

Gmina Pisz  
ul. Gustawa Gizewiusza 5  
12-200 Pisz

tel. (0-87) 423-52-10  
fax. (0-87) 424-12-38  
[pisz@home.pl](mailto:pisz@home.pl)

ZP.341-52/09

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Budowa oświetlenia drogowego wzdłuż ulic Gdańskiej i Kominiarskiej w Pisz  
oraz ulicy Zielonej w miejscowości Jagodne**

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załączniki:
  - 1) Oświadczenia - załącznik nr 1a, 1b
  - 2) Oświadczenia – załącznik nr 2a, 2b
  - 3) Wzór oferty – załącznik nr 3
  - 4) Dokumentacja projektowa – załącznik nr 4
  - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 5
  - 6) Przedmiar robót – załącznik nr 6
  - 7) Wykaz osób – załącznik nr 7
  - 8) Wykaz robót – załącznik nr 8
  - 9) Wzór umowy – załącznik nr 9

**ZATWIERDZAM  
BURMISTRZ**

*Jan Alicki*

**Pisz, dnia 6 listopada 2009 r.**

Pisz, dnia 6 listopada 2009 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**budowę oświetlenia drogowego wzdłuż ulic Gdańskiej i Kominiarskiej w Pisz oraz ulicy Zielonej w miejscowości Jagodne**

Wspólny słownik zamówień CPV:

45.23.14.00-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
45.11.12.00-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45.23.20.00-2	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
45.23.22.00-4	Roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych
45.23.22.10-7	Roboty budowlane w zakresie budowy linii napowietrznych
45.31.23.10-3	Ochrona odgromowa
45.31.73.00-5	Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych

### 1. Zamawiający:

Gmina Pisz  
ul. Gustawa Gizewiusza 5  
12-200 Pisz  
tel. (0-87) 423 52 10  
fax. (0-87) 424 12 38  
e-mail: [pisz@home.pl](mailto:pisz@home.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa oświetlenia drogowego wzdłuż ulic Gdańskiej i Kominiarskiej w Pisz oraz ulicy Zielonej w miejscowości Jagodne, a w szczególności:

- 1) w ramach budowy oświetlenia ulicznego wzdłuż ulicy Gdańskiej w Pisz:
  - a) montaż i stawianie słupów oświetleniowych cylindrycznych S-90 C lub równoważnych na prefabrykowanych fundamentach betonowych typu F150/200 lub równoważnych - szt. 10;
  - b) montaż wysięgników jednoramiennych o długości 1,5m typu „St” lub równoważnych – szt. 9;
  - c) montaż wysięgnika dwuramiennego o długości 1,5m każde ramię typu „St” lub równoważnego – szt. 1;

- d) montaż opraw oświetleniowych typu BOYEN 70 lub równoważnych wraz ze źródłem światła - lampami sodowymi o mocy 70 W lub równoważnymi – szt. 11;
  - e) montaż przewodów do opraw oświetleniowych – wciąganie w słupy i wysięgniki – 11 kompletów;
  - f) ułożenie rur osłonowych z PCW o śr. do 140 mm:
    - AROT SRS 110 lub równoważnych - 30 m,
    - AROT DVK110 lub równoważnych - 2 m;
  - g) układanie linii kablowej oświetlenia ulicznego kablem YAKXS 4 x 25 mm<sup>2</sup> w rowach kablowych o łącznej długości 273 m;
  - h) układanie kabla o masie do 1,0kg/m YAKXS 4 x 25 mm<sup>2</sup> w rurach osłonowych o łącznej długości 32 m;
  - i) układanie kabla o masie do 3,0kg/m YAKXS 4 x 25 mm<sup>2</sup> w rurach osłonowych o łącznej długości 40 m;
- 2) w ramach budowy oświetlenia ulicznego wzdłuż ulicy Kominiarskiej w Piszcu:
- a) montaż przewodów zasilających obwody oświetlenia i przewody sterownicze na słupach istniejącej linii napowietrznej nN 0,4V typu AsXSn 2x25mm<sup>2</sup> o łącznej długości L= 374m;
  - b) montaż opraw oświetleniowych typu BOYEN 70 lub równoważnych wraz ze źródłem światła – lampami sodowymi o mocy 70 W lub równoważnymi – szt. 12;
  - c) montaż wysięgników rurowych o masie do 15 kg nad przewodami istniejącej linii komunalnej W = 1,5m:
    - jednoramiennych – szt. 10,
    - dwuramiennych – szt. 1 ;
  - d) montaż szafki oświetleniowej – pomiarowo-sterowniczej SO na słupie Nr 6/1RNK -12/12
- 3) w ramach budowy oświetlenia ulicznego wzdłuż ulicy Zielonej w miejscowości Jagodne:
- a) montaż przewodów zasilających obwody oświetlenia i przewody sterownicze na słupach istniejącej linii napowietrznej nN 0,4V typu AsXSn 2x25mm<sup>2</sup> o łącznej długości L= 124m;
  - b) montaż opraw oświetleniowych typu BOYEN 70 lub równoważnych wraz ze źródłem światła – lampami sodowymi o mocy 70 W lub równoważnymi – szt. 4;
  - c) montaż jednoramiennych wysięgników rurowych o masie do 15 kg nad przewodami istniejącej linii komunalnej W = 1,5m - szt. 4;
  - d) połączenie linii oświetleniowej z istniejącym układem pomiarowym oświetlenia ulicznego, zasilaniem i sterowaniem w istniejącej SO – 106.

Szczegółowy zakres prac został ujęty w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ, przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.



Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów o nie gorszych parametrach od zaproponowanych w SIWZ i jakości potwierdzonej certyfikatem.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca, na etapie realizacji umowy, musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Realizacja przedmiotu zamówienia: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w ust. 7 pkt 1 SIWZ oraz złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 2 SIWZ;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w ust. 7 pkt 3 i 4 SIWZ oraz złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 2 SIWZ;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 2 SIWZ;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 2 SIWZ.

#### **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a, 1b, 2a lub 2b do SIWZ).
- 3) Wykaz osób – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – z którego wynikać będzie dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych wraz z dokumentami to potwierdzającymi i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa. Dokumenty dotyczące uprawnień powinny dotyczyć Wykonawcy lub osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia.
- 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z którego wynikać będzie wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie oświetlenia ulicznego o wartości nie mniejszej niż 40.000 zł brutto z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. opinia zamawiającego, protokół odbioru końcowego) – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

#### **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) pani Bogusława Dąbrowska, Inspektor Urzędu Miejskiego w Pieszku, tel. (0-87) 424 12 39;
  - b) pan Bartłomiej Sienkiewicz, Inspektor Urzędu Miejskiego w Pieszku, tel. (0-87) 424 12 26.

#### **9. Termin związania ofertą:**

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert:**



- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.
- 4) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 5) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 6) Wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których pierwsza koperta (zewnątrzna), zabezpieczona poprzez zaklejenie, powinna zawierać tylko adres Urzędu Miejskiego w Pieszu oraz oznaczenie: „**Przetarg na budowę oświetlenia drogowego wzdłuż ulic Gdańskiej i Kominiarskiej w Pieszu oraz ulicy Zielonej w miejscowości Jagodne**”. Druga koperta (wewnętrzna), zabezpieczona poprzez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz napis: „**Przetarg na budowę oświetlenia drogowego wzdłuż ulic Gdańskiej i Kominiarskiej w Pieszu oraz ulicy Zielonej w miejscowości Jagodne**”.

8) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a, 1b, 2a lub 2b do SIWZ);
- c) w przypadku Wykonawców składających oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2a lub 2b do SIWZ należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- d) wykaz osób – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – z którego wynikać będzie dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych wraz z dokumentami to potwierdzającymi i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa (dokumenty dotyczące uprawnień powinny dotyczyć Wykonawcy lub osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia);
- e) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z którego wynikać będzie wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie oświetlenia ulicznego o wartości nie mniejszej niż 40.000 zł brutto z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście (np. opinia zamawiającego, protokół odbioru końcowego) – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.



9) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii, oświadczenia natomiast w formie oryginałów. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik występujący w jego imieniu muszą:

- a) podpisać druk „OFERTA”;
- b) podpisać załączniki;
- c) podpisać się w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

11) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605, z późn. zm.).

13) Zaleca się, aby wszystkie strony załączników do oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.

14) W ofercie należy podać:

- a) cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- b) cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- c) stawkę i wysokość podatku VAT od łącznej kwoty netto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych).

15) Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1 SIWZ, dotyczące każdego z wykonawców składających wspólnie ofertę;
- b) wykonawcy składający wspólnie ofertę zobowiązani są do złożenia wspólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2-3 ustawy, podpisanego przez wykonawcę, o którym mowa w lit. e) oraz do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz, że posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień podpisanego przez każdego z wykonawców składających wspólną ofertę (załącznik nr 1b lub 2b do SIWZ);
- c) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę;
- d) wszyscy wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- e) jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców



składających wspólnie ofertę w postępowaniu albo do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo);

f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez wykonawcę kierującego lub od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez wykonawców składających wspólnie ofertę.

16) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub złoży ofertę samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

17) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

18) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przez upływem terminu składania ofert.

19) Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty tzw. kosztorysów ofertowych. W przypadku ich dołączenia przez Wykonawcę do oferty, nie będą one przedmiotem oceny ofert.

#### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w pokoju nr 39 Urzędu Miejskiego w Piszczu, ul. Gustawa Gizewiusza 5, do dnia **01.12.2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miejskim w Piszczu, ul. Gustawa Gizewiusza 5, pokój nr 39, w dniu **01.12.2009 r. o godz. 10<sup>20</sup>**.

#### 12. Opis sposobu obliczania ceny:

1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. 3 SIWZ oraz zawierać podatek VAT.

2) Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.

3) Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

#### 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

**łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 100%**

2) Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.

3) Kryterium łącznej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Punktacja przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

$$X/Y \times 100$$

gdzie: X – cena oferty z najniższą ceną, Y – cena oferty ocenianej.

4) Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.



- 5) W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Ocena ofert w oparciu o podane w ust. 13 SIWZ kryterium nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
- 8) Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 10 lit. a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta, z zastrzeżeniem pkt 2.



- 4) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 5) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 1) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm).
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr: 17 9364 0000 2002 0007 2065 0005. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w pok. nr 39 w Urzędzie Miejskim w Piszcu u Pana Bartłomieja Sienkiewicza do dnia podpisania umowy.
- 4) Wykonawca ma obowiązek wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kwota wniesionego zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część (30%) zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

- 1) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego.



- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 6) Protest powinien:
  - a) wykazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego;
  - b) zawierać żądanie Wykonawcy, który wniósł protest;
  - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu
- 7) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 8) Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w ust. 17 pkt. 7 SIWZ lub do upływu terminów, o których mowa w ust. 17 pkt. 4 SIWZ jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia o przetargu lub postanowień SIWZ. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania winno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 9) Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca przystępujący do protestu nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 10) Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy.
- 11) Odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty.
- 12) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 13) Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 14) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy.
- 15) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI Rozdziale 4 ustawy.

**18. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

**23. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

**25. Informacje o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy:**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy