania i prowadzenia ewidencji grobów zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie prowadzenia ewidencji grobów,
 - e) prowadzenia księgi pochówków.
- 2) utrzymania porządku i czystości na terenie cmentarzy i w ich bezpośrednim sąsiedztwie zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008z późn. zm.) oraz z uchwałą nr XLIX/580/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. Nr 107, poz.1748), a w szczególności:
 - a) koszenia trawy z jej wygrabieniem;
 - b) oczyszczania terenów cmentarzy z chwastów i zarośli;
 - c) usuwania odrostów przy drzewach;
 - d) powierzchniowego oczyszczania terenu z wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń;
 - e) wiosennego i jesiennego usuwania liści;
 - f) wykonywania cięć odmładzających krzewów (skupin) oraz usuwania suchych krzewów;
 - g) zamiatania alejek oraz chodnika przyległego do terenu cmentarza;
 - h) odśnieżania i posypywania piaskiem (bez użycia soli) alejek na cmentarzach oraz chodnika położonego w sąsiedztwie cmentarza,
- 3) naprawy i bieżącej konserwacji ogrodzenia cmentarzy.
- 4) uiszczania opłat za pobraną wodę.
- 5) prowadzenia spraw związanych z wycinką i prześwietlaniem drzew.
- 6) wytyczania alejek pomiędzy kwaterami w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany będzie do pobierania opłaty za korzystanie za miejsca pochówku zgodnie z Zarządzeniem Nr 54/04 Burmistrza Gminy i Miasta Pisz z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie opłat za korzystanie z miejsca pochówku na cmentarzach komunalnych na terenie miasta i gminy Pisz.

II. W ramach zadania nr 2 przewiduje się wykonywanie usług w zakresie „Zarządzania kaplicą przycmentarną”

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie nieruchomością, położoną w Pisz przy ul. Spokojnej, oznaczoną nr działki 1171/12 o powierzchni 4370 m². Nieruchomość zabudowana jest domem pogrzebowym, w skład którego wchodzi następujące pomieszczenia: kaplica, zakrystia, pomieszczenia handlowe, poczekalni, przygotowalni-chłodni, socjalne, sanitarne oraz przedsionki o łącznej powierzchni 332,60 m².

- 1) W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ww. obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki,
 - b) wykonywania bieżących napraw ww. obiektu na koszt własny i własnym staraniem.
 - c) ponoszenia wszelkich kosztów utrzymania i eksploatacji ww. obiektu,
 - d) przestrzegania przepisów p. poż. i BHP.
 - e) utrzymania ww. obiektu oraz terenów przylegających do niego w czystości,
 - f) informowania Zamawiającego o awariach i uszkodzeniach nieruchomości,
 - g) używania ww. obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - 2) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub jakiegokolwiek zdarzenia powodującego obniżenie wartości ww. obiektu, całkowity koszt przywrócenia stanu początkowego ponosić będzie Wykonawca.
- Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany będzie do pobierania opłaty za wystawienia ciał w kaplicy zgodnie z Zarządzeniem nr 44/04 Burmistrza Gminy i Miasta Pisz z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie opłat za usługi świadczone na cmentarzach komunalnych na terenie miasta i gminy Pisz.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	98.37.11.11-5
Dodatkowe przedmioty	70.33.00.00-3
II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej tak <input checked="" type="checkbox"/> ilość części 2* nie <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> (dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)	

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

Okres w miesiącach: 12 lub dniach: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
lub
data rozpoczęcia <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) lub zakończenia <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy) Nie jest wymagane

* w przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I

** Można nie wypełniać pkt. II.2 jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy: <ol style="list-style-type: none"> 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą. 2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy. 3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie wykazu pracowników, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia z którego wynikać będzie dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą licencję zarządcy nieruchomości wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nią aktualnej licencji zarządcy nieruchomości. Dokumenty dotyczące uprawnień powinny dotyczyć Wykonawcy lub osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia jak również złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy. 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy): <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Wykaz pracowników, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia z którego wynikać będzie dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą licencję zarządcy nieruchomości wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nią aktualnej licencji zarządcy nieruchomości. Dokumenty dotyczące uprawnień powinny dotyczyć Wykonawcy lub osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia	
Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>	Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
Licytacja elektroniczna <input type="checkbox"/>	
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)	
Liczba wykonawców <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert***	
Najniższa cena <input checked="" type="checkbox"/>	
lub	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie <input type="checkbox"/>	
Kryteria	Znaczenie
1. _____	_____
2. _____	_____
IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna	
tak <input type="checkbox"/> adres strony, na której będzie prowadzona	nie <input checked="" type="checkbox"/>

*** Można wypełniać pkt IV.2.1 jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.pisz.pl/bip
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5; 12 – 200 Pisz; pok. 39.
IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):
Nie dotyczy

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Nie dotyczy

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert

Data: 22/01/2009 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 11:20 (gg:mm)

Miejsce:

Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w pokoju nr 39 Urzędu Miejskiego w Pieszce ul. Gizewiusza 5

IV.3.5) Termin związania ofertą

Do : ☐ ☐ / ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ ☐ (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.3.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

IV.3.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

IV.3.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

IV.3.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

IV.3.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

IV.3.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

IV.3.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

Termin zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

Termin zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

Burmistrz

Jan Alicki