

Zarządzenie Nr 22/2002
Burmistrza Gminy i Miasta w Piszu
z dnia 19 grudnia 2002 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jedn. tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694) Burmistrz Gminy i Miasta Pisz zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w celu przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej majątku Gminy i Miasta w Pisz w składzie:

1. Przewodniczący – Ryszard Wolicki
2. Członek – Zbigniew Wdowiarski
3. Członek – Grażyna Leszczyńska

§ 2

1. Szczegółowy zakres praw i obowiązków komisji inwentaryzacyjnej określa zakładowa instrukcja inwentaryzacyjna.
2. Terminy oraz składniki inwentaryzowanego majątku określa harmonogram spisu z natury, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Inwentaryzacji dokonuje się w drodze spisu z natury składników majątku.
2. Składniki majątku uznane za jednakowe ze względu na podobieństwo i rodzaj przeznaczenia zostaną zinwentaryzowane według cen przeciętnych ustalanych w wysokości średniej ważonej ceny (kosztów) danego składnika majątku. Wartości te ustalone zostaną przez Wydział Finansowy Urzędu Gminy i Miasta w Pisz w porozumieniu z Komisją Inwentaryzacyjną.

§ 4

Inwentaryzacji dokonuje się według stanu na dzień 31 grudnia 2002 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Pisz
Andrzej Szymborski

I. Terminy i zakres inwentaryzacji

Lp.	Składniki majątku	Termin dokonania spisu
1	Środki trwałe	Do 10 stycznia 2003 r.
2	Zapasy materiałów, towarów gotowych i produktów objętych ewidencją ilościowo-wartościową	Do 10 stycznia 2003 r.
3	Środki pieniężne i papiery wartościowe	Do godz. 15 ⁰⁰ 31 grudnia 2002 r.
4	Materiały, towary i produkty gotowe odpisywane w koszty w momencie ich zakupu	Do godz. 15 ⁰⁰ 31 grudnia 2002 r.

II. Harmonogram realizacji inwentaryzacji

Lp.	Rodzaj czynności	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1	Powołanie zespołów spisowych	Komisja Inwentaryzacyjna	Do 24 grudnia 2002 r.
2	Uporządkowanie majątku przed spisem	Naczelnicy Wydziałów, Kierownik USC i BRM, Samodzielne Stanowiska	Do 30 grudnia 2002 r.
3	Przeszkolenie osób biorących udział w inwentaryzacji	Komisja Inwentaryzacyjna, Wydział Finansowy	Do 30 grudnia 2002 r.
4	Przygotowanie dokumentacji i arkuszy spisowych	Komisja Inwentaryzacyjna	Do 30 grudnia 2002 r.
5	Pobieranie arkuszy spisowych	Przewodniczący zespołów spisowych	Do 30 grudnia 2002 r.
6	Dokonanie spisu i przekazanie arkuszy spisowych do komisji inwentaryzacyjnej	Zespoły spisowe	Do 13 stycznia 2003 r.
7	Przekazanie arkuszy do księgowości	Komisja Inwentaryzacyjna	14 styczeń 2003 r.
8	Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	Wydział Finansowy	15 styczeń 2003 r.
9	Rozpatrzenie różnic inwentaryzacyjnych	Komisja Inwentaryzacyjna, Wydział Finansowy	15 styczeń 2003 r.
10	Zatwierdzenia wniosków komisji inwentaryzacyjnej	Burmistrz	15 styczeń 2003 r.

III. Rodzaje zespołów spisowych

- 1) Inwentaryzacja klubów wiejskich – 3 osoby
- 2) Inwentaryzacja OSP + inwestycje w toku – 3 osoby
- 3) Inwentaryzacja UGiM, USC, Informacja turystyczna – 5 osób
- 4) Inwentaryzacja kasy i magazynu – 3 osoby