

Zarządzenie Nr 2/10
Burmistrza Pisza
z dnia 5 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pisz.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pisz stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 166/07 Burmistrza Pisza z dnia 21 grudnia 2007 r., zmienionym zarządzeniem Nr 177/07 Burmistrza Pisza z dnia 31 grudnia 2007 r., zmienionym zarządzeniem Nr 59/08 Burmistrza Pisza z dnia 23 kwietnia 2008 r., zmienionym zarządzeniem Nr 77/08 Burmistrza Pisza z dnia 10 czerwca 2008 r., zmienionym zarządzeniem Nr 111/08 Burmistrza Pisza z dnia 12 sierpnia 2008 r., zmienionym zarządzeniem Nr 156/08 Burmistrza Pisza z dnia 28 listopada 2008 r., zmienionym zarządzeniem Nr 2/09 Burmistrza Pisza z dnia 5 stycznia 2009 r., zmienionym zarządzeniem Nr 34/09 Burmistrza Pisza z dnia 26 lutego 2009 r., zmienionym zarządzeniem Nr 63/09 Burmistrza Pisza z dnia 11 maja 2009 r., zmienionym zarządzeniem Nr 85/09 Burmistrza Pisza z dnia 22 czerwca 2009 r., zmienionym zarządzeniem Nr 108/09 Burmistrza Pisza z dnia 14 sierpnia 2009 r., zmienionym zarządzeniem Nr 135/09 Burmistrza Pisza z dnia 19 października 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 pkt 15 otrzymuje brzmienie:
„ 15) Jednostka Realizująca Projekt Regulacji Gospodarki Wodnej – JRP”;
- 2) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„ 1. Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracami Zastępców Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika, Wydziału Finansowego, Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy Unijnych, Urzędu Stanu Cywilnego, Pionu Ochrony, Straży Miejskiej, Samodzielnego stanowiska ds. Audytu Wewnętrznego, Jednostki Realizującej Projekt Regulacji Gospodarki Wodnej.”;

3) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35

Do zadań Jednostki Realizującej Projekt Regulacji Gospodarki Wodnej należy koordynowanie wszelkich działań związanych z prawidłową realizacją projektu „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminach regionu Wielkich Jezior Mazurskich-aglomeracja Pisz”

(zwanego dalej „Projektem”), dofinansowywanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w szczególności:

1) W zakresie robót wykonawczych:

- a) nadzór nad wdrażaniem Projektu zgodnie z projektami technicznymi, pozwoleniami budowlanymi, zasadami i obowiązującymi normami,
- b) współpraca z inspektorami nadzoru w zakresie regularnych inspekcji budowy, oceny, kontroli, zatwierdzania i monitorowania jakości i obmiaru wykonywanych robót,
- c) udział w konsultacjach i uzgodnieniach związanych z przygotowaniem i realizacją poszczególnych zadań Projektu, odbiorach częściowych, próbach rozruchowych i odbiorze końcowym oraz weryfikowanie danych i raportów złożonych przez inspektorów nadzoru

d) rozważanie roszczeń wykonawcy robót i poszukiwanie kompromisowych rozwiązań odpowiednich dla wszystkich stron,

2) Monitorowanie realizacji Projektu i prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie, aktualizowanie harmonogramu realizacji Projektu, przygotowanie wszelkich innych wymaganych dokumentów i raportów dotyczących Projektu oraz terminowe przekazywanie ich do podmiotów i instytucji zewnętrznych

3) Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Projektu zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji,

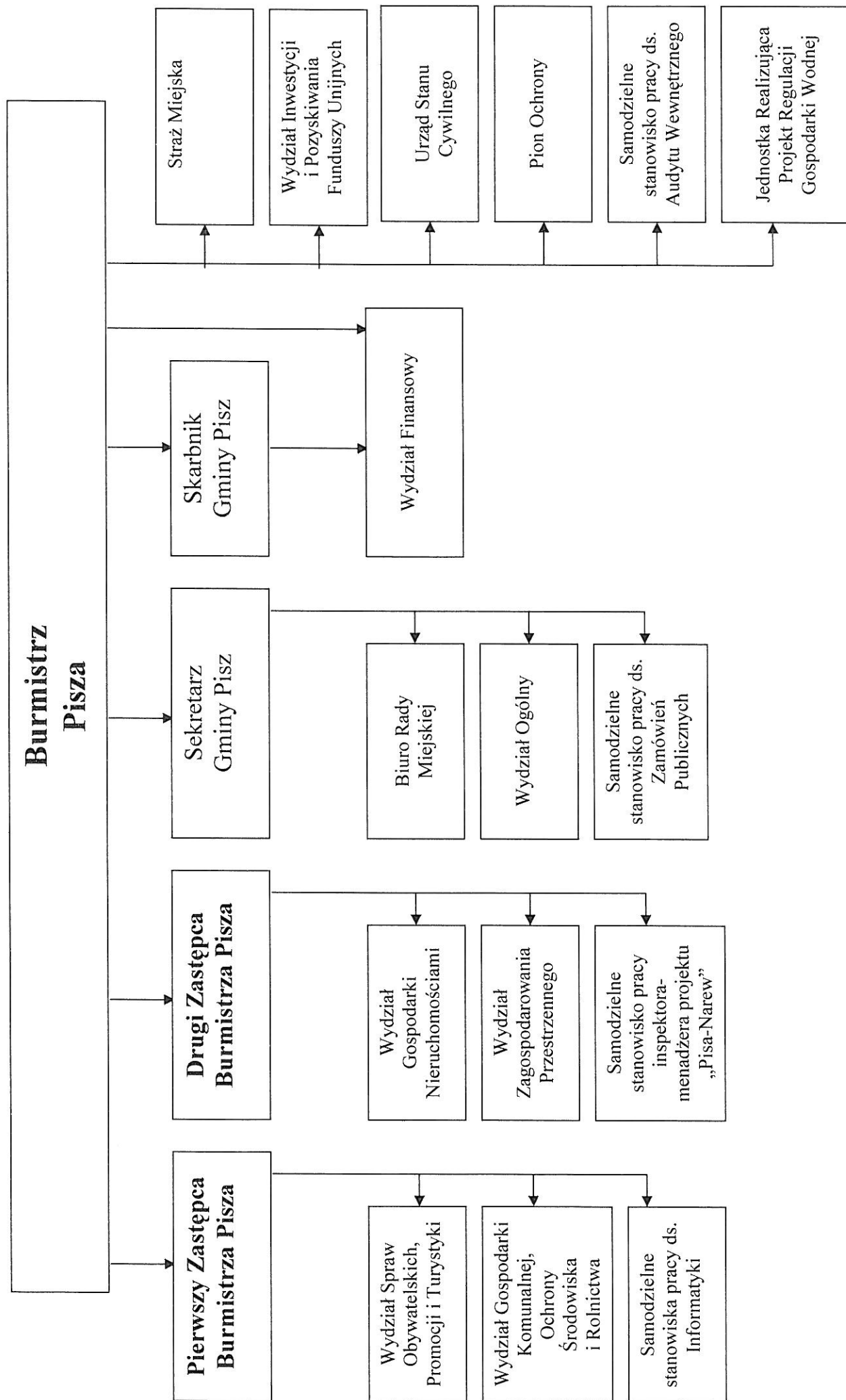
4) W zakresie spraw finansowo-księgowych:

- a) nadzór i kontrola rozliczeń finansowych Projektu,
- b) nadzór nad realizacją finansową Projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania Projektu i Planami Płatności, w szczególności w zakresie ich terminowego ukończenia, pełnego i właściwego wykorzystania przekazanych środków oraz w zakresie przygotowania raportowania,

- c) sporządzanie wniosków o płatności pośrednie, płatność końcową oraz zaliczki i ich rozliczanie,
 - d) sporządzanie i aktualizacja planów wystąpień o środki dotacji celowej i płatności, harmonogramu realizacji Projektu oraz innych dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą, Pośredniczącą i Zarządzającą Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko,
 - e) zapewnienie ciągłości finansowania Projektu i terminowa realizacja płatności zgodnie z planami i harmonogramem stanowiącymi załączniki do Umowy o dofinansowanie Projektu oraz sporządzanie bieżących sprawozdań finansowych,
- 5) Uczestnictwo w przetargach w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym umów dotyczących poszczególnych zadań Projektu i w pracach komisji przetargowych,
- 6) Udział w przeprowadzanych kontrolach dotyczących realizacji Projektu,
- 7) Opracowywanie planów budżetowych dla Projektu.”,

4) załącznik Nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie:

”



5) załącznik Nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu

L.p.	Jednostka organizacyjna Urzędu	Stanowisko służbowe
1		Burmistrz – 1 etat Kierownicze stanowiska urzędnicze: Zastępca Burmistrza – 2 etaty Sekretarz – 1 etat Skarbnik – 1 etat
2	Biuro Rady Miejskiej	Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) – 2 etaty Liczba etatów – 2
3	Wydział Ogólny	Kierownicze stanowisko urzędnicze (Naczelnik) – 1 etat Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) – 5 i ½ etatów Stanowiska pomocnicze (Archiwista, Telefonistka, Maszynistka) – 2 etaty Stanowiska pracowników obsługi (Kierowca samochodu osobowego, Robotnik gospodarczy, Sprzątaczką, Gонец) – 6 etatów Liczba etatów – 14 i ½

4	Wydział Finansowy	<p>Kierownicze stanowiska Urzędnicze (Zastępca Naczelnika /do spraw budżetowych; do spraw podatków i opłat lokalnych/) – 2 etaty</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) – 10 i ½ etatów</p> <p>Liczba etatów – 12 i ½</p>
5	Wydział Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy Unijnych	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Naczelnik) – 1 etat</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) – 6 etatów</p> <p>Liczba etatów – 7</p>
6	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Naczelnik) – 1 etat</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) – 4 i ⅞ etatu</p> <p>Liczba etatów – 5 i ⅞</p>
7	Wydział Spraw Obywatelskich, Promocji i Turystyki	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Naczelnik) – 1 etat</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) – 9 i ½ etatów</p> <p>Liczba etatów – 10 i ½</p>
8	Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Naczelnik) – 1 etat</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) – 9 etatów</p> <p>Stanowiska pracowników obsługi (Robotnik gospodarczy) – 1 etat</p> <p>Liczba etatów -11</p>

9	Wydział Zagospodarowania Przestrzennego	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Naczelnik) – 1 etat</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) – 5 etatów</p> <p>Liczba etatów – 6</p>
10	Urząd Stanu Cywilnego	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego) – 2 etaty</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) – 1 etat</p> <p>Liczba etatów – 3</p>
11	Pion Ochrony	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych) – 1 etat</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) – ¼ etatu</p> <p>Stanowiska pracowników obsługi (Konservator, Robotnik gospodarczy) – 3 i ½ etatu</p> <p>Liczba etatów – 4 i ¾</p>
12	Samodzielne stanowisko pracy ds. Audytu Wewnętrznego	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Audytor wewnętrzny) – 1 etat</p> <p>Liczba etatów -1</p>
13	Samodzielne stanowisko pracy ds. Informatyki	<p>Stanowiska urzędnicze (Informatyk) – ⅞ etatu</p> <p>Liczba etatów – ⅞</p>
14	Samodzielne stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych	<p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor) – 1 etat</p> <p>Liczba etatów -1</p>

15	Samodzielne stanowisko pracy inspektora-menadżera projektu „Pisa-Narew”	Stanowiska urzędnicze (Inspektor) – 1 etat Liczba etatów – 1
16	Jednostka Realizująca Projekt Regulacji Gospodarki Wodnej	Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent) – 4 etaty Liczba etatów – 4
17	Straż Miejska	Kierownicze stanowisko urzędnicze (Komendant) – 1 etat Stanowiska urzędnicze (Aplikant, Młodszy strażnik, Strażnik, Starszy strażnik) – 7 etatów Liczba etatów - 8

Razem liczba etatów – 98”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 stycznia 2010 r.

BURMISTRZ
Jan Alicki

Dr